



**Постановление Правительства
Оренбургской области от 28.06.2012
N 553-п**

**"О порядке предоставления
субсидий из областного бюджета
субъектам малого и среднего
предпринимательства Оренбургской
области на возмещение части затрат
по договорам финансовой аренды
(лизинга)"**

**(вместе с "Порядком
предоставления субсидий из
областного бюджета субъектам
малого и среднего
предпринимательства Оренбургской
области на возмещение части затрат
по договорам финансовой аренды
(лизинга)")**



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28 июня 2012 г. N 553-п**

О порядке предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства Оренбургской области на возмещение части затрат по договорам финансовой аренды (лизинга)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в целях реализации мероприятий, предусмотренных областной целевой [программой](#) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Оренбургской области" на 2012 - 2014 годы, утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 26 июля 2011 года N 647-пп:

1. Утвердить [порядок](#) предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства Оренбургской области на возмещение части затрат по договорам финансовой аренды (лизинга) согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министра экономического развития, промышленной политики и торговли Оренбургской области Васина В.В.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.

Губернатор
Оренбургской области
Ю.А.БЕРГ

Приложение
к постановлению
Правительства
Оренбургской области



от 28 июня 2012 г. N 553-п

**Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета
субъектам малого и среднего предпринимательства
Оренбургской области на возмещение части затрат
по договорам финансовой аренды (лизинга)**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга) за счет средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете, в том числе источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета.

II. Условия предоставления субсидий

2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в установленном порядке на территории Оренбургской области, отвечающим критериям, установленным [статьей 4](#) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", которые приобрели основные средства (за исключением зданий и легковых автомобилей) по договору финансовой аренды (лизинга), используемые для осуществления предпринимательской деятельности.

3. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты) предоставляются по затратам, возникшим в 2012 - 2014 годах на уплату авансового (первоначального) платежа по договору финансовой аренды (лизинга), в размере 30 процентов авансового (первоначального) платежа, но не более 500 тыс. рублей на одного получателя субсидии.

4. Субсидии предоставляются субъектам на возмещение затрат, связанных с осуществлением их предпринимательской деятельности, согласно приоритетным направлениям:

- производство товаров;
- развитие деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств;
- производство, хранение и переработка сельскохозяйственной продукции;
- строительство объектов производственного и социально-культурного назначения;
- общественное питание, включая социально ориентированные пункты питания (рабочие, студенческие, диетические столовые, детские кафе);
- освоение и внедрение наукоемких инновационных технологий;
- ремесленная деятельность;
- развитие сопутствующих производств действующих градообразующих предприятий;
- развитие туризма;



оказание бытовых услуг для населения.

5. Субсидии не предоставляются субъектам:

находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

имеющим задолженность по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;

не зарегистрированным на территории Оренбургской области;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

по договорам сублизинга;

по договорам возвратного лизинга, когда лизингополучатель выступает одновременно и в роли продавца лизингового имущества.

6. Причинами отказа в предоставлении субсидии являются:

установление факта предоставления субъектом недостоверных сведений и документов;

невыполнение условий предоставления субсидии;

принятие ранее в отношении заявителя - субъекта решения о предоставлении аналогичной субсидии и сроки ее оказания не истекли;

с момента признания субъекта допустившим нарушение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе не обеспечившим целевое использование средств субсидии, прошло менее чем три года.

7. Причинами возврата документов на доработку являются:

представление документов, определенных [пунктом 8](#) настоящего Порядка, не в полном объеме либо не соответствующих по оформлению установленной форме;

заполнение документов карандашом либо наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов или иных, не оговоренных в них исправлений, а также серьезные повреждения документов, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

III. Порядок предоставления субсидий

8. Организатором проведения отбора субъектов в целях предоставления им субсидий является министерство экономического развития, промышленной политики и торговли Оренбургской области



(далее - министерство), которое приказом утверждает состав и положение о порядке работы экспертной группы по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на оказание мер государственной поддержки и комиссии по реализации мер государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

Для получения субсидий субъекты представляют в министерство заявление о предоставлении субсидий по **форме** согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, а также следующие документы:

анкета субъекта по **форме** согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

анкета получателя поддержки по **форме** согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

заверенная субъектом копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

заверенная субъектом копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с **Общероссийским классификатором** видов экономической деятельности, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления;

заверенные субъектом копии учредительных документов (для юридических лиц);

справка о средней численности работников субъекта за предшествующий календарный год, подписанная руководителем, главным бухгалтером и заверенная печатью субъекта. В случае если с момента создания организации или регистрации индивидуального предпринимателя и крестьянского (фермерского) хозяйства прошло менее года, справка представляется за период, прошедший со дня их государственной регистрации;

