

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.09.2012

г. Оренбург

№ 796-п

О порядке
предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, сельскохозяйственным кредитным
потребительским кооперативам Оренбургской области на возмещение
части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и в целях реализации мероприятий, предусмотренных областной целевой программой «О развитии малого и среднего предпринимательства в Оренбургской области» на 2012–2014 годы, утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 26 июля 2011 года № 647-пп:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам Оренбургской области на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министра экономического развития, промышленной политики и торговли Оренбургской области Васина В.В.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.

Губернатор

Ю.А.Берг

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 17.09.2012 № 796-п

Порядок
предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, сельскохозяйственным кредитным
потребительским кооперативам Оренбургской области на возмещение
части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления субсидий, предусмотренных в областном бюджете, в том числе источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета, на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, следующими субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты):

сельскохозяйственными кредитными потребительскими кооперативами с целью предоставления займов членам сельскохозяйственных кооперативов, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, для осуществления предпринимательской деятельности в размере $2/3$ произведенных ими затрат, но не более $2/3$ ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения договора о предоставлении кредита;

субъектами малого и среднего предпринимательства в размере $2/3$ произведенных ими затрат, но не более $2/3$ ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения договора о предоставлении кредита. Субсидия не предоставляется на возмещение части затрат по кредитам, привлеченным для выплаты заработной платы, осуществления налоговых и иных обязательных платежей, покупки легкового транспорта, не оборудованного для использования в коммерческой деятельности, имущества, используемого для сдачи в аренду. Субсидия не может превышать 1 000,0 тыс. рублей на одного субъекта малого (среднего) предпринимательства.

II. Условия предоставления субсидий

2. Субсидии предоставляются субъектам, зарегистрированным в установленном порядке на территории Оренбургской области, отвечающим критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Субсидии предоставляются субъектам на возмещение части затрат по обязательствам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, по кредитам, заключенным в:

период действия областной целевой программы «О развитии малого и среднего предпринимательства в Оренбургской области» на 2012–2014 годы при условии действия обязательств на 1 января соответствующего года (субсидированию подлежат затраты, возникшие в 2012–2014 годах);

2011 году при условии действия обязательств на 1 января соответствующего года (субсидированию подлежат затраты, возникшие в 2012–2014 годах).

4. Субсидии предоставляются субъектам, деятельность которых соответствует следующим приоритетным направлениям:

производство товаров (работ, услуг);

развитие деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств;

производство, хранение и переработка сельскохозяйственной продукции;

строительство объектов производственного и социально-культурного назначения;

общественное питание;

освоение и внедрение наукоемких инновационных технологий;

ремесленная деятельность;

оказание бытовых услуг для населения.

5. Субсидии не предоставляются субъектам:

находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

имеющим задолженность по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы всех уровней и во внебюджетные фонды;

не зарегистрированным на территории Оренбургской области;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

для возмещения процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности.

6. Причинами отказа в предоставлении субсидий являются:
установление факта представления субъектом недостоверных сведений и документов;

невыполнение условий предоставления субсидий;

принятие ранее в отношении заявителя – субъекта решения о предоставлении аналогичных субсидий, сроки предоставления которых не истекли;

с момента признания субъектом малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года (если цели использования средств субсидий были определены порядком).

7. Причинами возврата документов на доработку являются:

представление документов, определенных в пунктах 8, 9, 10 настоящего Порядка, не в полном объеме либо не соответствующих по оформлению установленной форме;

заполнение документов карандашом либо наличие приписок, зачеркнутых слов или иных, не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов.

