

ПРАВИТЕЛЬСТВО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21 октября 2009 г. N 752

О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ГРАНТОВ НАЧИНАЮЩИМ МАЛЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области
от 24.07.2013 N 492)

В соответствии с Комплексной целевой программой развития малого и среднего предпринимательства в Нижегородской области на 2011 - 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 16 сентября 2010 года N 618, законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и в целях практической реализации механизмов финансовой поддержки субъектов малого предпринимательства Нижегородской области, развития малого предпринимательства, организации и расширения производств, создания новых рабочих мест и развития территорий Правительство Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на оказание государственной поддержки в виде грантов - субсидии начинающим малым предприятиям, в том числе инновационным, на создание собственного дела в целях возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности.

2. Утратил силу с 1 января 2013 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Аппарату Правительства Нижегородской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора, заместителя Председателя Правительства Нижегородской области Н.В.Казачкову.

Губернатор области

В.П.ШАНЦЕВ

Утвержден
постановлением
Правительства Нижегородской области
от 21 октября 2009 г. N 752
(в редакции постановления
Правительства Нижегородской области
от 24 июля 2013 г. N 492)

**Порядок
предоставления субсидии на оказание государственной
поддержки в виде грантов – субсидии начинающим малым предприятиям, в
том числе инновационным на создание собственного дела в целях возмещения
части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности
(далее – Порядок)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Комплексной целевой программы развития малого и среднего предпринимательства в Нижегородской области на 2011 – 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 16 сентября 2010 года № 618 (далее – Комплексная целевая программа).

Порядок устанавливает условия и механизм предоставления субсидий на оказание государственной поддержки в виде грантов начинающим малым предприятиям, в том числе инновационным, на создание собственного дела в целях возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности (далее – Субсидия).

Субсидия предоставляется начинающим малым предприятиям, в том числе инновационным, на создание собственного дела в целях возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности.

Субсидии начинающим малым предприятиям, за исключением инновационных, предоставляются индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на условиях долевого финансирования целевых расходов по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный) взнос и приобретению оборудования при заключении договора коммерческой концессии. Субсидии предоставляются вновь зарегистрированным малым предприятиям, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы.

Субсидии начинающим малым инновационным предприятиям предоставляются субъектам малого предпринимательства на условиях долевого финансирования целевых расходов по регистрации юридического лица, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

организатор отбора – министерство поддержки и развития малого предпринимательства, потребительского рынка и услуг Нижегородской области (далее - министерство);

конкурсный отбор – отбор заявок субъектов малого предпринимательства для предоставления им Субсидии (далее – отбор);

комиссия - комиссия по предоставлению субсидии на оказание государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, туристской деятельности и народных художественных промыслов Нижегородской области, состав и регламент работы которой утвержден постановлением Правительства Нижегородской области от 14 сентября 2012 года № 633 (далее – Комиссия);

начинающие малые предприятия – субъекты малого предпринимательства, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», с даты регистрации которых на момент подачи заявки на предоставление Субсидии прошло менее года;

начинающие малые инновационные предприятия – субъекты малого предпринимательства, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», с даты регистрации которых на момент подачи заявки на предоставление Субсидии прошло менее года и деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау)), имеющие документы, подтверждающие обеспечение правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности;

заявитель – начинающее малое предприятие (начинающее малое инновационное предприятие), зарегистрированное на территории Нижегородской области, претендующее на получение Субсидии;

проект – комплекс мероприятий, реализуемых заявителем в соответствии с документами (заявкой), представляемыми на рассмотрение Комиссии;

бизнес-план – документ, определяющий состав, содержание, финансово-экономические параметры (включая сопоставительную оценку затрат и результатов, эффективность использования, окупаемость вложений по проекту), технологии, способы, сроки и особенности реализации мероприятий по проекту;

моногорода Нижегородской области – монопрофильные населенные пункты Нижегородской области, комплексные планы модернизации которых утверждаются в соответствии с распоряжением Правительства Нижегородской области от 30 сентября 2010 года № 2031-р «Об организации работы по реализации комплексных планов модернизации моногородов Нижегородской области»;

субъекты молодежного предпринимательства - индивидуальные предприниматели в возрасте до 30 лет или юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50%;

субъекты предпринимательства - бывшие безработные – физические лица, состоявшие на учете в качестве безработных и зарегистрированные в течение месяца после снятия с учета в центре занятости населения Нижегородской области в

качестве индивидуального предпринимателя или вошедшие в состав учредителей юридического лица;

субъекты предпринимательства - военнослужащие, уволенные в запас – физические лица, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации не ранее 1 января 2012 года и зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя или вошедшие в состав учредителей юридического лица;

аффилированные лица - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность. Понятие аффилированности определяется в значении статьи 4 Закона РСФСР от 22 марта 1991 года № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»;

аналогичная поддержка – поддержка, оказываемая в отношении одного и того же субъекта малого и среднего предпринимательства и совпадающая по форме, виду и срокам;

экспертный совет – состоит из специализированных экспертных групп отраслевой направленности, в состав которых входят представители высших учебных заведений и научно - исследовательских институтов, обладающих соответствующей компетентностью, деятельность которых заключается в проведении экспертизы проектов на определение инновационной составляющей (приложение 10 к настоящему Порядку).

1.3. Субсидии предоставляются из областного бюджета в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и Комплексной целевой программой.

1.4. Объем средств по направлениям государственной поддержки в виде грантов начинающим малым предприятиям и начинающим малым инновационным предприятиям, распределяется и утверждается на заседании Комиссии.

По направлению оказание государственной поддержки в виде грантов начинающим малым инновационным предприятиям объем средств должен составлять не более 30% от общей суммы средств, предусмотренных на эти цели Комплексной целевой программой, и определяется по формуле:

$$ДС = (ЗС / СП) \times 100\%$$

ДС – доля средств, направляемых на поддержку начинающих малых инновационных предприятий, %;

ЗС – общая сумма средств, запрашиваемых малыми инновационными предприятиями, прошедшими отбор, руб.;

СП – общая сумма средств, предусмотренная на реализацию мероприятия, руб.

Оставшиеся средства распределяются по направлению предоставления грантов начинающим малым предприятиям.

1.5. К приоритетным целевым группам начинающих малых предприятий относятся:

1.5.1. Субъекты молодежного предпринимательства.

1.5.2. Индивидуальные предприниматели – бывшие безработные или юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам – бывшим безработным, составляет более 50%.

1.5.3. Индивидуальные предприниматели - военнослужащие, уволенные в запас или юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам – военнослужащим, уволенным в запас, составляет более 50%.

1.5.4. Индивидуальные предприниматели - бывшие работники градообразующих предприятий на территории моногородов Нижегородской области или юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам – бывшим работникам градообразующих предприятий на территории моногородов Нижегородской области, составляет более 50%.

1.5.5. Субъекты малого предпринимательства, являющиеся резидентами бизнес инкубаторов и технопарков.

1.5.6. Субъекты малого предпринимательства, осуществляющие производственную деятельность на условиях лицензионного договора с субъектами народных художественных промыслов, включенными в реестр субъектов народных художественных промыслов (организаций и индивидуальных предпринимателей, занятых в сфере народных художественных промыслов) Нижегородской области в соответствии с Законом Нижегородской области от 29 января 2001 года № 165-З «О народных художественных промыслах Нижегородской области».

1.5.7. Индивидуальные предприниматели – женщины, имеющие детей в возрасте до 18 лет, или юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам – женщинам, имеющим детей в возрасте до 18 лет, составляет более 50%.

1.6. Субсидия предоставляется начинающим малым предприятиям, в том числе инновационным, при условии вложения в проект собственных средств на момент подачи заявки в размере не менее 15 % от запрашиваемой суммы Субсидии.

Срок использования Субсидии составляет 1 календарный год с момента получения Субсидии.

Объем Субсидии начинающим малым предприятиям, за исключением инновационных, не может превышать 300 тыс. рублей на одного получателя государственной поддержки.

Для начинающих малых инновационных предприятий объем Субсидии не должен превышать 500 тыс. рублей на одного получателя государственной поддержки.

1.7. Предметом субсидирования начинающих малых предприятий, за исключением инновационных, являются любые обоснованные предпринимательские затраты, осуществляемые в рамках реализации бизнес-плана, за исключением расходов:

- на приобретение легкового автомобиля (кроме легковых автомобилей, предназначенных для осуществления предпринимательской деятельности такси);
- на пополнение оборотных средств (в том числе расходы на приобретение сырья, комплектующих изделий и всех других компонентов, необходимых для организации производства);
- на оплату труда сотрудников организации–заявителя (либо самого заявителя - индивидуального предпринимателя и его наемных работников);

- на погашение обязательств по кредитным договорам.

1.8. Предметом субсидирования начинающих малых инновационных предприятий являются любые обоснованные предпринимательские затраты, осуществляемые в рамках реализации бизнес-плана, за исключением расходов:

- на приобретение легкового автомобиля;
- на оплату труда сотрудников организации-заявителя;
- на погашение обязательств по кредитным договорам.

II. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ОТБОРА

2.1. Право на получение Субсидии предоставляется заявителям, соответствующим на дату подачи заявки следующим условиям:

2.1.1. Заявитель не имеет просроченной задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

2.1.2. В отношении заявителя не должны проводиться процедуры ликвидации, банкротства, реорганизации.

2.1.3. Деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации на день подачи заявки на участие в отборе.

2.1.4. Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

2.1.5. Заявитель не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.1.6. Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

2.1.7. Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции.

2.1.8. Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.1.9. Начинаящее малое предприятие, обязано предоставить документы, подтверждающие факт прохождения индивидуальным предпринимателем или учредителем юридического лица, имеющего в уставном капитале наибольшую долю, а при равных долях один из учредителей, краткосрочного обучения по основам предпринимательской деятельности. Прохождение краткосрочного обучения индивидуальным предпринимателем или учредителем юридического лица не требуется, если имеется диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).

2.1.10. Уровень средней месячной заработной платы наемных работников заявителя на день подачи заявки должен быть не ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Нижегородской области и действующего в течение квартала, предшествующего дате подачи заявки о

предоставлении Субсидии.

При снижении расчетной величины прожиточного минимума принимается величина прожиточного минимума, утвержденная Правительством Нижегородской области в предыдущем квартале (Закон Нижегородской области от 24 декабря 2012 года № 166-З «О порядке установления величины прожиточного минимума в Нижегородской области»).

2.2. Субсидия не предоставляется субъектам малого предпринимательства, являющимся аффилированными лицами по отношению к другим субъектам малого предпринимательства, подавшим заявки на участие в отборе или получившим Субсидию в 2011 – 2012 годах по данному мероприятию.

2.3. Субсидия не предоставляется, если в течение года с момента регистрации субъекта малого предпринимательства было принято решение о предоставлении ему аналогичной поддержки.

2.4. Субсидия не предоставляется, если не представлены документы, определенные разделом 4 настоящего Порядком или представлены недостоверные сведения и документы.

III. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

3.1. Информационное сообщение о проведении отбора, содержащее сведения о сроке и месте приема заявок, предмете и порядке проведения отбора, перечне документов, необходимых для участия в отборе, размещается на официальном сайте Правительства Нижегородской области www.government-nnov.ru, на портале малого и среднего предпринимательства Нижегородской области www.msp.nnov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете «Нижегородская правда».

3.2. Заявка принимается аппаратом Правительства Нижегородской области по адресу: г. Н.Новгород, Кремль корпус 2, каб. 22.

При приеме проверяется комплектность и полнота заполнения заявки и прилагаемых к ней документов в соответствии с перечнем, определенным разделом 4 настоящего Порядка.

В случае комплектности заполнения заявки и прилагаемых к ней документов в полном объеме в соответствии с перечнем, определенным разделом 4 настоящего Порядка, заявка регистрируется в день ее поступления с указанием даты и времени приема, и в течение трех дней со дня регистрации передается организатору отбора.

В случае некомплектности документов или заполнения их не в полном объеме в соответствии с перечнем, определенным разделом 4 настоящего Порядка, заявка возвращается заявителю без регистрации в тот же день.

Заявитель, заявка которого была возвращена на основании некомплектности документов или неполном заполнении документов, имеет право повторно подать заявку до истечения срока приема заявок, после устранения замечаний, послуживших причиной возврата.

3.3. Заявка представляется в бумажном и электронном виде (CD, USB Flash, каждый документ в виде отдельного файла).

Документы, представленные заявителем, должны быть сброшюрованы в одну папку, листы пронумерованы. Последовательность размещения документов в заявке

должна соответствовать последовательности, определенной в разделе 4 настоящего Порядка.

Начинающие малые инновационные предприятия сдают заявки с пометкой на титульном листе «ИННОВАЦИЯ».

Заявка подается лично руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, либо уполномоченным представителем по доверенности, с предоставлением документа, удостоверяющего личность.

Подача заявки по почте не предусмотрена.

3.4. Документы, представленные по истечении срока подачи заявок, указанном в информационном сообщении о проведении отбора, не принимаются.

3.5. Внесение изменений в заявку не предусмотрено.

3.6. Заявитель имеет право отозвать поданную заявку для участия в отборе путем письменного уведомления об этом организатора отбора до окончания срока приема заявок, указанного в информационном сообщении о проведении отбора.

3.7. Расходы, связанные с подготовкой заявки, несет заявитель.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ

4. Заявка на участие в отборе должна содержать следующие документы:

4.1. Документы, обязательные для предоставления:

4.1.1. Титульный лист по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4.1.2. Опись представленных документов с указанием наименований документов, содержащихся в заявке, и номеров страниц, на которых находятся указанные документы.

4.1.3. Заявление на предоставление Субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.1.4. Анкета заявителя по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4.1.5. Бизнес-план по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

4.1.6. Смета расходов по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

4.1.7. Копии действующих контрактов (договоров), необходимых для реализации проекта (если имеются), заверенные заявителем.

4.1.8. Оригинал справки, выданной кредитной организацией, об открытии расчетного счета заявителю, с указанием полных банковских реквизитов для перечисления Субсидии.

4.1.9. Копии документов, подтверждающих факт прохождения индивидуальным предпринимателем или учредителем юридического лица, краткосрочного обучения по основам предпринимательской деятельности, или копию диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки), заверенные заявителем (кроме начинающих малых инновационных предприятий).

4.1.10. Копию трудовой книжки, подтверждающую факт трудовой деятельности на градообразующих предприятиях моногородов Нижегородской

области, заверенную заявителем (для заявителей, относящихся к подпункту 1.5.4 пункта 1.5 настоящего Порядка).

4.1.11. Копии документов, подтверждающих использование собственных средств в размере не менее 15% от суммы запрашиваемой Субсидии, заверенные заявителем. В случае безналичного расчета предоставляются: счет, счет-фактура, товарная накладная, копия платежного поручения с отметкой банка, договор купли-продажи, акт ввода в эксплуатацию, акт приема-передачи. В случае наличного расчета предоставляются: приходно-кассовый ордер, товарный чек, кассовый чек, расписка, товарная накладная, договор купли-продажи. В случае приобретения транспортного средства дополнительно предоставляется копия паспорта транспортного средства.

4.1.12. Копии второй и третьей страниц паспорта индивидуального предпринимателя или учредителей юридического лица, заверенные заявителем.

4.1.13. Копии документов, подтверждающих факт приема наемных работников (копии трудовых договоров, трудовых книжек, приказы о приеме на работу; копию расчетной ведомости по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения по форме, утвержденную приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2013 года № 107н, за квартал, предшествующий подачи заявки), заверенные заявителем (если имеются).

4.1.14. Копии договоров аренды, подтверждающих статус резидента технопарка или бизнес – инкубатора, заверенные заявителем (для заявителей, относящихся к подпункту 1.5.5 пункта 1.5 настоящего Порядка).

4.1.15. Копию лицензионного договора для субъектов малого предпринимательства, осуществляющих производственную деятельность на условиях лицензионного договора с субъектами народно-художественных промыслов, заверенную заявителем.

4.1.16. Копии свидетельств о рождении детей в возрасте до 18 лет, заверенные заявителем (для заявителей, относящихся к подпункту 1.5.7 пункта 1.5 настоящего Порядка).

4.1.17. Копии документов, подтверждающих участие в программе «Ты – предприниматель», утвержденной приказом Федерального агентства по делам молодежи от 11 июня 2010 года № 82-а, (свидетельство, сертификат, диплом), заверенные заявителем (для заявителей, относящихся к подпункту 1.5.1 пункта 1.5 настоящего Порядка).

4.1.18. Для малых инновационных предприятий документы, подтверждающие обеспечение правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, заверенные заявителем:

- копии действующих охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности (патенты, свидетельства), зарегистрированных в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности, в случае если правообладателем охранных документов является заявитель;

- копия решения федерального органа исполнительной власти по интеллектуальной собственности о выдаче действующего охранного документа на результат интеллектуальной деятельности, в случае если охранный документ заявителем еще не получен;

- копия лицензионного договора об использовании результата интеллектуальной деятельности, заверенная заявителем, применяемого или подлежащего практическому применению (внедрению) в организации, с приложением копий действующих охранных документов, (в случае если использование осуществляется в соответствии с лицензионным договором);

- копия договора об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности, заверенная заявителем, подлежащего практическому применению (внедрению), с приложением копий действующих охранных документов (в случае если использование осуществляется в соответствии с договором отчуждения).

4.1.19. Для малых инновационных предприятий, обеспечивающих правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности в режиме коммерческой тайны (ноу-хау), копию приказа о введении режима коммерческой тайны (ноу-хау) на предприятии в отношении инновации в рамках реализации инновационного проекта, заверенную заявителем.

4.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе вместе с заявлением:

4.2.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей содержащую сведения о видах экономической деятельности, сведения об учредителях (участниках), сведения о лицензиях, выданную не ранее чем за месяц до подачи заявки, или ее копию, заверенную заявителем.

4.2.2. Справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 21 января 2013 года № ММВ-7-12/22@ «Об утверждении рекомендуемой формы Справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, порядка ее заполнения и рекомендуемого формата ее предоставления в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи», выданную не ранее чем за месяц до подачи заявки.

