



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 июля 2013 года

№ 447

О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 1 июня 2012 года № 322

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок субсидирования затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 1 июня 2012 года № 322 изменения, изложив в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Аппарату Правительства Нижегородской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

Губернатор

В.П.Шанцев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 5 июля 2013 года № 447

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 1 июня 2012 года № 322
(в редакции постановления
Правительства
Нижегородской области
от 5 июля 2013 года № 447)

**ПОРЯДОК
СУБСИДИРОВАНИЯ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ, ПРИВЛЕЧЕННЫМ
В РОССИЙСКИХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**
(далее - Порядок)

I. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в целях реализации Комплексной целевой программы развития малого и среднего предпринимательства в Нижегородской области на 2011 - 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 16 сентября 2010 года № 618 (далее - Комплексная целевая программа).

Порядок устанавливает условия и механизм субсидирования затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях.

1.2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в целях субсидирования затрат по уплате процентов по кредитам, средства которых направлены на строительство производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.3. Субсидия на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях (далее – Субсидия) предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и Комплексной целевой программой.

1.4. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:
заявители - субъекты малого и среднего предпринимательства - юридические лица, отвечающие требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – участники отбора)

заявка – комплект документов, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, необходимый для получения участником отбора Субсидии

организатор отбора – министерство поддержки и развития малого предпринимательства, потребительского рынка и услуг Нижегородской области (далее - министерство)

конкурсный отбор – отбор заявок субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления им Субсидии (далее – отбор) с учетом экономической и социальной значимости заявки

комиссия - комиссия по предоставлению субсидии на оказание государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, туристской деятельности и народных художественных промыслов Нижегородской области, состав и регламент работы которой утвержден постановлением Правительства Нижегородской области от 14 сентября 2012 года № 633

проект - комплекс действий (работ, услуг, приобретений, управленческих операций и решений), направленных на достижение социально-экономических показателей эффективности деятельности заявителя

технико-экономическое обоснование (ТЭО) - документ, содержащий экономическое обоснование целесообразности произведенных затрат с прогнозируемым положительным экономическим и социальным эффектом от осуществления проекта, финансово-экономические параметры (включая сопоставительную оценку затрат и результатов, эффективность использования, окупаемость вложений по проекту, расчет планируемого роста налоговых платежей), показатели организационно-технического уровня (качество и прогрессивность продукции (работ, услуг), технологий, количество вновь создаваемых рабочих мест, повышение средней заработной платы работников), способы, сроки и особенности реализации мероприятий по проекту

аналогичная поддержка – поддержка, оказываемая в отношении одного и того же субъекта малого и среднего предпринимательства и совпадающая по форме, виду и сроку

срок оказания аналогичной поддержки – временной период со дня поступления денежных средств на расчетный счет получателя поддержки до окончания действия договора о предоставлении Субсидии

аффилированные лица - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность. Понятие аффилированности определяется в значении статьи 4 Закона РСФСР от 22 марта 1991 года № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

II. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего

предпринимательства:

- юридическим лицам, зарегистрированным и действующим на территории Нижегородской области более одного года на дату подачи заявки;

- не имеющим просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации на дату подачи заявки;

- не имеющим просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками на дату подачи заявки;

- деятельность которых не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации на день подачи заявки;

- в отношении которых не проводится процедура ликвидации, банкротства или реорганизации;

- принявшим на себя обязательство по созданию новых рабочих мест в течение действия договора о предоставлении Субсидии;

- имеющим уровень средней месячной заработной платы наемных работников заявителя на день подачи заявки: для предприятий крупных муниципальных районов и городских округов с численностью населения более 80000 человек (городской округ город Нижний Новгород, городской округ город Арзамас, городской округ город Бор, городской округ город Дзержинск, городской округ город Саров, городской округ город Выкса, Городецкий, Кстовский, Павловский муниципальные районы) не ниже двух величин прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Нижегородской области и действующего в течение квартала, предшествующего дате подачи заявки о предоставлении Субсидии, для других муниципальных образований - не ниже полутора величин прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Нижегородской области и действующего в течение квартала, предшествующего дате подачи заявки о предоставлении Субсидии;

- не являющимся аффилированным лицом по отношению к предыдущему собственнику приобретенного оборудования.

2.2. Субсидия не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства:

- являющимся кредитными, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющими предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- в случае если с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

- представившим недостоверные сведения и документы;

- ранее в отношении которых было принято решение о предоставлении аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

2.3. Субсидии предоставляются по кредитам, выданным в валюте Российской Федерации, в размере 2/3 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день подачи заявки, от суммы уплаченных заявителем платежей по кредитам. Общая сумма Субсидии на одного заявителя составляет не более 1,0 млн. рублей в текущем финансовом году.

2.4. Субсидии предоставляются по кредитным договорам, заключенным заявителем с российской кредитной организацией, в соответствии с которыми сумма привлеченного кредита составляет более 3,0 млн. рублей, оставшийся срок погашения кредита и уплаты процентов по нему на дату представления заявки составляет более 1 года.

2.5. Субсидии предоставляются при условии уплаты заявителем кредита в размере не менее 20% от всей суммы кредита и процентов по кредиту в размере не менее 20% от всей суммы процентов по кредиту.

2.6. Субсидии предоставляются заявителям со среднесписочной численностью работников равной 50 и более человек.

III. Перечень документов, предоставляемых для участия в отборе

3. Для получения Субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства должны представить следующие документы:

3.1. Документы обязательные для представления:

3.1.1. Титульный лист по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.1.2. Опись представленных документов с указанием наименований документов, содержащихся в заявке, и номеров страниц, на которых находятся указанные документы, подписанная руководителем заявителя.

3.1.3. Заявление на предоставление Субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.1.4. Анкета заявителя по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.1.5. Техничко-экономическое обоснование по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.1.6. Расчет субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

3.1.7. Справка о величине средней месячной заработной платы

работников и среднесписочной численности работников за квартал, предшествующий обращению за Субсидией, и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате перед работниками, заверенная заявителем.

3.1.8. Выписка из реестра акционеров, заверенная руководителем заявителя либо реестродержателем (для субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных в форме закрытого и открытого акционерного общества), выданная не ранее, чем за месяц до подачи заявки.

3.1.9. Копии кредитного договора, выписки из ссудного счета заявителя о получении кредита, а также график погашения кредита и уплаты процентов по нему, заверенные кредитной организацией

3.1.10. Копии платежных поручений, подтверждающих уплату кредита в размере не менее 20% от всей суммы кредита и процентов по кредиту в размере не менее 20% от всей суммы процентов по кредиту, заверенные кредитной организацией.

3.1.11. Копии документов, подтверждающих целевое использование кредита (платежные поручения, квитанции к приходно-кассовому ордеру, кассовые чеки, товарные чеки, договоры, сметы, акты приемки выполненных работ, товарные накладные, акты приемки-передачи оборудования, акт ввода в эксплуатацию, техническая документация объекта основных средств), заверенные заявителем.

3.1.12. Копии документов на право использования помещения (свидетельство о собственности либо договор аренды помещения) для ведения уставной деятельности в целях производства товаров, выполнения соответствующих работ и оказания соответствующих услуг, заверенные заявителем (арендодателем) (если имеются).