справка о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год за фактически отработанное время, подписанная руководителем, главным бухгалтером и заверенная печатью субъекта. В случае если с момента создания организации или регистрации индивидуального предпринимателя и крестьянского (фермерского) хозяйства прошло менее года, справка представляется за период, прошедший со дня их государственной регистрации;

справка об отсутствии у субъекта задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, заверенная налоговым органом, по **форме N 39-1**, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления, для вновь зарегистрированных субъектов - документ об отказе налогового органа в выдаче справки по причине отсутствия информации о субъекте;

справки об отсутствии у субъекта задолженности по обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды (Фонд социального страхования и Пенсионный фонд Российской Федерации), полученные не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления;

заверенные лизинговой организацией копии договора финансовой аренды (лизинга) и дополнительных соглашений к нему (в случае внесения изменений);

заверенные лизинговой организацией копии договоров купли-продажи предмета лизинга либо документов, подтверждающих право собственности лизинговой организации на предмет лизинга;



заверенная лизинговой организацией и субъектом копия документа, подтверждающего передачу имущества лизингополучателю по договору финансовой аренды (лизинга) (акт приема-передачи или др.);

заверенные лизинговой организацией и банком платежные документы, подтверждающие уплату первого взноса (лизингового платежа): выписки из расчетного счета, платежные поручения и/или иные документы, подтверждающие факт уплаты;

расчет размера субсидии на возмещение части затрат по договорам финансовой аренды (лизинга) согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

справка из кредитной организации об открытии (наличии) у субъекта счета с реквизитами банка (наименование, БИК, корреспондентский счет) и реквизитами получателя поддержки (полное наименование, ИНН, тип счета, номер счета) для перечисления субсидии. В случае изменения расчетного счета или реквизитов субъект малого и среднего предпринимательства должен уведомить министерство и направить новую справку в течение 5 рабочих дней.

Пакет документов должен быть пронумерован, прошит и заверен субъектом.

9. Субъект несет полную ответственность за достоверность представляемых документов.

10. Прием министерством документов, указанных в [пункте 8](#) настоящего Порядка, начинается со следующего дня после размещения информационного сообщения о начале приема на официальном сайте министерства в сети Интернет по адресу: www.orenesopomy.ru.

Конкурс проводится в 2012 году, в период со 2 июля по 1 ноября, в 2013 - 2014 годах - с 1 марта по 1 ноября. В случае наличия остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на возмещение части затрат по договорам финансовой аренды (лизинга) по состоянию на 1 ноября текущего финансового года срок приема документов может быть перенесен на более позднюю дату текущего финансового года, но не позднее 15 декабря. Решение о переносе срока оформляется приказом министерства.

11. Документы субъектов, поступившие в министерство, подлежат регистрации. Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью министерства.

12. После регистрации документы в течение 5 рабочих дней направляются министерством в экспертную группу по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на оказание мер государственной поддержки (далее - экспертная группа).

Первичную экспертизу документов, указанных в [пункте 8](#) настоящего Порядка, в течение 20 календарных дней осуществляет член экспертной группы (далее - эксперт), о чем составляется заключение.

Эксперт проводит проверку:

соответствия деятельности, осуществляемой субъектами, приоритетным направлениям;

документов, представленных согласно [пункту 8](#) настоящего Порядка;

правильности расчета размера субсидии по возмещению части затрат по договору финансовой аренды (лизинга).

Представленные с нарушением установленного порядка оформления документы возвращаются субъекту с предложением об устранении недостатков.

О возврате документов субъект уведомляется письменно. Срок на устранение недостатков



субъектом составляет 14 календарных дней со дня получения уведомления.

После проведенной первичной экспертизы документы направляются на рассмотрение экспертной группы, которая в течение 14 рабочих дней проводит проверку:

соответствия деятельности, осуществляемой субъектами, приоритетным направлениям;
документов, представленных согласно [пункту 8](#) настоящего Порядка;
правильности расчета размера субсидии по возмещению части затрат по договору финансовой аренды (лизинга).

Решение экспертной группы о допуске к дальнейшему участию в конкурсе фиксируется в протоколе, который подписывают все члены группы. Протокол передается в комиссию по реализации мер государственной поддержки (далее - комиссия).

Экспертная группа обязана в установленные сроки рассмотреть все представленные на конкурс проекты и выдать по ним экспертные заключения.

Комиссия рассматривает документы в порядке очередности их регистрации и с учетом протокола заседания экспертной группы принимает решение о предоставлении или об отказе в выдаче субсидии субъекту, которое фиксируется в протоколе. Протокол подписывают все члены комиссии.