4.2.3. Справку из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 29 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» или ее копию, заверенную заявителем, выданную не ранее чем за месяц до подачи заявки.

4.2.4. Для уволенных в запас военнослужащих – выписку из приказа об увольнении военнослужащего в запас связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации (по организационно штатным мероприятиям) заверенную военным комиссариатом по месту постановки на воинский учет (для заявителей,

относящихся к подпункту 1.5.3 пункта 1.5 настоящего Порядка).

4.2.5. Справку из центра занятости населения Нижегородской области о том, что физическое лицо состояло на регистрационном учете в качестве безработного в центре занятости населения Нижегородской области (для заявителей, относящихся к подпункту 1.5.2 пункта 1.5 настоящего Порядка).

4.3. В случае, если заявитель не представил самостоятельно документы (их копии или сведения о них), указанные в подпунктах 4.2.1 - 4.2.5 пункта 4.2 настоящего Порядка, они запрашиваются должностными лицами министерства у органов государственной власти и подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии, сведения о них), в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – органы государственной власти) в соответствии с законодательством Российской Федерации, путем межведомственного информационного взаимодействия.

4.3. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им в министерство сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

У. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОТБОРА

5.1. Организатор отбора:

5.1.1. Проверяет в течение 20 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем подачи заявки заявителем, правильность оформления и соответствие заявки требованиям, установленным разделом 4 настоящего Порядка.

5.1.2. Направляет в течение 7 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем подачи заявки заявителем, документы, указанные в подпунктах 4.1.3-4.1.6, 4.1.19 пункта 4.1 настоящего Порядка, членам экспертного совета для определения инновационной составляющей проектов начинающих малых инновационных предприятий, деятельность которых заключается в практическом применении секретов производства (ноу-хау).

Члены экспертного совета в течение 10 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем получения документов, указанных в подпунктах 4.1.3-4.1.6, 4.1.19 пункта 4.1 настоящего Порядка, проводят экспертизу проекта и направляют в электронном виде в адрес организатора отбора аргументированное заключение, подтверждающее инновационность компаний-заявителей.

5.1.3. Запрашивает в течение 7 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем подачи заявки заявителем, у органов государственной власти информацию, указанную в подпунктах 4.2.1 – 4.2.5 пункта 4.2 настоящего Порядка, в случае не предоставления Заявителем документов, указанных в данных пунктах.

5.1.4. Проверяет в течение 3 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем поступления от органов государственной власти, информацию, указанную в подпунктах 4.2.1 – 4.2.5 пункта 4.2 настоящего Порядка, на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

5.1.5. В случае несоответствия заявителя требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, либо несоответствия документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, и сведений, содержащихся в этих документах, возвращает

заявку и в течение 20 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем подачи заявки, направляет в адрес заявителя уведомление о возврате заявки с указанием причин возврата.

5.1.6. Заявитель, заявка которого была возвращена в соответствии с подпунктом 5.1.5 пункта 5.1 настоящего Порядка, имеет право повторно подать заявку до истечения срока приема заявок, после устранения замечаний, послуживших причиной возврата.

5.1.7. В случае соответствия заявителя требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, и соответствия документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, и сведений, содержащихся в этих документах, заявка считается допущенной к отбору и ей присваивается номер в электронном журнале регистрации конкурсных заявок, допущенных к отбору (далее – журнал регистрации).

5.1.8. Размещает на портале малого и среднего предпринимательства Нижегородской области www.msp.nnov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем присвоения номера заявки в журнале регистрации, информацию о заявках, допущенных к отбору.

5.1.9. Осуществляет оценку заявок по 100-бальной шкале с заполнением оценочной ведомости.

5.1.10. Направляет на официальный электронный адрес в течение 5 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем присвоения номера заявки в журнале регистрации, для ознакомления документы, указанные в пунктах 4.1 - 4.2 настоящего Порядка, и заполненную министерством оценочную ведомость по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку членам Комиссии.

5.2. Оценка заявок осуществляется в соответствии со следующими критериями оценки:

5.2.1. Вид деятельности в соответствии с постановлением Госстандарта России от 6 ноября 2001 года № 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД», осуществляемый субъектом малого предпринимательства в рамках реализации представленного проекта:

автомобилестроение (класс 34, за исключением подгруппы 34.10.2.), научно-образовательная деятельность (класс 73), информационные технологии (класс 72), пищевая промышленность (класс 15, за исключением групп 15.91. - 15.97.), радиоэлектронная промышленность и приборостроение (класс 30 - 32, подкласс 33.2 – 33.5), химико-фармацевтическая промышленность (подкласс 24.4), сельское хозяйство (класс 01)	100 баллов
черная металлургия (подкласс 27.1. – 27.3., группа 27.51. – 27.52.), топливная промышленность (подкласс 23.1., 23.3.), авиастроение (подкласс 35.3.), химическая и нефтехимическая промышленность (подкласс 24.1. – 24.3., 24.5. – 24.7.), стекольная промышленность (подкласс 26.1), туризм (группа 55.21. – 55.23., подкласс	90 баллов

63.3., подгруппа 85.11.2)	
промышленность строительных материалов (подкласс 26.2. – 26.8., 28.1), медицинская промышленность (подкласс 33.1.), лесопромышленный комплекс и целлюлозно-бумажная промышленность (класс 02, 20, 21), легкая промышленность (класс 17 – 19), судостроение (подкласс 35.1.), строительство (класс 45, за исключением подкласса 45.5)	80 баллов
прочая промышленность (класс 22, 25, 29, 36, 37, подкласс 27.4, 28.2 – 28.7, 35.2, 35.4, 35.5, группа 27.53, 27.54)	60 баллов
транспорт и связь (класс 60 – 64, за исключением подкласса 63.3)	50 баллов
прочая деятельность (класс 05, 40, 41, 51, 52, 70, 74, 85, 90, 92, 93, 95, подкласс 14.1, 14.2, 50.2, 50.3, 55.5, группа 55.12, 70.74, подгруппа 50.40.4)	40 баллов

5.2.2. Направление расходования средств:

– запрашиваемые средства в полном объеме используются на приобретение и производство основных средств, необходимых для предпринимательской деятельности, на капитальный ремонт собственных и арендуемых основных средств, приобретение франшизы – 100 баллов;

– более 50 % запрашиваемых средств используются на приобретение и производство основных средств, необходимых для предпринимательской деятельности, на капитальный ремонт собственных и арендуемых основных средств, приобретение франшизы – 50 баллов;

- прочие расходы – 0 баллов.

5.2.3. Создано новых рабочих мест (наемные работники, проработавшие не менее 3-х месяцев):

- свыше 3-х рабочих мест – 100 баллов;

- от 1 до 3-х рабочих мест – 50 баллов.

5.2.4. Планируется создание новых рабочих мест в период реализации проекта:

– свыше 10-и рабочих мест – 20 баллов;

– от 1 до 10-и рабочих мест – 10 баллов.

5.2.5. Субъекты молодежного предпринимательства:

– участники программы «Ты – предприниматель», утвержденной приказом Федерального агентства по делам молодежи от 11 июня 2010 года № 82-а – 100 баллов.

– иные – 20 баллов.

5.2.6. Субъекты малого предпринимательства, относящиеся к приоритетным целевым группам бывшие безработные или военнослужащие, уволенные в запас – 20 баллов.

5.2.7. Индивидуальные предприниматели - бывшие работники градообразующих предприятий моногородов Нижегородской области или юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам – бывшим работникам градообразующих предприятий на территории моногородов Нижегородской области, составляет более 50%, зарегистрированные и

осуществляющие свою деятельность на территории моногородов Нижегородской области – 20 баллов.

5.2.8. Субъекты малого предпринимательства, являющиеся резидентами бизнес инкубаторов и технопарков – 50 баллов.

5.2.9. Начинаящие малые инновационные предприятия, претендующее на получение Субсидии, созданные в соответствии с пунктом 3.1 статьи 5 Федерального закона от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» – 50 баллов.

5.2.10. Субъекты малого предпринимательства, осуществляющие производственную деятельность на условиях лицензионного договора с субъектами народно-художественных промыслов – 50 баллов.

5.2.11. Субъекты малого предпринимательства, зарегистрированные и (или) осуществляющие свою деятельность в муниципальном районе, городском округе Нижегородской области с уровнем дотационности:

- свыше 70% - 100 баллов;
- свыше 50% до 70% включительно – 50 баллов;
- до 50% включительно – 20 баллов.

5.2.12. Индивидуальные предприниматели – женщины, имеющие детей в возрасте до 18 лет или юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам – женщинам, имеющим детей в возрасте до 18 лет, составляет более 50% – 50 баллов.

5.3. В течение 10 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем получения документов, указанных в пунктах 4.1 – 4.2 настоящего Порядка, члены Комиссии представляют организатору отбора оценочную ведомость.

5.4. Организатор отбора в течение 10 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем получения оценочной ведомости от членов Комиссии:

5.4.1. Формирует перечни заявителей, прошедших отбор в соответствующем финансовом году. Указанные перечни содержат наименование заявителей, объем запрашиваемых средств, количество набранных баллов, дату и время подачи заявки. Заявители включаются в перечень в порядке убывания баллов, в случае равенства баллов заявители включаются в перечень в порядке очередности поданных заявок (по дате и по времени).