III. Порядок предоставления субсидий

8. Организатором проведения отбора субъектов в целях предоставления им субсидий является министерство экономического развития, промышленной политики и торговли Оренбургской области (далее – министерство), которое приказом утверждает состав и положение о порядке работы экспертной группы по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на оказание мер государственной поддержки и комиссии по реализации мер государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Для получения субсидий субъекты представляют в министерство заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, а также следующие документы:

анкета субъекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

анкета получателя поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенная субъектом;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная субъектом;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления;

копии учредительных документов (для юридических лиц), заверенные субъектом;

справка о средней численности работников субъекта за предшествующий календарный год, подписанная руководителем, главным бухгалтером и заверенная печатью субъекта. В случае если с момента создания организации или регистрации индивидуального предпринимателя и крестьянского (фермерского) хозяйства прошло менее одного года, справка представляется за период, прошедший со дня их государственной регистрации;

справка о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год за фактически отработанное время, подписанная руководителем, главным бухгалтером и заверенная печатью субъекта. В случае если с момента создания организации или регистрации индивидуального предпринимателя и крестьянского (фермерского) хозяйства прошло менее одного года, справка представляется за период, прошедший со дня их государственной регистрации;

справка об отсутствии у субъекта задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации по форме № 39-1, заверенная налоговым органом, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления, для вновь зарегистрированных субъектов – документ об отказе налогового органа в выдаче справки по причине отсутствия информации о субъекте;

справки об отсутствии у субъекта задолженности по обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды (Фонд социального страхования и Пенсионный фонд Российской Федерации), полученные не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления;

копии кредитного договора, графика погашения кредита и уплаты процентов по нему, заверенные банком;

выписки из ссудного и (или) расчетного счетов, подтверждающие фактическое перечисление и гашение кредита, заверенные банком;

копии платежных поручений (ордеров) и выписок, подтверждающих уплату начисленных по кредиту процентов, заверенные банком и субъектом;

копия реестра акционеров (для акционерных обществ), заверенная субъектом;

расчет размера субсидий на уплату процентов по кредиту согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

справка из кредитной организации об открытии (наличии) у субъекта счета с реквизитами банка (наименование, БИК, корреспондентский счет) и

реквизитами получателя поддержки (полное наименование, ИНН, тип счета, номер счета) для перечисления субсидий. В случае изменения расчетного счета или реквизитов субъект должен уведомить министерство и направить новую справку в течение 5 рабочих дней.

В случае внесения изменений в учредительные и регистрационные документы (реорганизация, изменение реквизитов и других характеристик, определяющих участие в реестре) субъект в течение 15 рабочих дней представляет в министерство копии соответствующих документов.

При изменении условий кредитного договора субъект обязан в течение 15 рабочих дней представить в министерство заверенные банком копию дополнительного соглашения и уточненный график погашения кредита и процентов (в случае его изменения).

9. По видам субсидий субъектами представляются дополнительные документы на субсидирование части затрат:

а) связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в банках сельскохозяйственными кредитными потребительскими кооперативами с целью предоставления займов членам сельскохозяйственных кооперативов, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства:

копии платежных поручений (ордеров) и выписок, подтверждающих перечисление займа;

реестр членов сельскохозяйственного потребительского кооператива на момент предоставления займов;

справка, подписанная руководителем сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива, о соответствии членов кооператива, получивших займы, критериям отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

б) связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях:

копии документов, подтверждающих использование кредита по целевому назначению (перечень представленных документов может содержать не все указанные далее документы), заверенные субъектом;

копии платежных поручений и выписок, подтверждающих оплату сырья, материалов, имущества, работ и услуг;

копии договоров на поставку, счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ.

10. При принятии положительного решения комиссией по реализации мер государственной поддержки субъект по мере гашения основного долга и уплаты процентов по кредиту для получения субсидий по вновь понесенным затратам дополнительно представляет:

расчет размера субсидий согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

выписки из ссудного и (или) расчетного счетов, подтверждающие фактическое перечисление и гашение кредита, заверенные банком;

копии платежных поручений (ордеров) и выписок, подтверждающих уплату начисленных по кредиту процентов, заверенные банком и субъектом.

При получении очередного транша по договору о предоставлении кредита субъектом вместе с анкетой по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку представляются документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка.

Пакет документов, представляемый в министерство, должен быть прошит, пронумерован и заверен субъектом.

11. Субъект несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

12. Прием министерством документов, указанных в пунктах 8, 9 настоящего Порядка, начинается со следующего дня после размещения информационного сообщения о начале приема на официальном сайте министерства в сети Интернет по адресу www.orenesonomu.ru

Конкурс проводится в 2012 году в период с 21 сентября по 1 декабря, в 2013–2014 годах – с 1 марта по 1 ноября. В случае наличия остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, по состоянию на 1 ноября текущего финансового года срок приема документов может быть перенесен на более позднюю дату текущего финансового года, но не позднее 15 декабря. Решение о переносе срока оформляется приказом министерства.