Комиссия вправе принять решение о субсидировании в 2012 - 2014 годах в пределах бюджетных ассигнований на очередной финансовый год части затрат по обязательствам, возникшим в 2011 году, при условии действия обязательства на 1 января соответствующего года.

Срок рассмотрения документов на предоставление субсидии со дня поступления заявки в министерство до дня принятия решения комиссией должен составлять не более 45 рабочих дней.

Протокол заседания комиссии публикуется на официальном сайте министерства в сети Интернет по адресу: www.orenregion.ru в течение 10 рабочих дней со дня подписания.

На основании подписанного протокола заседания комиссии министерство в течение 30 рабочих дней со дня его опубликования заключает договоры о предоставлении субсидий с субъектами, в отношении которых принято решение о предоставлении государственной поддержки (далее - получатели).

13. В случае превышения объемов заявок на получение субсидий над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, комиссия принимает решение о предоставлении субсидии участнику, подавшему заявку ранее.

14. Для обеспечения координации деятельности, направленной на поддержку малого и среднего предпринимательства, и проведения мониторинга деятельности получателей субсидии субъекты - получатели субсидии ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом, в течение 3 лет с даты получения субсидии представляют в министерство [анкету](#) получателя поддержки в соответствии с приложением N 3 к настоящему Порядку.

15. Субсидии перечисляются на расчетные счета получателям в установленном для исполнения областного бюджета порядке в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах доведенных предельных объемов финансирования на основании платежных поручений министерства в течение 15 банковских дней со дня заключения договора.

16. Субсидии, предоставленные с нарушением условий, установленных настоящим Порядком,



подлежат возврату в областной бюджет.

При выявлении обстоятельств, служащих основанием для возврата субсидий, министерство направляет получателю письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований ее возврата.

Возврат денежных средств осуществляется получателями субсидии:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, - на счет 40201 "Средства бюджетов субъектов Российской Федерации";

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, - на счет 40101 "Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации".

В случае отказа получателя субсидии от возврата указанных средств в областной бюджет их взыскание осуществляется в судебном порядке.

17. Контроль за соблюдением условий, установленных при предоставлении субсидии, осуществляется министерством в соответствии с его полномочиями.

Приложение 1
к порядку
предоставления субсидий
из областного бюджета субъектам
малого и среднего предпринимательства
Оренбургской области на возмещение
части затрат по договорам
финансовой аренды (лизинга)

В министерство экономического
развития, промышленной политики
и торговли Оренбургской области

Председателю комиссии

от _____

(наименование субъекта малого
и среднего предпринимательства)



ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат по договору финансовой аренды (лизинга) от _____ N ____ в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от _____ N ____ "О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Оренбургской области на возмещение части затрат по договорам финансовой аренды (лизинга)".

В случае изменения расчетного счета или реквизитов обязуюсь уведомить министерство и направить соответствующую справку из кредитной организации об открытии (наличии) счета с реквизитами банка (наименование, БИК, корреспондентский счет) и реквизитами получателя поддержки (полное наименование, ИНН, КПП, тип счета, номер счета) для перечисления субсидии в течение 5 рабочих дней.

Достоверность представленных сведений гарантирую. С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

(руководитель организации (должность)
или индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение 2
к порядку
предоставления субсидий
из областного бюджета субъектам
малого и среднего предпринимательства
Оренбургской области на возмещение
части затрат по договорам
финансовой аренды (лизинга)

АНКЕТА



субъекта малого и среднего предпринимательства

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Место, дата государственной регистрации _____

ИНН/КПП _____

Местонахождение юридического лица (местожительство - для индивидуального предпринимателя) _____

Номер телефона _____ номер факса _____

Адрес электронной почты _____

Основной(ые) вид(ы) деятельности: _____

Руководитель (фамилия, имя, отчество, стаж работы по данному(ым) виду(ам) деятельности)

Экономические показатели:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя за три предшествующих года		
		20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5
Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг)	тыс. рублей			
Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов	тыс. рублей			
Стоимость основных средств и прочих внеоборотных активов, в том числе здания, сооружения, оборудование, нематериальные активы	тыс. рублей			



Среднесписочная численность работающих	человек			
--	---------	--	--	--

Краткое описание выпускаемой продукции (в том числе конкурентоспособность товаров, услуг и положительная репутация фирменной марки)

Наименование и сумма расходов, финансирование которых осуществлено за счет кредитных ресурсов

Достоверность представленных сведений гарантирую.