5.4.2. Организует заседание Комиссии, на рассмотрение которой выносятся следующие документы:

- сводная оценочная ведомость, составленная в соответствии с количеством набранных баллов в порядке убывания и присвоенным заявке номером в электронном журнале регистрации конкурсных заявок;

- перечни заявителей, прошедших отбор в соответствующем финансовом году.

5.5. Рассмотрение документов, указанных в подпункте 5.4.2 пункта 5.4 настоящего Порядка, осуществляется Комиссией, по результатам которого Комиссия утверждает объем средств по направлениям государственной поддержки в виде грантов начинающим малым предприятиям и начинающим малым инновационным предприятиям, который определяется в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка, и выносятся одно из следующих решений:

5.5.1. Решение о предоставлении Субсидии начинающим малым предприятиям, в том числе инновационным.

5.5.2. Решение об отказе в предоставлении Субсидии начинающим малым предприятиям, в том числе инновационным.

5.6. Решение принимается путем открытого голосования с использованием бюллетеней для голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем Комиссии, а в случае его отсутствия заместителем в течение 2 рабочих дней после заседания Комиссии.

Копия протокола предоставляется членам Комиссии по их требованию в течение 2 рабочих дней.

Указанный протокол размещается на официальном сайте Правительства Нижегородской области www.government-nnov.ru и на портале малого и среднего предпринимательства Нижегородской области www.mspr.nnov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организатором отбора в течение 2 рабочих дней, следующих после дня подписания протокола.

5.7. Решение об отказе в предоставлении Субсидии принимается Комиссией в следующих случаях:

5.7.1. Если субъекты малого предпринимательства представили недостоверные сведения или документы.

5.7.2. Если ранее в отношении субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

5.7.3. При полном распределении по состоянию на 1 декабря текущего года бюджетных средств, выделенных на предоставление Субсидии в текущем финансовом году.

5.8. Организатор отбора в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола направляет заявителям, которым отказано в предоставлении Субсидии, мотивированный отказ в предоставлении Субсидии.

5.9. Заявители, прошедшие отбор и не получившие Субсидию при первоначальном распределении по причине недостаточности средств, получают право на выделение Субсидии в соответствующем финансовом году в случае увеличения средств на эти цели в рамках Комплексной целевой программы. В этом случае, в течение 10 рабочих дней после принятия соответствующих изменений в Комплексную целевую программу на соответствующий финансовый год, проводится заседание Комиссии, на котором:

- утверждается объем средств по направлениям поддержки в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;

- принимается решение о предоставлении Субсидий заявителям, прошедшим отбор в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка.

5.10. При условии поступления в соответствующем финансовом году в областной бюджет средств федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства по мероприятию Комплексной целевой программы «Оказание государственной поддержки в виде грантов – субсидии начинающим малым предприятиям, в том числе инновационным на создание собственного дела в целях возмещения части затрат, связанных с началом

предпринимательской деятельности» объем Субсидий начинающим малым предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере розничной и/или оптовой торговли, не может превышать 10% от средств федерального бюджета, предоставленных на эти цели.

VI. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ СУБСИДИЙ

6.1. Министерство на основании протокола Комиссии в течение 10 рабочих дней, после подписания протокола, заключает с заявителями, по которым принято решение о предоставлении Субсидии (далее - получатели Субсидий) договоры о предоставлении Субсидии по типовой форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

6.2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания сторонами договора о предоставлении Субсидии направляет в министерство финансов Нижегородской области копии протокола, договоров о предоставлении Субсидии, сводный реестр малых предприятий - получателей Субсидий согласно приложению 9 к настоящему Порядку и электронные заявки на перечисление денежных средств с лицевого счета министерства, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, на расчетные счета получателей Субсидии.

При выделении и поступлении в областной бюджет средств федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства по мероприятию Комплексной целевой программы «Оказание государственной поддержки в виде грантов – субсидии начинающим малым предприятиям, в том числе инновационным на создание собственного дела в целях возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности», Субсидии перечисляются с лицевого счета министерства, открытого в управлении Федерального казначейства по Нижегородской области, на расчетные счета получателей Субсидии.

6.3. Получателям Субсидии по согласованию с министерством могут быть внесены изменения в смету расходов в пределах общей суммы финансирования в рамках реализуемого проекта. В случае внесения изменений в смету расходов, заявитель предоставляет в министерство заявление с объяснением причин внесения изменений и приложением сметы расходов в новой редакции.

Внесение изменений в смету расходов, причиной которых послужило изменение вида деятельности, не допускается.

Заявление о внесении изменений принимается министерством не позднее 3 месяцев с момента получения Субсидии.

Вносимые изменения не должны приводить к снижению количества баллов начисленных Комиссией при оценке эффективности проекта.

Изменения оформляются в виде дополнительного соглашения к договору о предоставлении Субсидии по типовой форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

VII. МОНИТОРИНГ ХОДА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ

7.1. Получатель Субсидии своевременно предоставляет в министерство отчетную информацию о ходе реализации проекта согласно договору о предоставлении Субсидии (по формам в соответствии с приложениями к договору предоставления Субсидии) в течение двух календарных лет после предоставления Субсидии по состоянию на первое января (за отчетный год) до 10 апреля и на первое июля (за отчетное полугодие) до 10 августа.

7.2. Получатель Субсидии обязан возвратить бюджетные средства в бюджет в случаях:

- неиспользования Субсидии в размере, указанном в смете расходов в соответствии с приложением 1 к договору о предоставлении Субсидии, в течение 1 года;

- при выявлении факта нецелевого использования Субсидии или ненадлежащего исполнения договора о предоставлении Субсидии;

- нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, либо установления факта представления ложных, либо намеренно искаженных сведений.

- принятия решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения двух лет с момента получения Субсидии.

7.3. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушений, указанных в пункте 7.2 настоящего Порядка, направляет получателю Субсидии уведомление о возврате Субсидии, а также пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Банка России, действующей на момент оплаты, от суммы Субсидии за каждый день просрочки.

7.4. Возврат суммы Субсидии, предоставленной за счет средств областного бюджета, осуществляется Получателем субсидии путем перечисления на лицевой счет министерства в ГРКЦ ГУ Банка России по Нижегородской области: г. Нижний Новгород, БИК 042202001, ИНН 5260157098, КПП 526001001 на счет УФК по Нижегородской области № 40101810400000010002 ОКАТО 22401000000 по коду бюджетной классификации – 141 1 13 02992 02 0022 130, с указанием назначения платежа «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов Российской Федерации, источником которых являются средства областного бюджета».

7.5. Возврат суммы Субсидии, предоставленной за счет средств федерального бюджета, осуществляется Получателем субсидии путем перечисления на лицевой счет министерства в ГРКЦ ГУ Банка России по Нижегородской области: г. Нижний Новгород, БИК 042202001, ИНН 5260157098, КПП 526001001 на счет УФК по Нижегородской области № 40101810400000010002 ОКАТО 22401000000 по коду бюджетной классификации – 141 1 13 02992 02 0021 130, код цели 260, с указанием назначения платежа «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов Российской Федерации, источником которых являются межбюджетные трансферты федерального бюджета».

Данные средства возвращаются министерством в федеральный бюджет в порядке определенном Министерством экономического развития Российской Федерации.

7.6. Пеня перечисляется на лицевой счет министерства в ГРКЦ ГУ Банка России по Нижегородской области: г. Нижний Новгород, БИК 042202001, ИНН 5260157098, КПП 526001001 на счет УФК по Нижегородской области

№ 40101810400000010002 ОКАТО 22401000000 по коду бюджетной классификации – 141 1 16 90020 02 0000 140, с указанием назначение платежа «Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации».

7.7. В случае невозврата Субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а получатель Субсидии теряет право на получение государственной поддержки в течение 3 лет со дня установления нарушений условий оказания поддержки.

7.8. Споры, возникающие при исполнении договора о предоставлении Субсидии, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Нижегородской области.

7.9. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения начинающими малыми предприятиями, в том числе инновационными, условий, целей и порядка предоставления и использования Субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления субсидии на
оказание государственной поддержки
в виде грантов – субсидии начинающим
малым предприятиям, в том числе
инновационным, на создание собственного
дела в целях возмещения части затрат,
связанных с началом предпринимательской
деятельности

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

заявка на конкурсный отбор

**о предоставлении субсидии на оказание государственной поддержки в
виде грантов – субсидии начинающим малым предприятиям, в том числе
инновационным, на создание собственного дела в целях возмещения части
затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности**

(наименование, почтовый адрес, телефон заявителя)

20__ год

Рег. № _____
Дата _____
Время _____
Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления субсидии на оказание государственной поддержки в виде грантов – субсидии начинающим малым предприятиям, в том числе инновационным, на создание собственного дела в целях возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности

В министерство поддержки и развития
малого предпринимательства,
потребительского рынка и услуг
Нижегородской области

ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление субсидии

Прошу предоставить

_____ (полное наименование субъекта малого предпринимательства)

Субсидию на оказание государственной поддержки в виде грантов – субсидии начинающим малым предприятиям, в том числе инновационным, на создание собственного дела в целях возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности

ОГРН _____ ИНН _____ КПП _____

Дата регистрации _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес осуществления экономической деятельности _____

Контактный телефон _____ Факс _____ E-mail _____

Руководитель организации (ФИО полностью, телефон) _____

Контактное лицо, должность (ФИО полностью, телефон) _____

Банковские реквизиты, для перечисления субсидии: _____

р/с _____ в банке _____

к/с _____ БИК _____

Настоящим подтверждаем что _____
(полное наименование субъекта малого предпринимательства)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками;
- заявитель не имеет задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

- не проводится процедура ликвидации, банкротства, реорганизации.
- деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации на день рассмотрения заявки на участие в отборе.