13. Документы субъектов, поступившие в министерство, подлежат регистрации. Журнал регистрации должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства.

14. После регистрации документы в течение 5 рабочих дней направляются министерством в экспертную группу по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на оказание мер государственной поддержки (далее – экспертная группа).

Первичную экспертизу документов, указанных в пунктах 8, 9, 10 настоящего Порядка, в течение 20 календарных дней осуществляет член экспертной группы (далее – эксперт), о чем составляется заключение.

Эксперт проводит проверку:

соответствия деятельности, осуществляемой субъектом, приоритетным направлениям;

наличия и соответствия документов, представленных согласно пунктам 8, 9, 10 настоящего Порядка;

правильности расчета размера субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам на уплату процентов по кредиту, привлеченному в российских кредитных организациях.

Документы, представленные с нарушением установленного порядка оформления, возвращаются субъекту с предложением об устранении недостатков.

О возврате документов субъект уведомляется письменно. Срок на устранение недостатков субъектом составляет 14 календарных дней со дня получения уведомления.

После проведения первичной экспертизы документы направляются на рассмотрение экспертной группы, которая в течение 14 рабочих дней проводит проверку:

соответствия деятельности, осуществляемой субъектом, приоритетным направлениям;

наличия и соответствия документов, представленных согласно пунктам 8, 9, 10 настоящего Порядка;

правильности расчета размера субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам на уплату процентов по кредиту, привлеченному в российских кредитных организациях.

Решение экспертной группы о допуске к дальнейшему участию в конкурсе фиксируется в протоколе, который подписывают все члены экспертной группы. Протокол передается в комиссию по реализации мер государственной поддержки (далее – комиссия).

Экспертная группа обязана в установленные сроки рассмотреть все представленные на конкурс проекты и выдать по ним экспертные заключения.

Комиссия рассматривает документы в порядке очередности их регистрации и с учетом протокола заседания экспертной группы, принимает решение о предоставлении или отказе в выдаче субсидий субъекту, которое фиксируется в протоколе, с указанием причин отказа в случае принятия соответствующего решения. Протокол подписывают все члены комиссии.

Срок рассмотрения документов на предоставление субсидий со дня поступления заявки в министерство до дня принятия решения комиссией должен составлять не более 45 рабочих дней.

Оповещение субъектов о принятых комиссией решениях осуществляется посредством публикации протокола заседания комиссии на официальном сайте министерства в сети Интернет (www.openeconomy.ru) в течение 10 рабочих дней со дня его подписания. Субъектам, по заявкам которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, в течение 10 рабочих дней с момента опубликования протокола направляется письменное извещение о решении комиссии.

На основании подписанного протокола заседания комиссии министерство в течение 30 рабочих дней со дня его опубликования заключает договоры о предоставлении субсидий с субъектами, в отношении которых принято решение о предоставлении государственной поддержки.

15. В случае превышения объема заявок на получение субсидий над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, комиссия принимает решение о предоставлении субсидии участнику, подавшему заявку ранее.

16. Для обеспечения координации деятельности, направленной на поддержку малого и среднего предпринимательства, и проведения мониторинга деятельности получателей субсидии субъекты – получатели субсидий ежегодно, до 1 февраля, в течение трех лет с даты получения субсидии представляют в министерство анкету получателя поддержки в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

17. Субсидии перечисляются министерством на расчетные счета субъектам в установленном для исполнения областного бюджета порядке в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в течение 15 банковских дней со дня заключения договора.

18. Субсидии, предоставленные с нарушением условий, установленных настоящим Порядком, подлежат возврату в областной бюджет.

Министерство в месячный срок с момента выявления обстоятельств, служащих основанием для возврата субсидий, направляет субъекту письменное уведомление о возврате субсидий в областной бюджет с указанием оснований ее возврата.

При получении уведомления о возврате субсидии средства субсидии в течение 15 календарных дней подлежат возврату субъектом в областной бюджет.