(руководитель организации (должность) или индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение 3
к порядку
предоставления субсидий
из областного бюджета субъектам
малого и среднего предпринимательства
Оренбургской области на возмещение
части затрат по договорам
финансовой аренды (лизинга)



Анкета
получателя поддержки

_____	_____
(полное наименование субъекта предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
_____	_____
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
_____	_____
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. рублей)
_____	_____
	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

I. Вид оказываемой поддержки



N п/п	Федеральный орган исполнительной власти, регулирующий программу поддержки/ госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. рублей)											
1	2	3											
1.	Минэконом-развития России	гранты на создание малой инновационной компании	субсидии действующим инновационным компаниям	грант начинающему малому предприятию	микро-финансовый займ	поручительство гарантийного фонда	лизинг оборудования	поддержка экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства			субсидии на повышение энерго-эффективности	размещение в бизнес-инкубаторе или технопарке <*> (кв. метров)	
2.	Минздрав-соцразвития России	выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело, 58,8 тыс. рублей											
3.	Минсельхоз России	субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по кредитным договорам:				субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:			субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам по кредитным договорам, заключенным:			субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства	
		на срок до 2 лет	на срок до 5 лет (приобретение сельскохозяйственной техники и другое)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин и других устройств)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет		
4.	Минобрнауки России	программа "Старт"	программа "Умник"	программа "Энерго-сбережение"	программа "Фарма"	программа "Софт"	программа "Экспорт"		НИОКР по приоритетным направлениям развития науки			НИОКР по практическому применению разработок,	выполнение НИОКР малым инновационным компаниям



								и техники, направленные на реализацию антикризисной программы Правительства Российской Федерации	выполняемые в научно-образовательных центрах	в рамках международных программ ЕС
5.	ПС Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк")	цели оказания поддержки/ виды поддержки	кредит банка	микрорайм				имущество в лизинг	факторинговые услуги	иное
		модернизация производства и обновление основных средств								
		реализация инновационных проектов								
		реализация энергоэффективных проектов								
		иное								

<*> Указывается площадь помещений, предоставляемых в аренду.

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На 1 января ___ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	На 1 января ___ года (год оказания)	На 1 января ___ года (первый год после)	На 1 января ___ года (второй год после)
-------	-------------------------	-------------------	---	-------------------------------------	---	---



				поддержки)	оказания поддержки)	оказания поддержки)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. рублей				
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. рублей				
3.	География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	единиц				
4.	Номенклатура производимой	единиц				



	продукции (работ, услуг)					
5.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	человек				
6.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. рублей				
7.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. рублей				
8.	Инвестиции в основной	тыс. рублей				



	капитал, всего					
9.	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. рублей				
10.	Из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. рублей				

III. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На 1 января года ____ (год, предшествующий оказанию поддержки)	На 1 января ____ года (год оказания поддержки)	На 1 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	На 1 января ____ года (второй год после оказания поддержки)
1	2	3	4	5	6	7
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом						
1.	Объем	тыс.				



	экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации, в том числе:	рублей				
	доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	процентов				
2.	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	единиц				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						



1.	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами), в том числе:	тыс. рублей				
	доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	процентов				
2.	Число вновь полученных патентов на изобретение, полезную модель, промышленный образец, использованных	единиц				



	в отгруженных инновационных товарах собственного производства, - всего, в том числе на:					
	изобретение	единиц				
	полезную модель	единиц				
	промышленный образец	единиц				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности						
1.	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. рублей				

(руководитель организации (должность) или индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(инициалы, фамилия)



Приложение 4
к порядку
предоставления субсидий
из областного бюджета субъектам
малого и среднего предпринимательства
Оренбургской области на возмещение
части затрат по договорам
финансовой аренды (лизинга)

Расчет
размера субсидии по возмещению части затрат
по договору финансовой аренды (лизинга), предоставляемой

_____ (полное наименование субъекта малого/
среднего предпринимательства)

Договор финансовой аренды (лизинга) от _____ 20__ г. N _____

Наименование лизинговой организации _____

Дата предоставления имущества в лизинг _____

Срок погашения лизинга _____

1. Стоимость имущества _____ (рублей с НДС)

2. Размер первого взноса (лизингового платежа) по договору финансовой аренды (лизинга), _____ (рублей без НДС)

3. Сумма, подлежащая возмещению (пункт 2 x 30 процентов, но не более 500 тыс. рублей) _____ рублей.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Руководитель лизинговой компании _____
(подпись) (инициалы, фамилия)



Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Расчет арифметически проверен:

Уполномоченное лицо министерства экономического развития промышленной политики и торговли Оренбургской области

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

"__" _____ 20__ г.