3.2. Документы, которые заявитель может представить по собственной инициативе:

3.2.1. Копии бухгалтерской отчетности за предшествующий год, заверенные заявителем:

- заявителями, применяющими специальные режимы налогообложения: налоговую декларацию с отметкой налогового органа.

- заявителями, применяющими общую систему налогообложения: бухгалтерский баланс (форма по ОКУД 0710001) и отчет о прибылях и убытках (форма по ОКУД 0710002) с отметкой налогового органа.

Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные заявителем.

3.2.2. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 21 января 2013 года № ММВ-7-12/22@ "Об утверждении рекомендуемой формы Справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом)

обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, порядка ее заполнения и рекомендуемого формата ее предоставления в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи", выданная не ранее чем за месяц до подачи заявки.

3.2.3. Сведения о среднесписочной численности работников за два предшествующих календарных года по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 29 марта 2007 года № ММ-3-25/174@, с отметкой налогового органа или их копии, заверенные заявителем.

3.2.4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о видах экономической деятельности, сведения об учредителях (участниках), сведения о лицензиях, выданная не ранее чем за месяц до подачи заявки.

3.2.5. Копия ведомости расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения по форме, утвержденной приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2013 года № 107н, за квартал, предшествующий подаче заявки, заверенной заявителем.

3.2.6. Справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 29 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» или ее копия, заверенная заявителем, выданная не ранее чем за месяц до подачи заявки.

3.2.7. В случае если в составе учредителей (участников или акционеров), юридического лица указано одно или несколько других юридических лиц, суммарная доля участия которых в его уставном капитале составляет более 25 процентов, то о каждом из данных юридических лиц должны быть представлены документы, предусмотренные подпунктами 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3 пункта 3.2 настоящего Порядка, для акционерных обществ – документы, предусмотренные подпунктом 3.1.8 пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.3. В случае если заявитель не представил самостоятельно документы (их копии или сведения о них), указанные в подпунктах 3.2.1 – 3.2.7 пункта 3.2 настоящего Порядка, они запрашиваются должностными лицами министерства у органов государственной власти и подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии, сведения о них), в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – органы государственной власти) в соответствии с законодательством Российской

Федерации, путем межведомственного информационного взаимодействия.

3.4. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им в министерство сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Подача заявок на участие в отборе

4.1. Информационное сообщение о проведении отбора, содержащее сведения о сроке и месте приема заявок, предмете и порядке проведения отбора, перечне документов, необходимых для участия в отборе, размещается на официальном сайте Правительства Нижегородской области www.government-nnov.ru и на портале малого и среднего предпринимательства Нижегородской области www.msp.nnov.ru в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и в газете «Нижегородская правда».

4.2. Заявка принимается аппаратом Правительства Нижегородской области по адресу: г. Н.Новгород, Кремль корпус 2, каб. 22.

При приеме проверяется комплектность и полнота заполнения заявки и прилагаемых к ней документов в соответствии с перечнем, определенным разделом 3 настоящего Порядка.

В случае комплектности заполнения заявки и прилагаемых к ней документов в полном объеме в соответствии с перечнем, определенным разделом 3 настоящего Порядка, заявка регистрируется в день поступления с указанием даты и времени приема и в течение трех дней со дня регистрации передается организатору отбора.

В случае некомплектности документов или заполнения их не в полном объеме в соответствии с перечнем, определенным разделом 3 настоящего Порядка, и формами документов (приложения) заявка возвращается заявителю без регистрации в тот же день.

Заявитель, заявка которого была отклонена на основании некомплектности документов или неполном заполнении документов, имеет право повторно подать заявку до истечения срока приема заявок, после устранения замечаний, послуживших причиной возврата.

4.3. Заявка представляется в бумажном и электронном виде (CD, USB Flash, каждый документ в виде отдельного файла).

Документы, представленные заявителем, должны быть сброшюрованы в одну папку, листы пронумерованы. Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной в разделе 3 настоящего Порядка.

Заявка подается лично руководителем юридического лица, либо уполномоченным представителем по доверенности с предоставлением документа удостоверяющего личность.

Подача заявки по почте не предусмотрена.

4.4. Документы, представленные по истечении срока приема заявок, указанные в информационном сообщении о проведении отбора не принимаются. В заявке делается отметка об отказе в принятии документов с указанием даты.

4.5. Внесение изменений в заявку после истечения срока приема заявок, не предусматривается.

4.6. Заявитель имеет право отозвать поданную заявку для участия в отборе путем письменного уведомления об этом организатора отбора до окончания срока приема заявок.

4.7. Расходы, связанные с подготовкой заявки, несет заявитель.

V. Порядок рассмотрения заявок и принятия решения о результатах отбора

5.1. Организатор отбора:

5.1.1. Проверяет в течение 20 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем подачи заявки заявителем, правильность оформления и соответствие заявки требованиям, установленным настоящим Порядком.

5.1.2. Запрашивает в течение 7 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем подачи заявки заявителем, у органов государственной власти информацию, указанную в подпунктах 3.2.1 – 3.2.7 пункта 3.2 настоящего Порядка, в случае непредставления заявителем документов, указанных в данных пунктах.

5.1.3. Проверяет в течение 3 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем поступления от органов государственной власти, информацию, указанную в подпунктах 3.2.1 – 3.2.7 пункта 3.2 настоящего Порядка, на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

5.1.4. В случае несоответствия заявителя условиям получения Субсидии, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, либо несоответствия документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, и сведений, содержащихся в этих документах, отклоняет заявку и в течение 20 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем подачи заявки, направляет в адрес заявителя уведомление о возврате заявки с указанием причин возврата.

5.1.5. Заявитель, заявка которого была отклонена в соответствии с подпунктом 5.1.4 пункта 5.1 настоящего Порядка, имеет право повторно подать заявку до истечения срока приема заявок, после устранения замечаний, послуживших причиной возврата.

5.1.6. В случае соответствия заявителя условиям получения Субсидии, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, либо соответствия документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, и сведений, содержащихся в этих документах, заявка считается допущенной к отбору и ей присваивается номер в электронном журнале регистрации конкурсных заявок, допущенных к отбору (далее – журнал регистрации).

5.1.7. Размещает на портале малого и среднего предпринимательства Нижегородской области в www.msp.nnov.ru в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем присвоения номера заявки в журнале регистрации, информацию о заявках, допущенных к отбору.

5.1.8. Направляет на официальный электронный адрес в течение 5 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем присвоения номера заявки в журнале регистрации, документы, указанные в подпунктах 3.1.1 - 3.1.6 пункта 3.1 настоящего Порядка, в орган исполнительной власти, курирующий соответствующую отрасль экономики Нижегородской области, для проведения отраслевой экспертизы и предоставления отраслевого заключения о степени влияния реализуемого проекта, на развитие курируемой отрасли (создание, сохранение рабочих мест; увеличение уровня заработной платы; привлечение инвестиций; объем налоговых поступлений).

Отраслевая экспертиза проводится в течение 10 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем получения документов, указанных в подпунктах 3.1.1 - 3.1.6 пункта 3.1 настоящего Порядка, и носит рекомендательный характер, по итогам которой предлагается один из вариантов вывода:

- рекомендуется предоставить Субсидию субъекту малого и среднего предпринимательства;

- рекомендуется отказать в предоставлении Субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства (при наличии существенных замечаний к представленной документации).