К заявлению прилагаются документы, установленные Порядком предоставления субсидии, согласно прилагаемой описи.

Настоящим _____

(полное наименование субъекта малого предпринимательства)

гарантирует достоверность представленных сведений и документов.

Согласен на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

Субъект малого предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен о том, что не подписание мной договора о предоставлении субсидии в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения Комиссией по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Примечание: Документы на предоставление субсидии, предоставляются на бумажном и электронном носителе.

« __ « _____ 20__ года

_____/_____/_____
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления субсидии на
оказание государственной поддержки
в виде грантов – субсидии начинающим
малым предприятиям, в том числе
инновационным, на создание собственного
дела в целях возмещения части затрат, связанных
с началом предпринимательской деятельности

**Анкета
субъекта малого предпринимательства**

Общая информация

Полное наименование субъекта малого предпринимательства	
Фактически осуществляемые виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД) 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____	Доля доходов в выручке, % _____ _____ _____
Состав учредителей (участников) субъекта малого предпринимательства (юридического лица) 1. _____ 2. _____ 3. _____	Доля в уставном капитале, % _____ _____
Система налогообложения субъекта малого предпринимательства<*>	
Наименование предпринимательского проекта	
Размер субсидии, руб.	
Отнесение к приоритетным целевым группам: 1. Бывшие безработные 2. Военнослужащие, уволенные в запас 3. Субъекты молодежного предпринимательства 4. Бывшие работники градообразующих предприятий на территории моногородов Нижегородской области 5. Резиденты бизнес инкубаторов и технопарков 6. Субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность на условиях лицензионного договора с субъектами народно-художественных промыслов 7. Женщины, имеющие детей в возрасте до 18 лет	Нужное отметить _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____

Виды поддержки полученной в предыдущем году

№ п/п	Виды полученной государственной (муниципальной) поддержки	Размер оказанной поддержки по мероприятиям (тыс. рублей)
1	Поддержка, полученная в рамках программ развития (поддержки) малого и среднего предпринимательства	
1.1	Гранты на создание малой инновационной компании	

1.2	Грант начинающему малому предприятию	
1.3	Микрофинансовый займ	
1.4	Поручительство гарантийного фонда	
1.5	Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке (с указанием площади помещений, предоставленных в аренду, в кв. метрах)	
2	Поддержка, полученная в рамках программ содействия занятости населения	
2.1	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело (из расчета 58,8 тыс. рублей на одного безработного гражданина)	
3	Поддержка, полученная в рамках программ развития сельского хозяйства	
3.1	Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по кредитным договорам, заключенным:	
	на срок до 2 лет	
	на срок до 5 лет (на приобретение сельскохозяйственной техники и т.п.)	
	на срок до 5 лет (туризм)	
	на срок до 5 лет (на приобретение машин и других устройств, утвержденных Минсельхозом России)	
3.2	Субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям по кредитным договорам, заключенным:	
	на срок до 2 лет	
	на срок до 5 лет	
	на срок до 8 лет	
3.3	Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства	
4	Поддержка, полученная в рамках программ развития науки и технологий	
4.1	Программа «СТАРТ»	
4.2	Программа «УМНИК»	
4.3	Программа «Энергосбережение»	
4.4	Программа «ФАРМА»	
4.5	Программа «СОФТ»	
4.6	Программа «ЭКСПОРТ»	
4.7	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленным на реализацию антикризисной программы Правительства Российской Федерации	
4.8	НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	
4.9	Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС	

Экономические показатели

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год	Плановые показатели на последующий год
		20__ год	20__ год	20__ год

Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг) <*>	тыс.руб.			
Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов	тыс.руб.			
в том числе:				
по упрощенной системе налогообложения	тыс.руб.			
единый налог на вмененный доход	тыс.руб.			
стоимость патента	тыс.руб.			
налог на доходы физических лиц	тыс.руб.			
налог на имущество	тыс.руб.			
налог на прибыль	тыс.руб.			
земельный налог	тыс.руб.			
транспортный налог	тыс.руб.			
налог на добавленную стоимость	тыс.руб.			
взносы в Пенсионный Фонд	тыс.руб.			
взносы в Фонд обязательного медицинского страхования	тыс.руб.			
взносы в Фонд социального страхования	тыс.руб.			
иные налоги (взносы)	тыс.руб.			
Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) <***>	тыс.руб.			
География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.			
Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.			
Инвестиции в основной капитал, всего<****>:	тыс.руб.			
привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс.руб.			
из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс.руб.			
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	человек			
Среднемесячная начисленная заработная плата работников	руб.			

<*> При применении нескольких систем налогообложения указать виды экономической деятельности по каждой из систем налогообложения.

<*> Выручка от продажи товаров, продукции, выполнения работ, оказания услуг – денежные средства, полученные (вырученные) организацией от продажи товаров, продукции, выполнения работ и оказания услуг.

<***> Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ, оказано услуг собственными силами включает стоимость товаров, которые произведены юридическим лицом и фактически отгружены (переданы) в отчетном периоде на сторону (другим юридическим и физическим лицам), включая товары, сданные по акту заказчика на месте, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет.

<****> Объектами инвестиций являются приобретение и строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, медицинского оборудования, прочего оборудования,

измерительных и регулирующих приборов, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты, капитальные вложения в улучшение земель и арендованные объекты основных средств.

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Руководитель организации (должность) _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П.

« ____ » _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку предоставления субсидии на
оказание государственной поддержки
в виде грантов – субсидии начинающим
малым предприятиям, в том числе
инновационным, на создание собственного
дела в целях возмещения части затрат, связанных
с началом предпринимательской деятельности

БИЗНЕС-ПЛАН

Структура бизнес-плана:

- 1) общее описание проекта;
- 2) общее описание предприятия;
- 3) описание продукции и услуг;
- 4) маркетинг-план;
- 5) производственный план;
- 6) календарный план;
- 7) финансовый план.

1. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

Наименование предлагаемого проекта (отразить, что произойдет в рамках проекта и чем занимается предприятие, например: расширение торговой или производственной деятельности, организация мастерской и т.д.). Суть проекта (для инновационного предприятия описать, в чем заключается разработка; указать общенаучные принципы, которые положены в основу разработки; что удалось достигнуть в техническом плане). Срок реализации проекта. Общая стоимость проекта. Направление деятельности по проекту. Что нужно сделать для того, чтобы проект был реализован. Текущее состояние проекта. Социальная направленность проекта (его значение для района, города). Основные результаты успешной реализации проекта (пример: организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборотов компании на 40 процентов в течение года, организация дополнительно 7 рабочих мест, снижение издержек на единицу продукции на 20 процентов, удовлетворение потребностей жителей района в парикмахерских услугах и т.п.).

Обязательно указать количество вновь создаваемых рабочих мест, с указанием должностей и заработной платы, планируемый рост оборота (в процентах).

2. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

Направление экономической деятельности в настоящее время. Начата ли практическая деятельность (если нет, то почему). Наличие производственных помещений (в собственности, в аренде, другое; площадь, срок действия договора и т.д.). Численность наемных работников в настоящее время (перечислить должности (штатное расписание)). Готовность к началу реализации проекта. Проводится ли в

отношении предприятия процедура ликвидации, банкротства, реорганизации. Не приостановлена ли деятельность организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки.

Необходимо заполнить:

№ п/п	Вид деятельности	Период осуществления деятельности	Выручка за указанный период (руб.)	Доля в общей выручке (%) за указанный период
1.				

2.				
3.				

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

3. ОПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ И УСЛУГ

Перечень и краткое описание товаров и услуг, предлагаемых в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.). При наличии представляются отзывы экспертов или потребителей о качестве и свойствах продукции.

Для малого инновационного предприятия: детальное описание товаров и услуг, предлагаемых в рамках настоящего проекта. Детальное описание технических характеристик разработки продукта (услуг). Их отличительные особенности, рыночные преимущества и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.). При наличии представляются отзывы экспертов или потребителей о качестве и свойствах продукции. Укажите, запатентована ли разработка (подана заявка на патент или другой охраняемый документ). Укажите патентообладателей.

4. МАРКЕТИНГ-ПЛАН

Кто является потенциальным потребителем продукции (товаров, услуг), каким образом будет осуществляться сбыт продукции, каковы географические пределы сбыта продукции (микрорайон, город и т.д.), какие конкурентные преимущества и недостатки имеет продукция, уровень спроса на продукцию (в том числе прогнозируемый), каким способом планируется стимулировать сбыт продукции (товаров, услуг), возможные риски при реализации проекта.

5. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН

Необходимо дать краткое описание технологической цепочки предприятия: как будет создаваться (создается) продукция (оказываются услуги, осуществляется торговля), какие сырье, товары и материалы предполагается использовать, источники их получения, какие технологические процессы и оборудование будут использованы. Достаточно ли имеющихся в настоящее время помещений, оборудования и персонала для реализации проекта. Если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

6. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации.

Необходимо заполнить:

№ п/п	Наименование этапа проекта	Дата начала	Дата окончания	Стоимость этапа
1.				
2.				
...				

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

(Примеры этапов проекта: приобретение оборудования, монтаж оборудования, получение лицензии, подбор персонала, проведение ремонта производственного помещения и т.д.).

Обязательно указать дату достижения полной производственной мощности.

Рентабельность, % (прибыль/выручка) x100												
SUM налога (6%), руб.												
SUM налога (15%), руб.												
SUM налога (общепринятая система налогообл.или ЕНВД),руб.												
Фонд оплаты труда, руб.												
Отчисления во внебюджетные фонды (ПФР, ОМС, ФСС), руб.												
НДФЛ, руб.												
Прочие налоги (налог на имущество, транспортный налог, единый сельскохозяйственный налог, земельный налог, НДС и др.), руб.												
Общая SUM налогов, руб.												
SUM налогов нарастающим итогом												

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

<*> Расходы – расходы в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, уменьшающие полученные доходы при определении объекта налогообложения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку предоставления субсидии на
оказание государственной поддержки
в виде грантов – субсидии начинающим
малым предприятиям, в том числе
инновационным, на создание собственного
дела в целях возмещения части затрат, связанных
с началом предпринимательской деятельности

1.

СМЕТА РАСХОДОВ
(к заявленному предпринимательскому проекту)

№ п/п	Наименование расходов	Сумма расходов в соответствии с обоснованием, руб.	Сумма расходов за счет Субсидии, руб.	Собственные средства, использованные на момент подачи заявки, руб.
1.	Приобретение основных средств (франшизы)			
2.	Капитальный ремонт			
3.	Прочие			
Итого				

2. Обоснование (расчет) планово-сметных показателей расходов, используемых при формировании сметы.

Подпись руководителя организации
(индивидуального предпринимателя) _____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Порядку предоставления субсидии на оказание государственной поддержки в виде грантов – субсидии начинающим малым предприятиям, в том числе инновационным, на создание собственного дела в целях возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности

Оценочная ведомость

(наименование субъекта малого предпринимательства)

Критерии оценки заявок

№	Наименование критерия оценки заявки	Информация для определения критерия оценки заявок	Диапазон значений	Оценка баллов
1	Вид деятельности, осуществляемый субъектом малого предпринимательства в рамках реализации представленного проекта	Раздел «Общая информация» Анкеты субъекта малого и среднего предпринимательств (приложение 3 к настоящему Порядку)	автомобилестроение (класс 34, за исключением подгруппы 34.10.2.), научно-образовательная деятельность (класс 73), информационные технологии (класс 72), пищевая промышленность (класс 15, за исключением групп 15.91. - 15.97.), радиоэлектронная промышленность и приборостроение (класс 30 - 32, подкласс 33.2 – 33.5), химико-фармацевтическая промышленность (подкласс 24.4), сельское хозяйство (класс 01)	100
черная металлургия (подкласс 27.1. – 27.3., группа 27.51. – 27.52.), топливная промышленность (подкласс 23.1., 23.3.), авиастроение (подкласс 35.3.), химическая и нефтехимическая промышленность (подкласс 24.1. – 24.3., 24.5. – 24.7.), стекольная промышленность (подкласс 26.1), туризм (группа 55.21. – 55.23., подкласс 63.3., подгруппа 85.11.2)			90	

			промышленность строительных материалов (подкласс 26.2. – 26.8., 28.1), медицинская промышленность (подкласс 33.1.), лесопромышленный комплекс и целлюлозно-бумажная промышленность (класс 02, 20, 21), легкая промышленность (класс 17 – 19), судостроение (подкласс 35.1.), строительство (класс 45)	80
			прочая промышленность (класс 22, 25, 29, 36, 37, подкласс 27.4, 28.2 – 28.7, 35.2, 35.4, 35.5, группа 27.53, 27.54)	60
			транспорт и связь (класс 60 – 64, за исключением подкласса 63.3)	50
			прочая деятельность (класс 05, 40, 41, 51, 52, 70, 74, 85, 90, 92, 93, 95, подкласс 14.1, 14.2, 50.2, 50.3, 55.5, группа 55.12, 70.74, подгруппа 50.40.4)	40
2	Направление расходования средств	Смета расходов (приложение 5 к настоящему Порядку)	Средства в полном объеме используются на приобретение и производство основных средств, на капитальный ремонт собственных и арендованных основных средств, приобретение франшизы	100
			Более 50% средств используются на приобретение и производство основных средств, на капитальный ремонт собственных и арендованных основных средств, приобретение франшизы	50
3	Создано новых рабочих мест (наемные работники, проработавшие не менее 3-х месяцев)	1.Раздел «Экономические показатели» Анкеты субъекта малого предпринимательства (приложение 3 к настоящему Порядку). 2.Раздел «Общее описание проекта» бизнес-плана (приложение 4 к настоящему Порядку)	Свыше 3-х человек	100
			От 1 до 3-х человек	50
4	Планируется создание новых рабочих мест	Раздел «Общее описание проекта» бизнес-плана (приложение 4 к настоящему Порядку)	Свыше 10-и человек	20
			От 1 до 10-и человек	10

5	Субъекты молодежного предпринимательства	Раздел «Общая информация» Анкеты субъекта малого предпринимательства (приложение 3 к настоящему Порядку)	участники программы «Ты – предприниматель»	100
			иные	20
6	Бывшие безработные или военнослужащие, уволенные в запас, включенные в приоритетную группу	Раздел «Общая информация» Анкеты субъекта малого предпринимательства (приложение 3 к настоящему Порядку)		20
7	Бывшие работники градообразующих предприятий моногородов Нижегородской области, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории моногородов Нижегородской области	Раздел «Общая информация» Анкеты субъекта малого предпринимательства (приложение 3 к настоящему Порядку)		20
8	Резиденты бизнес инкубаторов и технопарков	Раздел «Общая информация» Анкеты субъекта малого предпринимательства (приложение 3 к настоящему Порядку)		50
9	Малые инновационные предприятия, созданные в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»	1.Раздел «Общая информация» Анкеты субъекта малого предпринимательства (приложение 3 к настоящему Порядку) 2.Выписка из ЕГРЮЛ		50
10	Субъекты малого предпринимательства, осуществляющие производственную деятельность на условиях лицензионного договора с субъектами народно-художественных промыслов	Раздел «Общая информация» Анкеты субъекта малого предпринимательства (приложение 3 к настоящему Порядку)		50
11	Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность в муниципальном районе, городском округе Нижегородской области с уровнем дотационности	1. Заявление на предоставление субсидии субъекта малого и среднего предпринимательств (приложение 2 к настоящему Порядку, показатель «Фактический адрес осуществления экономической деятельности») 2.Данные об уровне дотационности (предоставляются организатором отбора)	свыше 70%	100
			свыше 50% до 70%	50
			до 50%	20

12	Индивидуальные предприниматели – женщины, имеющие детей в возрасте до 18 лет или юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам – женщинам, имеющим детей в возрасте до 18 лет, составляет более 50%.	Раздел «Общая информация» субъекта предпринимательства (приложение 3 к настоящему Порядку)	Анкеты малого бизнеса	50
----	---	--	-----------------------	----

Результат оценки заявки

Результат оценки критериев												Итоговый суммарный балл по заявке
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Начальник отдела финансовой поддержки: _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ознакомлен член комиссии _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Порядку предоставления субсидии на
оказание государственной поддержки
в виде грантов – субсидии начинающим
малым предприятиям, в том числе
инновационным, на создание собственного
дела в целях возмещения части затрат, связанных
с началом предпринимательской деятельности

ТИПОВОЙ ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

(далее – Договор)

г. Нижний Новгород

«___» _____ 20__ года

Министерство поддержки и развития малого предпринимательства, потребительского рынка и услуг Нижегородской области, именуемое далее «Министерство», в лице _____, действующего на основании Положения о министерстве поддержки и развития малого предпринимательства, потребительского рынка и услуг Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 21 сентября 2005 года № 205, с одной стороны, и _____, (наименование субъекта малого предпринимательства) именуемое далее «Получатель субсидии», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии на оказание государственной поддержки в виде грантов – субсидии начинающим малым предприятиям, в том числе инновационным на создание собственного дела в целях возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 21 октября 2009 года № 752, и протоколом заседания Комиссии от _____ № ____.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом настоящего Договора являются отношения между Министерством и Получателем субсидии, возникающие при предоставлении государственной поддержки в рамках Комплексной целевой программы развития малого и среднего предпринимательства в Нижегородской области на 2011 - 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 16 сентября 2010 года № 618, в виде грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела, в том числе инновационным, на создание собственного дела в целях возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской

деятельности (далее – Субсидия) в размере, предусмотренном в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Договора.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Министерство обязуется:

3.1.1. Предоставить Получателю субсидии Субсидию в сумме _____ (_____) рублей на реализацию проекта по _____ в рамках средств, предусмотренных законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

3.1.2. Обеспечить своевременное перечисление Получателю субсидии Субсидии в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

3.2. Получатель субсидии обязуется:

3.2.1. Использовать в течение 1 года с момента заключения настоящего Договора Субсидию, полученную по настоящему Договору, по целевому назначению в соответствии со сметой расходов, являющейся приложением 1 к настоящему Договору. Неиспользованная Субсидия подлежит возврату в областной бюджет.