Возврат денежных средств осуществляется субъектами:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 40201 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

В случае отказа субъекта от возврата указанных средств в областной бюджет их взыскание осуществляется в судебном порядке.

19. Контроль за соблюдением условий, установленных при предоставлении субсидий, осуществляется министерством в соответствии с его полномочиями.

Приложение № 1
к порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства,
сельскохозяйственным кредитным
потребительским кооперативам
Оренбургской области на
возмещение части затрат,
связанных с уплатой процентов
по кредитам

В министерство экономического развития,
промышленной политики и торговли
Оренбургской области

Председателю комиссии

от _____

(наименование субъекта малого
и среднего предпринимательства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат по кредит-
ному(ым) договору(ам) от _____ № _____, полученному(ым)

_____,
в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от
_____ № _____ «О порядке предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства, сельскохозяйственным кредитным
потребительским кооперативам Оренбургской области на возмещение части
затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам».

В случае изменения расчетного счета или реквизитов обязуюсь уведо-
мить министерство экономического развития, промышленной политики и
торговли Оренбургской области и направить соответствующую справку из
кредитной организации об открытии (наличии) счета с реквизитами банка
(наименование, БИК, корреспондентский счет) и реквизитами получателя
поддержки (полное наименование, ИНН, КПП тип счета, номер счета) для
перечисления субсидии в течение 5 рабочих дней.

С порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, сельскохозяйственным кредитным потребительским
кооперативам Оренбургской области на возмещение части затрат, связанных
с уплатой процентов по кредитам, ознакомлен и согласен.

Настоящим обращением подтверждаю, что в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

(наименование юридического лица, предпринимателя)
является субъектом _____ предпринимательства,
(малого или среднего)
не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства и не является участником соглашений о разделе продукции.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

МП
«_____» _____ 201__ года.

Приложение № 2
к порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства,
сельскохозяйственным кредит-
ным потребительским
кооперативам Оренбургской
области на возмещение части
затрат, связанных с уплатой
процентов по кредитам

АНКЕТА
субъекта малого и среднего предпринимательства

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Место, дата государственной регистрации _____

ИНН/КПП _____

Местонахождение юридического лица (место жительства – для индивидуаль-
ного предпринимателя) _____

Номер телефона _____ факс _____

Адрес электронной почты _____

Основной(ые) вид(ы) деятельности: _____

Руководитель (должность, инициалы, фамилия) _____

Сведения по кредитному(ым) договору(ам):

дата заключения и номер договора о предоставлении кредита _____,

наименование кредитной организации _____,

дата получения кредита (траншей) _____,

цель договора о предоставлении кредита _____,

сумма кредита (траншей) в соответствии с договором о предоставлении кре-
дита _____,

срок(и) погашения кредита (транша) _____,

дополнительные соглашения (номер, дата) _____.

Период оказания поддержки (соответствует периоду уплаты процентов, поданных для возмещения затрат) с «___» _____ 201__ года по «___» _____ 201__ года.

Удостоверяю, что по данному кредитному договору субсидия органами исполнительной власти Оренбургской области, осуществляющими субсидирование части затрат по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, в указанный период ранее не предоставлялась.

Краткое описание деятельности, осуществляемой субъектом _____

_____.

Наименование и сумма расходов, финансирование которых осуществлено за счет кредитных ресурсов (в случае приобретения имущества, сырья, материалов – назначение его использования)

_____.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

МП

«___» _____ 201__ года.

1	2	3										
2.	Минздравсоцразвития России	выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело, 58,8 тыс. рублей										
3.	Минсельхоз России	субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по кредитным договорам, на срок до:				субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным на срок до:			субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам по кредитным договорам, заключенным на срок до:			субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства
		2 лет	5 лет (приобретение сельскохозяйственной техники и др.)	5 лет (туризм)	5 лет (на приобретение машин и других устройств)	2 лет	5 лет	8 лет	2 лет	5 лет	8 лет	
4.	Минобрнауки России	программа «Старт»	программа «Умник»	программа «Энергосбережение»	программа «Фарма»	программа «Софт»	программа «Экспорт»	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленные на реализацию антикризисной программы Правительства Российской Федерации	НИОКР по практическому применению разработок, выполняемые в научно-образовательных центрах	выполнение НИОКР малым инновационным компаниям в рамках международных программ ЕС		
5.	Государственная корпорация «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» (через ОАО «МСП Банк»)	цели оказания поддержки/виды поддержки		кредит банка		микрозайм		имущество в лизинг		факторинговые услуги	иное	
		модернизация производства и обновление основных средств										
		реализация инновационных проектов										
		реализация энергоэффективных проектов										
		иное										

*) Указывается площадь помещений, предоставляемых в аренду.