5.1.9. Осуществляет оценку заявок по 100-бальной шкале с заполнением оценочной ведомости.

5.1.10. Направляет на официальный электронный адрес в течение 5 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем присвоения номера заявки в журнале регистрации, для ознакомления документы, указанные в подпунктах 3.1.1 - 3.1.6 пункте 3.1 настоящего Порядка, и заполненную министерством оценочную ведомость по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку членам Комиссии.

5.2. Оценка заявок осуществляется в соответствии со следующими критериями оценки:

5.2.1. Вид экономической деятельности в соответствии с постановлением Госстандарта России от 06.11.2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД», осуществляемый субъектом малого и среднего предпринимательства в рамках реализации проекта:

автомобилестроение (класс 34, за исключением подгруппы 34.10.2.), научно-образовательная деятельность (класс 73), информационные технологии (класс 72), пищевая промышленность (класс 15, за исключением групп 15.91. - 15.97.), радиоэлектронная промышленность и приборостроение (класс 30 - 32, подкласс 33.2 – 33.5), химико-фармацевтическая промышленность (подкласс 24.4), сельское хозяйство (класс 01)	00 баллов
черная металлургия (подкласс 27.1. – 27.3., группа 27.51. – 27.52.), топливная промышленность (подкласс 23.1., 23.3.), авиастроение (подкласс 35.3.),	0 баллов

химическая и нефтехимическая промышленность (подкласс 24.1. – 24.3., 24.5. – 24.7.), стекольная промышленность (подкласс 26.1), туризм (группа 55.21. – 55.23., подкласс 63.3., подгруппа 85.11.2)	
промышленность строительных материалов (подкласс 26.2. – 26.8., 28.1), медицинская промышленность (подкласс 33.1.), лесопромышленный комплекс и целлюлозно-бумажная промышленность (класс 02, 20, 21), легкая промышленность (класс 17 – 19), судостроение (подкласс 35.1.), строительство (класс 45, за исключением подкласса 45.5)	0 баллов
прочая промышленность (класс 22, 25, 29, 36, 37, подкласс 27.4, 28.2 – 28.7, 35.2, 35.4, 35.5, группа 27.53, 27.54)	0 баллов
транспорт и связь (класс 60 – 64, за исключением подкласса 63.3)	0 баллов
прочая деятельность (класс 05, 40, 41, 70, 74, 85, 90, 92, 93, 95, подкласс 14.1, 14.2, 50.2, 55.5, группа 55.12, 70.74, подгруппа 50.40.4)	0 баллов

5.2.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность в муниципальном районе, городском округе Нижегородской области с уровнем дотационности:

свыше 70%	100 баллов
свыше 50% до 70% включительно	50 баллов
до 50% включительно	20 баллов

5.2.3. Субъекты малого и среднего предпринимательства, участвующие в программе развития производительных сил муниципальных районов и городских округов Нижегородской области – 100 баллов (распоряжение Правительства Нижегородской области от 24.04.2013 № 829-р).

5.2.4. Среднемесячная заработная плата наемных работников заявителя за квартал, предшествующий дате подачи заявки для городских округов городов Н.Новгород, Арзамас, Бор, Дзержинск, Саров, Выкса и муниципальных районов Городецкий, Кстовский, Павловский:

свыше 2,5 прожиточных минимумов, установленного для трудоспособного населения Нижегородской области	100 баллов
свыше 2-х до 2,5 прожиточных минимумов	50 баллов

Среднемесячная заработная плата наемных работников заявителя за квартал, предшествующий дате подачи заявки для других муниципальных районов Нижегородской области:

свыше 2 прожиточных минимумов, установленного для трудоспособного населения Нижегородской области	100 баллов
свыше 1,5 до 2 прожиточных минимумов	50 баллов

5.2.5. Бюджетная эффективность Субсидии (соотношение объема налоговых платежей, уплаченных за предшествующий календарный год в бюджеты всех уровней, к объему запрашиваемой Субсидии (в процентах)):

свыше 100 процентов	100 баллов
от 51-100 процентов	70 баллов
от 30-50 процентов	40 баллов
менее 30 процентов	20 баллов

5.2.6. Налоговая нагрузка у заявителя за предшествующий календарный год (определяется в соответствии с приказом ФНС России от 30.05.2007 №ММ-3-06/333@ «Об утверждении концепции системы планирования выездных налоговых проверок»):

свыше среднего уровня по соответствующему виду экономической деятельности	100 баллов
соответствует среднему уровню по соответствующему виду экономической деятельности	50 баллов

5.3. В течение 10 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем получения документов, указанных в подпунктах 3.1.1 - 3.1.6 пункта 3.1 настоящего Порядка, органы исполнительной власти, курирующие соответствующую отрасль экономики Нижегородской области, представляют организатору отбора заключения, члены Комиссии - оценочную ведомость.

5.4. Организатор отбора в течение 10 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем получения заключений от органов исполнительной власти, курирующих соответствующую отрасль экономики Нижегородской области, и оценочной ведомости от членов Комиссии:

5.4.1. Формирует перечень заявителей, прошедших отбор в соответствующем финансовом году. Указанный перечень содержит наименование заявителя, объем запрашиваемых средств, количество набранных баллов, дату и время подачи заявки. Заявители включаются в перечень в порядке убывания баллов, в случае равенства баллов заявители включаются в перечень в порядке очередности поданных заявок (по дате и по времени).

5.4.2. Организует заседание Комиссии, на рассмотрение которой выносятся следующие документы:

- информационная справка по каждому заявителю по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;
- перечень заявителей, прошедших отбор в соответствующем финансовом году.

5.5. Рассмотрение документов, указанных в подпункте 5.4.2 пункта 5.4 настоящего Порядка, осуществляется Комиссией в присутствии руководителя одного заявителя, приглашаемого на заседание Комиссии в порядке очередности, установленной в перечне заявителей, прошедших отбор в соответствующем финансовом году.

5.6. На основании результатов оценки и рассмотрения заявок Комиссия выносит одно из следующих решений:

5.6.1. Решение о предоставлении Субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства.

5.6.2. Решение об отказе в предоставлении Субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства.

5.6.3. Решение об участии заявок, прошедших отбор, в распределении Субсидий в случае увеличения средств на эти цели в рамках Комплексной целевой программы в соответствующем финансовом году.

5.7. Решение принимается путем открытого голосования с использованием бюллетеней для голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов "за" и "против" решающим является голос председателя Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем Комиссии или его заместителем в течение 2 рабочих дней после заседания Комиссии.

Копия протокола предоставляется членам Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня обращения.

5.8. Протокол заседания Комиссии размещается на официальном сайте Правительства Нижегородской области www.government-nnov.ru и на портале малого и среднего предпринимательства Нижегородской области www.msp.nnov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организатором отбора в течение 2 рабочих дней, следующих после дня подписания протокола.

5.9. Решение об отказе в предоставлении Субсидии принимается Комиссией в следующих случаях:

5.9.1. Если субъекты малого и среднего предпринимательства представили недостоверные сведения или документы.

5.9.2. Если ранее в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и сроки ее оказания не истекли.

5.9.3. Если с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки прошло менее чем три года.

5.9.4. При полном распределении по состоянию на 1 декабря текущего года бюджетных средств, выделенных на предоставление Субсидии в текущем финансовом году.