3.2.2. Своевременно представить Министерству отчет об использовании Субсидии по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Договору, до момента полного расходования Субсидии в соответствии со сметой расходов.

Отчет представляется Получателем субсидии Министерству с приложением заверенных копий подтверждающих документов. В случае безналичного расчета предоставляются (если имеется): счет, счет-фактура, товарная накладная, копия платежного поручения с отметкой банка, договор купли-продажи. В случае наличного расчета предоставляются (если имеется): приходно-кассовый ордер, товарный чек, кассовый чек, договор купли-продажи. В случае приобретения транспортного средства дополнительно предоставляется копия паспорта транспортного средства.

Отчет предоставляется после получения Субсидии по состоянию на первое января (за отчетный год) до 10 апреля и на первое июля (за отчетное полугодие) не позднее 10 августа.

3.2.3. В течение двух календарных лет после предоставления субсидии своевременно предоставлять в Министерство отчетную информацию о выполнении показателей эффективности (по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему договору) по состоянию на первое января (за отчетный год) до 10 апреля и на первое июля (за отчетное полугодие) не позднее 10 августа.

3.2.4. В течение двух календарных лет со дня подписания Договора представлять по первому требованию Министерства всю запрашиваемую документацию (расчетную, финансовую и пр.) для анализа хозяйственно-финансовой деятельности Получателя субсидии, проверки целевого использования Субсидии, контроля за исполнением обязательств по настоящему Договору.

3.2.5. Не прекращать предпринимательскую деятельность до истечения двух лет с момента получения субсидии.

3.2.6. Обеспечить на период действия договора создание новых рабочих мест в количестве ___ человек.

3.3. Получатель Субсидии выражает согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им

условий, целей и порядка предоставления и использования Субсидии.

4. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, и/или с лицевого счета Министерства, открытого в управлении Федерального казначейства по Нижегородской области, на расчетный счет Получателя субсидии.

4.2. Получателям Субсидии по согласованию с Министерством могут быть внесены изменения в смету расходов в пределах общей суммы финансирования в рамках реализуемого проекта. В случае внесения изменений в смету расходов, заявитель предоставляет в министерство заявление с объяснением причин внесения изменений и приложением сметы расходов в новой редакции.

Внесение изменений в смету расходов, причиной которых послужило изменение вида деятельности, не допускается.

Заявление о внесении изменений принимается министерством не позднее 3 месяцев с момента получения субсидии.

Вносимые изменения не должны приводить к снижению количества баллов начисленных комиссией при оценке эффективности проекта.

Изменения оформляются в виде дополнительного соглашения к Договору.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СУБСИДИИ

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения начинающим малым предприятием, в том числе инновационным, условий, целей и порядка предоставления и использования Субсидии.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством.

6.2. Получатель субсидии в случае нарушения условий предоставления Субсидий, установленных Порядком и настоящим Договором, в том числе, не исполнивший обязательства, указанные в пункте 3.2 настоящего Договора, обязан в течение 30 календарных дней, со дня предъявления ему соответствующего требования Министерством, вернуть в бюджет сумму Субсидии, а также пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Банка России, действующей на момент оплаты, от суммы Субсидии за каждый день просрочки.

6.3. Возврат суммы Субсидии, предоставленной за счет средств областного бюджета, осуществляется Получателем субсидии путем перечисления на лицевой счет Министерства в ГРКЦ ГУ Банка России по Нижегородской области: г. Нижний Новгород, БИК 042202001, ИНН 5260157098, КПП 526001001 на счет УФК по Нижегородской области № 40101810400000010002 ОКАТО 22401000000 по коду бюджетной классификации – 141 1 13 02992 02 0022 130, с указанием назначения платежа «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов Российской Федерации,

источником которых являются средства областного бюджета»;

6.4. Возврат суммы Субсидии, предоставленной за счет средств федерального бюджета, осуществляется Получателем субсидии путем перечисления на лицевой счет Министерства в ГРКЦ ГУ Банка России по Нижегородской области: г. Нижний Новгород, БИК 042202001, ИНН 5260157098, КПП 526001001 на счет УФК по Нижегородской области № 40101810400000010002 ОКАТО 22401000000 по коду бюджетной классификации – 141 1 13 02992 02 0021 130, код цели 260, с указанием назначения платежа «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов Российской Федерации, источником которых являются межбюджетные трансферты федерального бюджета».

Данные средства возвращаются Министерством в федеральный бюджет в порядке определенном Министерством экономического развития Российской Федерации.

6.5. Пени перечисляются на лицевой счет Министерства в ГРКЦ ГУ Банка России по Нижегородской области: г. Нижний Новгород, БИК 042202001, ИНН 5260157098, КПП 526001001 на счет УФК по Нижегородской области № 40101810400000010002 ОКАТО 22401000000 по коду бюджетной классификации – 141 1 16 90020 02 0000 140, с указанием назначение платежа «Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации».

6.6. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Нижегородской области.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

7.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую Сторону и по возможности представить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 15 календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает Сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

7.3. По прекращении действия указанных обстоятельств Сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об

этом другую Сторону в письменном виде, указав при этом срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

7.4. Если возникшее обстоятельство продолжает действовать более двух месяцев, то любая из Сторон имеет право поставить вопрос о поиске взаимоприемлемого решения или об изменении условий настоящего Договора.

8. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в одностороннем порядке по требованию Министерства в случае выявления фактов нецелевого использования или неиспользования в срок Субсидии, полученной Получателем субсидии в рамках настоящего Договора. Договор считается расторгнутым по истечении 30 календарных дней со дня получения Получателем субсидии письменного уведомления Министерства о расторжении Договора. При этом обязательства Получателя субсидии возратить Субсидию в областной бюджет сохраняются после расторжения Договора и действуют до их полного исполнения;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до 30 апреля 20__ года, кроме обязательств, предусмотренных подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Договора.

9.2. Обязательство Министерства по предоставлению субсидии, предусмотренное в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Договора, должно быть исполнено до 28 декабря 20__ года включительно.

9.3. Отношения между Сторонами по настоящему Договору прекращаются по исполнению ими всех обязательств.

9.4. Изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

9.5. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством.

9.6. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 10 календарных дней со дня соответствующего изменения.

9.7. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.8. Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются:

- смета расходов;
- форма отчета об использовании Субсидии, предоставленной по Договору;
- форма отчета о выполнении показателей эффективности.

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Министерство поддержки и развития малого предпринимательства,
потребительского
рынка и услуг Нижегородской области

603134, г. Нижний Новгород, ул. Костина, 2

р/с №40201810400000100016

в ГРКЦ ГУ Банка России по Нижегородской области

БИК 042202001 ИНН 5260157098 КПП 526001001

_____ (_____)
М.П. Ф.И.О. руководителя

Получатель субсидии:

Полное наименование	
Телефон	
Факс	
E-mail	
Почтовый адрес	
ИНН	
КПП	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	
Контактное лицо по осуществлению взаимодействия с Министерством	

_____ (_____)
М.П. Ф.И.О. руководителя

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к типовому договору
о предоставлении субсидии

СМЕТА РАСХОДОВ

№ п/п	Наименование расходов	Сумма расходов за счет субсидии, руб.
1.	Приобретение основных средств (франшизы)	
2.	Капитальный ремонт	
3.	Прочие	

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

Министр поддержки и развития
малого предпринимательства,
потребительского рынка и услуг
Нижегородской области _____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

«_____» _____ 20__ г.

Наименование субъекта малого предпринимательства

**ФОРМА ОТЧЕТА
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ, ПРЕДОСТАВЛЕННОЙ
ПО ДОГОВОРУ ОТ «___» _____ 20__ года № _____ за _____ года***

№ п/п	Наименование затрат по смете	Сумма по смете (тыс. руб.)	Израсходованная сумма (тыс. руб.)	Остаток средств (тыс. руб.)	Подтверждающие документы (реквизиты)	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Целевое использование средств в сумме _____ подтверждаю.

Приложение. 1. Копии документов, подтверждающих целевое использование средств, на _____ листах прилагаем;

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

(расшифровка)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

(расшифровка)

* - заполняется нарастающим итогом

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к типовому договору
о предоставлении субсидии

**Отчет о выполнении показателей эффективности
по состоянию на « ____ » _____ 20__ г.**

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Сведения о выполнении показателей эффективности

Наименование показателя	Единица измерения	По состоянию на « ____ » _____ 20__ г.
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учёта налога на добавленную стоимость	тыс.руб.	
Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс.руб.	
География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.	
Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.	
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.	
Среднемесячная начисленная заработная плата работников	руб.	
Система налогообложения		
Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс.руб.	
Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс.руб.	
привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс.руб.	
из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс.руб.	
Заполняется субъектом малого и среднего предпринимательства, занимающимся инновациями		
Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс.руб.	
Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%	
Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах	ед.	

