

Бланк организации/ИП

Заявка № _____
от « ____ » _____ 2014 года

В Департамент науки, промышленной
политики и предпринимательства
города Москвы

Заявка на предоставление субсидии в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)

Изучив правила распределения и предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга),

(полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы/ИП)

(ОГРН/ОГРНИП)

(ИНН)

(КПП)

именуемое в дальнейшем «Организация (ИП)», являющееся субъектом малого/среднего предпринимательства в соответствии с установленными Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ требованиями, в лице

(наименование должности руководителя организации, Ф.И.О руководителя/ИП в родительном падеже)

сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе проектов на условиях, установленных федеральным законодательством и законодательством города Москвы.

Организация (ИП) просит предоставить субсидию в размере _____
(сумма запрашиваемой субсидии)

в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга)

(реквизиты (номер) и дата заключения договора лизинга)

Организация (ИП) берет на себя обязательство использовать предоставленную субсидию по целевому назначению в соответствии с установленными требованиями, а также условиями договора о предоставлении субсидии.

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении Организации (ИП) не проводятся процедуры ликвидации или банкротства, а также, что деятельность Организации (ИП) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Подтверждаем, что Организация (ИП) не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ.

Подтверждаем, что сумма субсидии не будет направлена на возмещение затрат или недополученных доходов, возникающих при производстве (реализации) товаров, выполнении работ, оказании услуг в рамках выполнения государственного заказа города Москва.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами информации в заявке, бизнес-плане проекта, а также всех приложенных к настоящей заявке документов и подтверждаем право Департамента науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы, а также уполномоченной организации, определенной в установленном порядке Департаментом, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурсного отбора проектов условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

(должность руководителя Организации/ИП)

(подпись руководителя Организации/ИП)

(ФИО руководителя Организации/ИП)

Главный бухгалтер

(подпись Главного бухгалтера)

(ФИО Главного бухгалтера)

МП

К настоящей заявке прилагаем документы на _____ страницах, а также приложения №1, №2, №3

Приложение №1 к заявке
на предоставление субсидии в целях
возмещения части затрат на уплату
лизинговых платежей по договорам
финансовой аренды (лизинга)

Заявление о согласии на публикацию

(полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы/ИП)

(ОГРН/ОГРНИП)

(ИНН)

(КПП)

именуемое в дальнейшем «Организация (ИП)» в лице

(наименование должности руководителя организации, Ф.И.О руководителя/ИП в родительном падеже)

в целях проведения отборов заявок на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства **дает свое согласие на обработку** (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и публикацию), обезличивание, блокирование, уничтожение) следующих документов:

1. Заявка на участие в отборе.
2. Бизнес-план проекта.
3. Документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности у Организации (ИП) по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Руководитель Организации (ИП) проинформирован, что бухгалтерские документы о финансовом состоянии Организации (ИП) и составе его имущества, выписка из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), учредительные документы, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе внутренние приказы, а также заключенные Организацией (ИП) договоры публикации не подлежат.

Руководитель Организации (ИП) дает свое согласие на обработку сведений, содержащихся в представленной заявке, на срок 15 лет без права отзыва данного решения.

(должность руководителя организации/ИП)

(подпись руководителя организации/ИП)

(ФИО руководителя организации/ИП)

МП

Приложение №2 к заявке
на предоставление субсидии в целях
возмещения части затрат на уплату
лизинговых платежей по договорам
финансовой аренды (лизинга)

Гарантийное письмо №1

(полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы/ИП)

(ОГРН/ОГРНИП)

(ИНН)

(КПП)

именуемое в дальнейшем «Организация (ИП)» в лице

(наименование должности руководителя организации, Ф.И.О руководителя/ИП в родительном падеже)

гарантирует отсутствие нарушений договорных обязательств, обеспеченных за счёт средств бюджета города Москвы, в течение последних трёх лет на день подачи Заявки.

(должность руководителя организации/ИП)

(подпись руководителя организации/ИП)

(ФИО руководителя организации/ИП)

МП

Приложение №3 к заявке
на предоставление субсидии в целях
возмещения части затрат на уплату
лизинговых платежей по договорам
финансовой аренды (лизинга)

Гарантийное письмо №2

(полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы/ИП)

(ОГРН/ОГРНИП)

(ИНН)

(КПП)

именуемое в дальнейшем «Организация (ИП)» в лице

(наименование должности руководителя организации, Ф.И.О руководителя/ИП в родительном падеже)

гарантирует отсутствие незавершённых договоров на предоставление субсидии из бюджета города Москвы на день подачи Заявки.

(должность руководителя организации/ИП)

(подпись руководителя организации/ИП)

(ФИО руководителя организации/ИП)

МП