5.10. Организатор отбора в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола направляет заявителям, которым отказано в предоставлении Субсидии, мотивированный отказ в предоставлении Субсидии.

5.11. Заявители, прошедшие отбор и не получившие Субсидию по причине недостаточности средств, получают право на получение Субсидии в соответствующем финансовом году в случае увеличения средств на эти цели в рамках Комплексной целевой программы на соответствующий финансовый год.

5.12. В случае увеличения средств на предоставление Субсидии в соответствующем финансовом году в рамках Комплексной целевой программы организатор отбора:

5.12.1. В течение 5 рабочих дней после внесения соответствующих изменений в Комплексную целевую программу устанавливает новую дату приема заявок.

Информация о новой дате приема заявок размещается организатором отбора на официальном сайте Правительства Нижегородской области www.government-nnov.ru, на портале малого и среднего предпринимательства Нижегородской области www.msp.nnov.ru в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и газете «Нижегородская правда».

5.12.2. Формирует перечень заявителей, прошедших очередной отбор, с учетом заявителей, прошедших предыдущий отбор и не получивших Субсидию, согласно количеству набранных баллов в порядке убывания. В случае равенства баллов заявители включаются в перечень в порядке очередности поданных заявок (по дате и по времени).

5.13. При наличии нераспределенных между заявителями бюджетных средств по результатам конкурсного отбора, Комиссией устанавливается новая дата приема заявок.

Информация о новой дате приема заявок в течение пяти рабочих дней после оформления соответствующего протокола заседания Комиссии размещается организатором отбора на официальном сайте Правительства Нижегородской области www.government-nnov.ru, на портале малого и среднего предпринимательства Нижегородской области www.msp.nnov.ru в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и газете «Нижегородская правда».

VI. Порядок выплаты Субсидии

6.1. Министерство на основании протокола в течение 10 рабочих дней заключает с заявителями, по которым принято решение о предоставлении Субсидии (далее - получатели Субсидий), договоры о предоставлении Субсидии по типовой форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

Если в течение указанного времени получатель Субсидии не заключил договор о предоставлении Субсидии, решение о предоставлении Субсидии аннулируется. Процедура аннулирования решения о предоставлении Субсидии производится на очередном заседании Комиссии и оформляется протоколом заседания Комиссии.

6.2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания сторонами договора о предоставлении Субсидии направляет в министерство финансов Нижегородской области копии протокола, расчетов сумм субсидий, договоров о предоставлении Субсидий, сводный реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей Субсидий по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку и электронные заявки на перечисление в установленном порядке денежных средств с лицевого счета министерства, открытого в управлении

областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, на расчетные счета получателей Субсидии.

6.3. При выделении и поступлении в областной бюджет средств федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства Субсидии перечисляются в установленном порядке с лицевого счета министерства, открытого в управлении Федерального казначейства по Нижегородской области, на расчетные счета получателей Субсидии.

VII. Мониторинг хода реализации проектов и порядок возврата Субсидии

7.1. Заявитель, получивший Субсидию, обязан:

7.1.1. Представлять в министерство отчетную информацию о выполнении показателей эффективности (по форме согласно приложению 1 к договору о предоставлении Субсидии) со дня подачи заявки и в течение двух лет после года получения Субсидии по состоянию на 1 января (за отчетный год) до 10 апреля с приложением копий форм № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках» (при упрощенной системе налогообложения предоставляется налоговая декларация) с отметкой налогового органа.

7.1.2. Предоставлять по требованию министерства со дня подачи заявки и в течение двух лет после года получения Субсидии документацию, необходимую для контроля за исполнением обязательств, установленных настоящим Порядком.

7.1.3. Возвратить Субсидию в соответствующий бюджет в полном объеме в случае, если в течение двух лет после года получения Субсидии:

- нарушены условия получения Субсидии, предусмотренные настоящим Порядком;
- не представлены отчеты в срок, предусмотренный подпунктом 7.1.1 пункта 7.1 настоящего Порядка.

7.2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушений, указанных в подпункте 7.1.3 пункта 7.1 настоящего Порядка, направляет получателю Субсидии уведомление о возврате Субсидии.

7.3. Возврат суммы Субсидии, предоставленной за счет средств областного бюджета, осуществляется Получателем субсидии путем перечисления на лицевой счет министерства в ГРКЦ ГУ Банка России по Нижегородской области: г. Нижний Новгород, БИК 042202001, ИНН 5260157098, КПП 526001001 на счет УФК по Нижегородской области N 40101810400000010002 ОКАТО 22401000000 по коду бюджетной классификации – 141 1 13 02992 02 0022 130, с указанием назначения платежа «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов Российской Федерации, источником которых являются средства областного бюджета».

7.4. Возврат суммы Субсидии, предоставленной за счет средств федерального бюджета, осуществляется Получателем субсидии путем перечисления на лицевой счет министерства в ГРКЦ ГУ Банка России по

Нижегородской области: г. Нижний Новгород, БИК 042202001, ИНН 5260157098, КПП 526001001 на счет УФК по Нижегородской области N 40101810400000010002 ОКАТО 22401000000 по коду бюджетной классификации – 141 1 13 02992 02 0021 130, код цели 260, с указанием назначения платежа «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов Российской Федерации, источником которых являются межбюджетные трансферты федерального бюджета».

Данные средства возвращаются министерством в федеральный бюджет в порядке, определенном Министерством экономического развития Российской Федерации.

7.5. В случае невозврата Субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а получатель Субсидии теряет право на получение государственной поддержки в течение 3 лет со дня установления нарушений условий оказания поддержки.

7.6. Споры, возникающие при исполнении Договора о предоставлении субсидии, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Нижегородской области.

7.7. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Приложение 1
к Порядку субсидирования затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства на уплату
процентов по кредитам, привлеченным в
российских кредитных организациях

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

заявка на конкурсный отбор

**о предоставлении субсидии на возмещение затрат субъектов
малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по
кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях**

(наименование, почтовый адрес, телефон заявителя)

20__ год

Рег. № _____
Дата _____
Время _____
Подпись _____

Приложение 2
к Порядку субсидирования затрат субъектов
малого и среднего предпринимательства на
уплату процентов по кредитам, привлеченным
в российских кредитных организациях

В министерство поддержки и развития
малого предпринимательства,
потребительского рынка и услуг
Нижегородской области

ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление субсидии

Прошу предоставить

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

субсидию на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях.