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На 1 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	На 1 января ____ года (год оказания поддержки)	На 1 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	На 1 января ____ года (второй год после оказания поддержки)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. рублей				
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. рублей				
3.	География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	единиц				
4.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	единиц				
5.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	человек				
6.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. рублей				
7.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. рублей				
8.	Инвестиции в основной капитал – всего	тыс. рублей				
9.	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. рублей				
10.	Из них привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. рублей				

**III. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого
и среднего предпринимательства – получателя поддержки**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На 1 января _____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	На 1 января _____ года (год оказания поддержки)	На 1 января _____ года (первый год после оказания поддержки)	На 1 января _____ года (второй год после оказания поддержки)
1	2	3	4	5	6	7
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом						
1.	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. рублей				
2.	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	процентов				
3.	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	единиц				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						
4.	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. рублей				
5.	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	процентов				
6.	Число вновь полученных патентов на изобретение, полезную модель, промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, – всего, в том числе на:	единиц				

1	2	3	4	5	6	7
	изобретение	единиц				
	полезную модель	единиц				
	промышленный образец	единиц				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности						
7.	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. рублей				

 (руководитель организации (должность)
 или индивидуальный предприниматель)

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

Приложение № 4
к порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства,
сельскохозяйственным
кредитным потребительским ко-
оперативам Оренбургской
области на возмещение части
затрат, связанных с уплатой
процентов по кредитам

Расчет
размера субсидий субъекту малого и среднего
предпринимательства и сельскохозяйственному кредитному
потребительскому кооперативу на уплату процентов по кредиту,
привлеченному в российских кредитных организациях
(рублей)

(полное наименование заемщика)

ИНН _____ р/счет _____

Наименование банка _____ БИК _____ корр. счет _____

Род деятельности получателя по ОКВЭД _____

Цель кредита _____

По кредитному договору от _____ № _____ в _____
(наименование банка)

За период с «__» _____ 201_ года по «__» _____ 201_ г.

1. Дата заключения кредитного договора _____
2. Сроки погашения кредита по кредитному договору _____
3. Сумма полученного кредита _____
4. Процентная ставка по кредиту _____
5. Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на дату заключение договора на получение кредита _____

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Размер субсидии (гр. 1 x гр. 2 x пункт 4 x 2) ----- (3 x 100 x 365 (366) дней)	Размер субсидии (гр. 1 x гр. 2 x пункт 5 x 2) ----- (3 x 100 x 365 (366) дней)
1	2	3	4

Размер предоставляемой субсидии – минимальная величина из графы 3 или графы 4) _____ рублей.

Руководитель субъекта _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«_____» _____ 201_ г.

МП

Расчет подтверждается
Руководитель кредитной
организации (филиала) _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«_____» _____ 201_ г.

МП

Проверено
Уполномоченное лицо министерства экономического
развития, промышленной политики и торговли
Оренбургской области _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«_____» _____ 201_ г.

МП

Приложение № 5

к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам Оренбургской области на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам

СПРАВКА

о соответствии членов сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива _____, получивших займы, критериям отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование получателя займа, ИНН	Средняя численность работников за год, предшествующий году получения займа (человек)	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за год, предшествующий году получения займа (тыс. рублей)	Для юридических лиц	
				суммарная доля участия Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном капитале	доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам ^{*)}
1.					
2.					
Итого					

^{*)} В случае превышения 25 процентов доли участия одного или нескольких юридических лиц информация, указанная в справке, представляется также по каждому юридическому лицу.

Руководитель сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива _____
(наименование)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

«__» _____ 201_ г.

МП