собственного производства, всего:		
в том числе: на изобретение	ед.	
в том числе: на полезные модели	ед.	
в том числе: на промышленные образцы	ед.	

**Виды поддержки полученной
в предыдущем году**

№ п/п	Виды полученной государственной (муниципальной) поддержки	Размер оказанной поддержки по мероприятиям (тыс. рублей)
1.	Поддержка, полученная в рамках программ развития (поддержки) малого и среднего предпринимательства	
1.1.	Гранты на создание малой инновационной компании	
1.2.	Субсидия действующим инновационным компаниям	
1.3.	Грант начинающему малому предприятию	
1.4.	Микрофинансовый займ	
1.5.	Поручительство гарантийного фонда	
1.6.	Лизинг оборудования	
1.7.	Поддержка экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства	
1.8.	Субсидия на повышение энергоэффективности	
1.9.	Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке (с указанием площади помещений, предоставленных в аренду, в кв. метрах)	
2.	Поддержка, полученная в рамках программ содействия занятости населения	
2.1.	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело (из расчета 58,8 тыс. рублей на одного безработного гражданина)	
3.	Поддержка, полученная в рамках программ развития сельского хозяйства	
3.1.	Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по кредитным договорам, заключенным:	
	на срок до 2 лет	
	на срок до 5 лет (на приобретение сельскохозяйственной техники и т.п.)	
	на срок до 5 лет (туризм)	
	на срок до 5 лет (на приобретение машин и других устройств, утвержденных Минсельхозом России)	
3.2.	Субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям по кредитным договорам, заключенным:	
	на срок до 2 лет	
	на срок до 5 лет	
	на срок до 8 лет	
3.3.	Субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам по кредитным договорам, заключенным:	
	на срок до 2 лет	
	на срок до 5 лет	
	на срок до 8 лет	
3.4.	Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского	

	хозяйства	
4.	Поддержка, полученная в рамках программ развития науки и технологий	
4.1.	Программа «СТАРТ»	
4.2.	Программа «УМНИК»	
4.3.	Программа «Энергосбережение»	
4.4.	Программа «ФАРМА»	
4.5.	Программа «СОФТ»	
4.6.	Программа «ЭКСПОРТ»	
4.7.	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленным на реализацию антикризисной программы Правительства Российской Федерации	
4.8.	НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	
4.9.	Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС	
5.	Государственная поддержка полученная через ОАО «МСП Банк» в рамках программ ГК «Банк развития и внешнеэкономической деятельности» (Внешэкономбанк)	
5.1.	Модернизация производства и обновление основных средств, виды поддержки:	
	кредит банка	
	микрозайм	
	имущество в лизинг	
	факторинговые услуги	
	иное	
5.2.	Реализация инновационных проектов, виды поддержки:	
	кредит банка	
	микрозайм	
	имущество в лизинг	
	факторинговые услуги	
	иное	
5.3.	Реализация энергоэффективных проектов, виды поддержки:	
	кредит банка	
	микрозайм	
	имущество в лизинг	
	факторинговые услуги	
	иное	
5.4.	Иные цели оказания поддержки, виды поддержки:	
	кредит банка	
	микрозайм	
	имущество в лизинг	
	факторинговые услуги	
	иное	

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 20__ г.»

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Порядку предоставления субсидии на
оказание государственной поддержки
в виде грантов – субсидии начинающим
малым предприятиям, в том числе
инновационным, на создание собственного
дела в целях возмещения части затрат, связанных
с началом предпринимательской деятельности

ТИПОВОЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
К ДОГОВОРУ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

от « ____ » _____ 20__ г. № _____
(далее – Дополнительное соглашение)

г. Нижний Новгород
года

« ____ » _____ 20__

Министерство поддержки и развития малого предпринимательства, потребительского рынка и услуг Нижегородской области, именуемое далее «Министерство», в лице _____, действующего на основании Положения о министерстве поддержки и развития малого предпринимательства, потребительского рынка и услуг Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 21 сентября 2005 года № 205, с одной стороны, и _____,

(наименование субъекта малого предпринимательства)

именуемое далее «Получатель субсидии», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые Сторонами, заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В соответствии с пунктом 4.2 Договора о предоставлении Субсидии от « ____ » _____ 20__ г. № _____ изложить Смету расходов - приложение 1 к Договору в следующей редакции:

№ п/п	Наименование расходов	Сумма расходов за счет Субсидии, руб.
1.		
2.		
	Итого:	

2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в 2 (двух)

подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон, оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Министерство поддержки и развития малого предпринимательства,
потребительского
рынка и услуг Нижегородской области

603134, г. Нижний Новгород, ул. Костина, 2
р/с №40201810400000100016
в ГРКЦ ГУ Банка России по Нижегородской области
БИК 042202001 ИНН 5260157098 КПП 526001001

_____ (_____)
М.П. Ф.И.О.

Получатель субсидии:

Полное наименование	
Телефон	
Факс	
E-mail	
Почтовый адрес	
ИНН	
КПП	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	
Контактное лицо по осуществлению взаимодействия с Министерством	

_____ (_____)
М.П. Ф.И.О. руководителя

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к Порядку предоставления субсидии на
оказание государственной поддержки
в виде грантов – субсидии начинающим
малым предприятиям, в том числе
инновационным, на создание собственного
дела в целях возмещения части затрат, связанных
с началом предпринимательской деятельности

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР
МАЛЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ - ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ**

N п/п	Наименование начинающего малого предприятия, ИНН	Сумма Субсидии (гранта), руб.
1.		
2.		
3.		
	Итого:	

Министр _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к Порядку предоставления субсидии на
оказание государственной поддержки
в виде грантов – субсидии начинающим
малым предприятиям, в том числе
инновационным, на создание собственного
дела в целях возмещения части затрат, связанных
с началом предпринимательской деятельности

СОСТАВ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА

- информационные технологии Дмитриев Сергей Михайлович	ректор ФГБОУ ВПО НГТУ
Жилин Алексей Вадимович	начальник отдела ФГУП ФНПЦ «Научно-исследовательский институт измерительных систем им. Ю.Е.Седакова»
Синий Андрей Валентинович	начальник отдела информационного и технического обеспечения учебного процесса ФГБОУ ВПО «ВГАВТ»
Федосеенко Юрий Семенович	заведующий кафедрой Информатики, систем управления и телекоммуникаций ФГБОУ ВПО «ВГАВТ»
Фидельман Владимир Романович	заведующий кафедрой Информационные технологии в физических исследованиях ФГБОУ ВПО ННГУ
- машиностроение и обработка материалов Волков Иван Андреевич	заведующий кафедрой прикладной механики и подъемно- транспортных машин ФГБОУ ВПО «ВГАВТ»
Дмитриев Сергей Михайлович	ректор ФГБОУ ВПО НГТУ
Игумнов Леонид Александрович	директор НИИ механики ФГБОУ ВПО ННГУ
Корнев Андрей Борисович	проректор по научной работе ФГБОУ ВПО «ВГАВТ»
Курников Александр Серафимович	заведующий кафедрой технологии конструкционных материалов и машиностроения ФГБОУ ВПО «ВГАВТ»

- медицинские технологии	
Веденеев Владимир Анатольевич	директор НИИ «Живые системы» ФГБОУ ВПО ННГУ
Шарабрин Евгений Георгиевич	директор НИИ прикладной и фундаментальной медицины ГБОУ ВПО «НижГМА» Минздрава РФ
Шахов Евгений Борисович	заведующий отделом по внедрению результатов интеллектуальной деятельности и медицинских инноваций ГБОУ ВПО «НижГМА» Минздрава РФ
- радиоэлектроника	
Дмитриев Сергей Михайлович	ректор ФГБОУ ВПО НГТУ
Орлов Игорь Яковлевич	профессор кафедры радиоэлектроники ФГБОУ ВПО ННГУ
Петров Юрий Викторович	старший научный сотрудник ФГУП ФНПЦ «Научно-исследовательский институт измерительных систем им. Ю.Е.Седакова»
Плющаев Валерий Иванович	заведующий кафедрой радиоэлектроники ФГБОУ ВПО «ВГАВТ»
- строительные технологии	
Ермолаев Иван Николаевич	начальник отдела интеллектуальной собственности и трансфера технологий ФГБОУ ВПО ННГАСУ
Липатов Игорь Викторович	профессор кафедры водных путей и гидротехнических сооружений ФГБОУ ВПО ВГАВТ
Ситнов Александр Николаевич	заведующий кафедрой водных путей и гидротехнических сооружений ФГБОУ ВПО «ВГАВТ»
- химические технологии	
Ляпина Неля Шаукатовна	доцент кафедры Охрана окружающей среды и производственной безопасности ФГБОУ ВПО «ВГАВТ»
Сулейманов Евгений Владимирович	директор НИИ химии ФГБОУ ВПО ННГУ