ОГРН _____

ИНН _____ КПП _____

Дата
регистрации _____

Юридический
адрес _____

**Фактический адрес осуществления
деятельности** _____

Контактный телефон _____ Факс

E-mail _____

Руководитель _____ организации (ФИО _____ полностью,
телефон) _____

Контактное лицо, должность (ФИО полностью,
телефон) _____

Банковские реквизиты, для перечисления
субсидии: _____

р/с _____ в
банке _____

к/с _____ БИК

« __ » _____ 20__ года

_____/_____
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3
к Порядку субсидирования затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства на уплату
процентов по кредитам, привлеченным в
российских кредитных организациях

Анкета
субъекта малого и среднего предпринимательства
Общая информация

<p>Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>
<p>Осуществляемый вид экономической деятельности в рамках реализации проекта</p> <p>1. Автомобилестроение (класс 34, за исключением подгруппы 34.10.2.), научно-образовательная деятельность (класс 73), информационные технологии (класс 72), пищевая промышленность (класс 15, за исключением групп 15.91. - 15.97.), радиоэлектронная промышленность и приборостроение (класс 30 - 32, подкласс 33.2 – 33.5), химико-фармацевтическая промышленность (подкласс 24.4), сельское хозяйство (класс 01)</p> <p>2. Черная металлургия (подкласс 27.1. – 27.3., группа 27.51. – 27.52.), топливная промышленность (подкласс 23.1., 23.3.), авиастроение (подкласс 35.3.), химическая и нефтехимическая промышленность (подкласс 24.1. – 24.3., 24.5. – 24.7.), стекольная промышленность (подкласс 26.1), туризм (группа 55.21. – 55.23., подкласс 63.3., подгруппа 85.11.2)</p> <p>3. Промышленность строительных материалов (подкласс 26.2. – 26.8., 28.1), медицинская промышленность (подкласс 33.1.), лесопромышленный комплекс и целлюлозно-бумажная промышленность (класс 02, 20, 21), легкая промышленность (класс 17 – 19), судостроение (подкласс 35.1.), строительство (класс 45, за исключением подкласса 45.5)</p> <p>4. Прочая промышленность (класс 22, 25, 29, 36, 37, подкласс 27.4, 28.2 – 28.7, 35.2, 35.4, 35.5, группа 27.53, 27.54)</p> <p>5. Транспорт и связь (класс 60 – 64, за исключением подкласса 63.3)</p> <p>6. Прочая деятельность (класс 05, 40, 41, 70, 74, 85, 90, 92, 93, 95, подкласс 14.1, 14.2, 50.2, 55.5, группа 55.12, 70.74, подгруппа 50.40.4)</p>	<p>(отметить один вид экономической деятельности)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>Состав учредителей (участников) субъекта малого и среднего предпринимательства (юридического лица)</p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p>	<p>Доля в уставном капитале, %</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>Система налогообложения субъекта малого и среднего предпринимательства<*></p>	<p>_____</p>

Участие в программе развития производительных сил муниципальных районов и городских округов Нижегородской области	
Общая стоимость проекта (с расшифровкой по статьям):	
погашение суммы кредита на дату подачи заявки / %	
уплата процентов по кредиту на дату подачи заявки / %	
Информация о предоставленном кредите:	
Сумма кредита	
Срок кредита	
Наименование организации, выдавшей кредит	
Номер и дата кредитного договора	
Объем запрашиваемой субсидии, руб.	

**Виды поддержки,
полученной субъектами малого и среднего предпринимательства,
за предшествующий календарный год**

№ п/п	Виды полученной субъектами малого и среднего предпринимательства государственной (муниципальной) поддержки	Размер оказанной поддержки по мероприятиям (тыс. рублей)
1.	Поддержка, полученная в рамках программ развития (поддержки) малого и среднего предпринимательства	
1.1.	Гранты на создание малой инновационной компании	
1.2.	Субсидия действующим инновационным компаниям	
1.3.	Грант начинающему малому предприятию	
1.4.	Микрофинансовый займ	
1.5.	Поручительство гарантийного фонда	
1.6.	Лизинг оборудования	
1.7.	Поддержка экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства	
1.8.	Субсидия на повышение энергоэффективности	
1.9.	Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке (с указанием площади помещений, предоставленных в аренду, в кв. метрах)	
2.	Поддержка, полученная в рамках программ содействия занятости населения	
2.1.	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело (из расчета 58,8 тыс. рублей на одного безработного гражданина)	
3.	Поддержка, полученная в рамках программ развития сельского хозяйства	
3.1.	Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по кредитным договорам, заключенным:	

	на срок до 2 лет	
	на срок до 5 лет (на приобретение сельскохозяйственной техники и т.п.)	
	на срок до 5 лет (туризм)	
	на срок до 5 лет (на приобретение машин и других устройств, утвержденных Минсельхозом России)	
3.2.	Субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям по кредитным договорам, заключенным:	
	на срок до 2 лет	
	на срок до 5 лет	
	на срок до 8 лет	
3.3.	Субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам по кредитным договорам, заключенным:	
	на срок до 2 лет	
	на срок до 5 лет	
	на срок до 8 лет	
3.4.	Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства	
4.	Поддержка, полученная в рамках программ развития науки и технологий	
4.1.	Программа "СТАРТ"	
4.2.	Программа "УМНИК"	
4.3.	Программа "Энергосбережение"	
4.4.	Программа "ФАРМА"	
4.5.	Программа "СОФТ"	
4.6.	Программа "ЭКСПОРТ"	
4.7.	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленным на реализацию антикризисной программы Правительства Российской Федерации	
4.8.	НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	
4.9.	Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС	
5.	Государственная поддержка, полученная через ОАО "МСП Банк" в рамках программ ГК "Банк развития и внешнеэкономической деятельности" (Внешэкономбанк)	
5.1.	Модернизация производства и обновление основных средств, виды поддержки:	
	кредит банка	
	микрозайм	
	имущество в лизинг	
	факторинговые услуги	
	иное	
5.2.	Реализация инновационных проектов, виды поддержки:	
	кредит банка	
	микрозайм	
	имущество в лизинг	
	факторинговые услуги	
	иное	
5.3.	Реализация энергоэффективных проектов, виды поддержки:	
	кредит банка	

	микрозайм	
	имущество в лизинг	
	факторинговые услуги	
	иное	
5.4.	Иные цели оказания поддержки, виды поддержки:	
	кредит банка	
	микрозайм	
	имущество в лизинг	
	факторинговые услуги	
	иное	

Экономические показатели

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год (Данные за квартал, предшествующий подаче заявки)	Плановые показатели на последующий год
		20__ год	20__ год	20__ год
Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг) <***>	тыс. руб.			
Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов	тыс. руб.			
в том числе:				
по упрощенной системе налогообложения	тыс. руб.			
единый налог на вмененный доход	тыс. руб.			
стоимость патента	тыс. руб.			
налог на доходы физических лиц	тыс. руб.			
налог на имущество	тыс. руб.			
налог на прибыль	тыс. руб.			
земельный налог	тыс. руб.			
транспортный налог	тыс. руб.			
налог на добавленную стоимость	тыс. руб.			
взносы в Пенсионный Фонд	тыс. руб.			
взносы в Фонд обязательного медицинского страхования	тыс. руб.			
взносы в Фонд социального страхования	тыс. руб.			
иные налоги (взносы)	тыс. руб.			
Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) <***>	тыс. руб.			
География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.			

Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.			
Инвестиции в основной капитал, всего<****>:	тыс. руб.			
Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.			
из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.			
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	человек			
Среднемесячная заработная плата работников	руб.			

<*> При применении нескольких систем налогообложения указать виды экономической деятельности по каждой из систем налогообложения.

<***> Выручка от продажи товаров, продукции, выполнения работ, оказания услуг – денежные средства, полученные (вырученные) организацией от продажи товаров, продукции, выполнения работ и оказания услуг.

<****> Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ, оказано услуг собственными силами включает стоимость товаров, которые произведены юридическим лицом и фактически отгружены (переданы) в отчетном периоде на сторону (другим юридическим и физическим лицам), включая товары, сданные по акту заказчика на месте, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет.

<*****> Объектами инвестиций являются приобретение и строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, медицинского оборудования, прочего оборудования, измерительных и регулирующих приборов, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты, капитальные вложения в улучшение земель и арендованные объекты основных средств.

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Руководитель организации (должность) _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. "___" _____ 20__ года

Приложение 4
к Порядку субсидирования затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства на уплату
процентов по кредитам, привлеченным в
российских кредитных организациях

Технико-экономического обоснование

Структура технико-экономического обоснования:

1. Общее описание проекта
2. Общее описание предприятия
3. Описание продукции и услуг
4. Маркетинг-план
5. Производственный план
6. Финансовый план

1. Общее описание проекта.

Наименование предлагаемого проекта (деятельность предприятия, перспективы для развития предприятия в рамках реализации проекта).

Например: «Расширение производственной деятельности, организация мастерской, создание или модернизация производства и т.д.).»

Направление деятельности по проекту.

Что нужно сделать для того, чтобы проект был реализован.

Текущее состояние проекта.

Социальная направленность проекта (его значение для района, округа, города).

Основные результаты успешной реализации проекта

Например: «Организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборотов компании на 40% в течение года, организация дополнительно 7 рабочих мест, удовлетворение потребностей жителей округа в косметологических услугах и т.п.»

Обоснование расходов на строительство для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров.

приобретения оборудования:

- Что предусматривает проект:
 - внедрение и (или) реализацию нового продукта;
 - модернизацию технологического процесса;
 - пополнение (обновление) основных средств и пр.
- Количество вновь создаваемых рабочих мест.
- Планируемый рост средней заработной платы.

2. Общее описание предприятия.

Направление деятельности в настоящее время (ведется / не ведется (причина)) и по направлениям:

№ пп	Вид деятельности	Выручка за последний год, руб.	Доля в общей выручке (%) за последний год	С какого момента осуществляется данный вид деятельности
1.				
2.				

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Наличие производственных помещений:

№ п/п	Наименование производственных помещений	Вид собственности	Срок действия договора	Площадь (кв.м)
1.				
2.				

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Численность работников в настоящее время.

3. Описание продукции, работ и услуг

Перечень и краткое описание товаров, работ и услуг, предлагаемых в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.).

При наличии представляются отзывы экспертов и (или) потребителей о качестве и свойствах продукции.

4. Маркетинг-план

Потенциальные потребители продукции (товаров, услуг).

Каналы сбыта продукции.

География сбыта продукции (микрорайон, город, страна и т.д.).

Конкурентные преимущества и недостатки продукции.

Уровень спроса на продукцию (в т.ч. прогнозируемый).

Планируемый способ стимулирования сбыта продукции (товаров, услуг).

Возможные риски при реализации проекта.

5. Производственный план.

Краткое описание технологической цепочки предприятия:

- этапы создания продукции (оказания услуги, осуществление торговли);
- необходимые для использования сырья, товары и материалы, источники их получения;

- используемые технологические процессы и оборудование.

Потребность в дополнительных (требующихся для реализации проекта):

- площадях;
- оборудовании;
- персонале (УКАЗАТЬ планируемую численность сотрудников на период реализации проекта (всего по организации/непосредственно занятых в реализации проекта).

Если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

6. Финансовый план.

Объём и назначение финансовой поддержки: каков объём необходимых для реализации проекта финансовых ресурсов (общая стоимость проекта, в том числе привлеченные средства – банковский кредит, лизинг, другие заемные средства, а также собственные средства, вложенные в реализацию проекта).

Текущие финансовые обязательства:

Наименование обязательства	%	Срок и условия выполнения обязательств
Банковский кредит		
Заем физического лица		
Задолженность по оплате аренды		
Прочее (указать)		

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Указать на какие цели планируется направить средства.

Например:

Финансовые средства планируется направить на:

- 1) *приобретение основных средств:* _____ руб.;
- 2) *ремонт помещения:* _____ руб.;
- 3) *и т.д.*

Руководитель организации (должность) _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. " ____ " _____ 20__ года

Приложение 5
к Порядку субсидирования затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства на уплату
процентов по кредитам, привлеченным в
российских кредитных организациях

РАСЧЕТ СУММЫ СУБСИДИИ (руб.)

Наименование заявителя _____

ИНН _____

КПП _____

Наименование банка-кредитора _____

1. Дата и номер кредитного договора _____

2. Сумма кредита _____

3. Дата получения кредита _____

4. Дата возврата кредита по договору _____

5. Процентная ставка по кредиту _____

Сумма платежей по кредиту*, руб.	Период оплаты процентов по кредиту	Ставка рефинансирования ЦБ РФ, %	Размер субсидии (гр.1 x гр.3 x 2) / (100 x 3), руб.
1	2	3	4
		Итого:	

<*> платеж по кредиту включает в себя погашение основного долга и процентов за пользование кредитными средствами.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства _____

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ года

Проверено

(должность ответственного представителя министерства)

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ года

Приложение 6
к Порядку субсидирования затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства на уплату
процентов по кредитам, привлеченным в
российских кредитных организациях

Оценочная ведомость

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Критерии оценки заявок

№	Наименование критерия оценки заявки	Информация для определения критерия оценки заявок	Диапазон значений	Оценка баллов
1	Вид экономической деятельности, осуществляемый субъектом малого и среднего предпринимательства в рамках реализации проекта	Раздел «Общая информация» Анкеты субъекта малого и среднего предпринимательств (приложение 3 к настоящему Порядку)	автомобилестроение (класс 34, за исключением подгруппы 34.10.2.), научно-образовательная деятельность (класс 73), информационные технологии (класс 72), пищевая промышленность (класс 15, за исключением групп 15.91. - 15.97.), радиоэлектронная промышленность и приборостроение (класс 30 - 32, подкласс 33.2 – 33.5), химико-фармацевтическая промышленность (подкласс 24.4), сельское хозяйство (класс 01)	100
			черная металлургия (подкласс 27.1. – 27.3., группа 27.51. – 27.52.), топливная промышленность (подкласс 23.1., 23.3.), авиастроение (подкласс 35.3.), химическая и нефтехимическая промышленность (подкласс 24.1. – 24.3., 24.5. – 24.7.), стекольная промышленность (подкласс 26.1), туризм (группа 55.21. – 55.23., подкласс 63.3., подгруппа 85.11.2)	90

			<p>промышленность строительных материалов (подкласс 26.2. – 26.8., 28.1), медицинская промышленность (подкласс 33.1.), лесопромышленный комплекс и целлюлозно-бумажная промышленность (класс 02, 20, 21), легкая промышленность (класс 17 – 19), судостроение (подкласс 35.1.), строительство (класс 45, за исключением подкласса 45.5)</p>	80
			прочая промышленность (класс 22, 25, 29, 36, 37, подкласс 27.4, 28.2 – 28.7, 35.2, 35.4, 35.5, группа 27.53, 27.54)	60
			транспорт и связь (класс 60 – 64, за исключением подкласса 63.3)	30
			прочая деятельность (класс 05, 40, 41, 70, 74, 85, 90, 92, 93, 95, подкласс 14.1, 14.2, 50.2, 55.5, группа 55.12, 70.74, подгруппа 50.40.4)	20
2	Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность в муниципальном районе, городском округе Нижегородской области с уровнем дотационности	<p>1. Заявление на предоставление субсидии субъекта малого и среднего предпринимательств (приложение 2 к настоящему Порядку, показатель «Фактический адрес осуществления экономической деятельности»)</p> <p>2. Данные об уровне дотационности (предоставляются организатором отбора)</p>	свыше 70%	100
			свыше 50% до 70%	50
			до 50%	20
3	Субъекты малого и	1. Раздел «Общая	Участвуют в программе	100

	среднего предпринимательства, участвующие в программе развития производительных сил муниципальных районов и городских округов Нижегородской области	информация» Анкеты субъекта малого и среднего предпринимательств (приложение 3 к настоящему Порядку)	Не участвуют в программе	0
4 4	Среднемесячная заработная плата наемных работников заявителя за квартал, предшествующий дате подачи заявки для городских округов городов Н.Новгород, Арзамас, Бор, Дзержинск, Саров, Выкса и муниципальных районов Городецкий, Кстовский, Павловский	2. Постановление Правительства Нижегородской области «Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения по Нижегородской области на очередной квартал (предоставляются организатором отбора)	свыше 2,5 прожиточных минимумов, установленного для трудоспособного населения Нижегородской области	100
			свыше 2-х до 2,5 прожиточных минимумов	50
			свыше 2 прожиточных минимумов, установленного для трудоспособного населения Нижегородской области	100
			свыше 1,5 до 2 прожиточных минимумов	50
5	Среднемесячная заработная плата наемных работников заявителя за квартал, предшествующий дате подачи заявки для других муниципальных районов Нижегородской области	Разделы «Общая информация» и «Экономические показатели» Анкеты субъекта малого и среднего предпринимательств (приложение 3 к настоящему Порядку)	свыше 100 процентов	100
			от 51-100 процентов)
			от 30-50 процентов)
			менее 30 процентов)
6	Налоговая нагрузка у заявителя (определяется как соотношение объема налоговых платежей уплаченных в бюджеты всех уровней, и оборота (выручки) организации от реализации продукции) за предшествующий календарный год	Раздел «Экономические показатели» Анкеты субъекта малого и среднего предпринимательств (приложение 3 к настоящему Порядку)	свыше среднего уровня по соответствующему виду экономической деятельности	0
			соответствует среднему уровню по соответствующему виду экономической деятельности)

Результат оценки заявки

Результат оценки критериев						Итоговый суммарный балл по заявке
1	2	3	4	5	6	

Начальник отдела финансовой поддержки _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен член комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 7
к Порядку субсидирования затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства на уплату
процентов по кредитам, привлеченным в
российских кредитных организациях

Информационная справка

Субсидия на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях

1. Заявка № _____

2. Заявитель: _____

Руководитель (представитель по доверенности) _____

Адрес, контакты _____

Вид деятельности _____

Кредитный договор _____ период оплаты платежей по кредиту

3. Экономические показатели:

- выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС
- Объем налоговых платежей в бюджет и внебюджетные фонды
- информация о средней заработной плате и численности
- др.

4. Документы проверены на соответствие действующего законодательства Российской Федерации. Нарушения _____ (установлены, не установлены).

5. Сведения о предоставлении аналогичной поддержки и сроках ее истечения.

6. Информация о нарушении порядка и условия предоставления поддержки, в том числе не обеспечении целевого использования средств поддержки и дате нарушения.

Просит предоставить субсидию с целью возмещения затрат на уплату процентов по

Сумма субсидии _____

Заключения: профильных министерств

Вариант решения:

Начальник отдела финансовой поддержки _____

Приложение 8
к Порядку субсидирования затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства на уплату
процентов по кредитам, привлеченным в
российских кредитных организациях

**ДОГОВОР
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ**
(далее – Договор)

г. Нижний Новгород
20__ года

"___" _____

Министерство поддержки и развития малого предпринимательства, потребительского рынка и услуг Нижегородской области, именуемое далее «Министерство», в лице _____, действующего на основании Положения о министерстве поддержки и развития малого предпринимательства, потребительского рынка и услуг Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 21 сентября 2005 года № 205, с одной стороны, и

_____,
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
именуемый далее «Получатель субсидии», в
лице _____,
действующего(ей) на основании _____, с другой стороны,
далее совместно именуемые Сторонами, заключили настоящий Договор о
нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Порядком субсидирования затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 1 июня 2012 года № 322 (далее - Порядок), и протоколом заседания Комиссии от "___" _____ № ____.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом настоящего Договора являются отношения между Министерством и Получателем субсидии, возникающие при предоставлении государственной поддержки в рамках Комплексной целевой программы развития малого и среднего предпринимательства в Нижегородской области на 2011 - 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 16 сентября 2010 года № 618 (далее - Комплексная целевая программа), в виде субсидирования затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях (далее - Субсидии). Субсидия предоставляется Получателю субсидии на уплату платежей по кредиту № _____ от "___" _____ 20__ года, полученному Получателем субсидии в банке _____ в сумме _____ (_____) рублей, на срок до "___" _____ 20__ года на следующие цели:

2.2. Субсидия предоставляется в соответствии с Комплексной целевой программой на условиях, предусмотренных Порядком и настоящим Договором. Субсидирование производится путем перечисления Получателю субсидии бюджетных средств в размере 2/3 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент подачи заявки, от суммы уплаченных получателем Субсидии платежей по кредитам.

Субсидии предоставляются на сумму кредита, использованную по целевому назначению.

2.3. Субсидии предоставляются по кредиту с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и Комплексной целевой программой.

2.4. Субсидии предоставляются на основании решения Комиссии, оформленного протоколом.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Министерство обязуется:

3.1.1. Предоставить Получателю субсидии Субсидию в рамках средств, предусмотренных законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

3.1.2. Обеспечить своевременное перечисление Получателю субсидии Субсидии в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

3.1.3. Оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора.

3.1.4. Осуществлять сбор и анализ отчетной информации от Получателя субсидии о выполнении показателей эффективности.

3.2. Министерство имеет право:

3.2.1. В течение срока действия Договора проводить проверки выполнения Получателем субсидии условий предоставления Субсидий, в случае необходимости привлекать сотрудника управления региональной безопасности и мобилизационной подготовки Нижегородской области.

3.2.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае невыполнения условий настоящего договора Получателем субсидии.

3.3. Получатель субсидии обязуется:

3.3.1. Своевременно представлять в Министерство отчетную информацию о выполнении показателей эффективности (по форме согласно приложению 1 к договору о предоставлении Субсидии) в течение двух лет после года получения Субсидии по состоянию на 1 января (за отчетный год) в срок до 10 апреля с приложением копий форм №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» (при упрощенной системе налогообложения предоставляется налоговая декларация) с отметкой налогового органа.

3.3.2. Предоставлять по первому требованию Министерства документацию, со дня подачи заявки и в течение двух лет после года получения Субсидии, необходимую для контроля за исполнением обязательств по настоящему Договору.

3.3.3. Обеспечить на период действия договора:

- создание новых рабочих мест в количестве _____ человек;
- повышение среднемесячной заработной платы наемных работников до _____ рублей;
- отсутствие убытков от финансово-хозяйственной деятельности по результатам годовой отчетности;
- отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

3.4. Получатель Субсидии выражает согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий,

целей и порядка предоставления Субсидии.

3.5. Получатель субсидии имеет право:

3.5.1. Получить Субсидию в соответствии с разделом 2 настоящего Договора.

3.5.2. Получать в министерстве дополнительную информацию о Комплексной целевой программе развития малого предпринимательства в Нижегородской области на 2011 - 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 16 сентября 2010 года № 618.

4. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, и/или с лицевого счета Министерства, открытого в управлении Федерального казначейства по Нижегородской области, на расчетный счет Получателя субсидии.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СУБСИДИИ

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством.

6.2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушений, указанных в пункте 3.3 настоящего Договора, направляет получателю Субсидии уведомление о возврате Субсидии.

6.3. Получатель субсидии, не исполнивший обязательства, указанные в пункте 3.3 настоящего Договора, обязан в течение 30 календарных дней со дня предъявления ему соответствующего требования министерством, возвратить в областной бюджет сумму Субсидии по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате Субсидии.

6.4. Возврат суммы Субсидии, осуществляется Получателем субсидии путем перечисления в областной бюджет в ГРКЦ ГУ Банка России по Нижегородской области: г. Нижний Новгород, БИК 042202001, ИНН 5260157098, КПП 526001001 на счет УФК по Нижегородской области № 40101810400000010002 ОКATO 22401000000 по коду бюджетной классификации:

- сумма Субсидии, предоставленная Получателю субсидии за счет средств областного бюджета – 141 1 13 02992 02 0022 130, с указанием назначения платежа «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов Российской Федерации, источником которых являются средства областного бюджета»;

- сумма Субсидии, предоставленная Получателю субсидии за счет средств федерального бюджета – 141 1 13 02992 02 0021 130, код цели 260, с указанием назначения платежа «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов Российской Федерации, источником которых являются межбюджетные трансферты федерального бюджета».

В случае невозврата Субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии теряет право на получение государственной поддержки в течение 3 лет со дня установления нарушений порядка и условий оказания поддержки.

6.5. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются

Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Нижегородской области.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

7.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую Сторону и по возможности представить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 15 календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает Сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

7.3. По прекращении действия указанных обстоятельств Сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде, указав при этом срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

7.4. Если возникшее обстоятельство продолжает действовать более двух месяцев, то любая из Сторон имеет право поставить вопрос о поиске взаимоприемлемого решения или об изменении условий настоящего Договора.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до 30 апреля 20__ года, кроме обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.1 настоящего Договора.

8.2. Обязательство Министерства по предоставлению субсидии, предусмотренное в пункте 3.1.1. настоящего Договора, должно быть исполнено до 28 декабря 20__ года включительно.

8.3. Отношения между Сторонами по настоящему Договору прекращаются по исполнению ими всех обязательств.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

9.2. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством.

9.3. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 10 календарных дней со дня соответствующего изменения.

9.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Министерство поддержки и развития малого предпринимательства, потребительского рынка и услуг Нижегородской области
 603134, г. Нижний Новгород, ул. Костина, 2
 р/с №40201810400000100016
 в ГРКЦ ГУ Банка России по Нижегородской области
 БИК 042202001 ИНН 5260157098 КПП 526001001

_____ (_____)
 М.П.

Ф.И.О.

Получатель субсидии:

Полное наименование	
Юридический адрес, телефон, факс, e-mail	
Фактический адрес, телефон, факс, e-mail	
ИНН	
КПП	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	
Контактное лицо по осуществлению взаимодействия с Министерством, телефон, e-mail	

_____ (_____)
 М.П.

Ф.И.О. руководителя

Отчет о выполнении показателей эффективности по состоянию
на 01 января 20__ г.

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Сведения о выполнении показателей эффективности

Наименование показателя	Единица измерения	По состоянию на 01 января 20__ г.
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учёта налога на добавленную стоимость	тыс. руб.	
Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.	
География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.	
Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.	
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.	
Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс.руб.	
Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс.руб.	
Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс.руб.	
Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс.руб.	
из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс.руб.	
Заполняется субъектом малого и среднего предпринимательства, занимающимся инновациями		
Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс.руб.	
Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%	
Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.	
в том числе: на изобретение	ед.	
в том числе: на полезные модели	ед.	
в том числе: на промышленные образцы	ед.	

**Виды поддержки,
полученной субъектами малого и среднего предпринимательства
в предыдущем году**

№ п/п	Виды полученной субъектами малого и среднего предпринимательства государственной (муниципальной) поддержки	Размер оказанной поддержки по мероприятиям (тыс. рублей)
1.	Поддержка, полученная в рамках программ развития (поддержки) малого и среднего предпринимательства	
1.1.	Гранты на создание малой инновационной компании	
1.2.	Субсидия действующим инновационным компаниям	
1.3.	Грант начинающему малому предприятию	
1.4.	Микрофинансовый займ	
1.5.	Поручительство гарантийного фонда	
1.6.	Лизинг оборудования	
1.7.	Поддержка экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства	
1.8.	Субсидия на повышение энергоэффективности	
1.9.	Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке (с указанием площади помещений, предоставленных в аренду, в кв. метрах)	
2.	Поддержка, полученная в рамках программ содействия занятости населения	
2.1.	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело (из расчета 58,8 тыс. рублей на одного безработного гражданина)	
3.	Поддержка, полученная в рамках программ развития сельского хозяйства	
3.1.	Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по кредитным договорам, заключенным:	
	на срок до 2 лет	
	на срок до 5 лет (на приобретение сельскохозяйственной техники и т.п.)	
	на срок до 5 лет (туризм)	
	на срок до 5 лет (на приобретение машин и других устройств, утвержденных Минсельхозом России)	
3.2.	Субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям по кредитным договорам, заключенным:	
	на срок до 2 лет	
	на срок до 5 лет	
	на срок до 8 лет	
3.3.	Субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам по кредитным договорам, заключенным:	
	на срок до 2 лет	
	на срок до 5 лет	
	на срок до 8 лет	
3.4.	Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства	
4.	Поддержка, полученная в рамках программ развития науки и технологий	

4.1.	Программа "СТАРТ"	
4.2.	Программа "УМНИК"	
4.3.	Программа "Энергосбережение"	
4.4.	Программа "ФАРМА"	
4.5.	Программа "СОФТ"	
4.6.	Программа "ЭКСПОРТ"	
4.7.	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленным на реализацию антикризисной программы Правительства Российской Федерации	
4.8.	НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	
4.9.	Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС	
5.	Государственная поддержка, полученная через ОАО "МСП Банк" в рамках программ ГК "Банк развития и внешнеэкономической деятельности" (Внешэкономбанк)	
5.1.	Модернизация производства и обновление основных средств, виды поддержки:	
	кредит банка	
	микрозайм	
	имущество в лизинг	
	факторинговые услуги	
	иное	
5.2.	Реализация инновационных проектов, виды поддержки:	
	кредит банка	
	микрозайм	
	имущество в лизинг	
	факторинговые услуги	
	иное	
5.3.	Реализация энергоэффективных проектов, виды поддержки:	
	кредит банка	
	микрозайм	
	имущество в лизинг	
	факторинговые услуги	
	иное	
5.4.	Иные цели оказания поддержки, виды поддержки:	
	кредит банка	
	микрозайм	
	имущество в лизинг	
	факторинговые услуги	
	иное	

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.»

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 20__ г.»

