

ДОГОВОР № _____
о предоставлении целевых бюджетных средств в форме субсидии в целях
возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам
финансовой аренды (лизинга)

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Департамент науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы, в лице заместителя руководителя Департамента Князева Дмитрия Александровича, действующего на основании Положения о Департаменте, утвержденного постановлением правительства Москвы от 26 июля 2011г. № 334-ПП, и приказа Департамента от 09 апреля 2012 г. № П-18-12-82/3, именуемый в дальнейшем «Департамент», с одной стороны,

Полное наименование организации, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в городе Москве в лице _____, действующей(его) на основании _____, именуемое в дальнейшем «Организация (ИП)», со второй стороны,

вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является предоставление Департаментом Организации (ИП) субсидии в _____ г. в сумме не более _____ (Сумма прописью) рублей __ копеек в целях реализации проекта «**Наименование проекта**», на возмещение фактически произведенных затрат Организации (ИП) по оплате части лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) № _____ от _____, заключенным между _____ (далее – «Лизингодатель») и Организацией (ИП), далее по тексту – "Договор лизинга" (Приложение № 6).

Компенсации подлежат платежи, оплаченные Организацией (ИП) по Договору лизинга за период с _____ по _____.

Расчет процентных платежей по Договору лизинга и расчет суммы субсидии представлены в Приложении № 1 «График выплаты субсидии» к Договору (далее – «График»).

1.2. Субсидия предоставляется Организации (ИП) в соответствии с программным мероприятием подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Москве на 2012-2016 гг.» Государственной программы города Москвы «Стимулирование экономической активности на 2012-2016 гг.», утвержденной постановлением Правительства Москвы от 11 октября 2011г. № 477-ПП, на основании решения Отраслевой комиссии Департамента науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы по

финансовой поддержке малого и среднего предпринимательства (далее – «Отраслевая комиссия») от «__» _____ 20__ г. № __ и распоряжения Департамента от «__» _____ 20__ г. № _____.

1.3. Организация (ИП) берет на себя обязательства, предусмотренные Бизнес-планом Проекта (Приложение № 2):

1.3.1. в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. создать не менее __ рабочих мест (количество, предусмотренное Бизнес-планом);

1.3.2. в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. выплатить в форме налоговых и страховых выплат в бюджет города Москвы и иные бюджеты бюджетной системы Российской Федерации сумму не менее суммы полученной субсидии (п. 1.1 Договора).

1.4. Целевым использованием субсидии признается выполнение Организацией (ИП) обязательств, перечисленных в п. 1.3 Договора.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется Департаментом Организации (ИП) за счет средств, предусмотренных в бюджете города Москвы на 2014 год на реализацию подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Москве на 2012-2016 гг.» Государственной программы города Москвы «Стимулирование экономической активности на 2012-2016 гг.», утвержденной постановлением Правительства Москвы от 11 октября 2011г. №477-ПП (программное мероприятие «Обеспечение доступа субъектов МСП к финансовым ресурсам») (КБК 162 0412 14В0300 810 242).

2.2. Субсидия предоставляется Организации (ИП) одним траншем, выплачиваемым в соответствии с Графиком, после получения Департаментом отчетов, оформленных в соответствии с формами Приложений 3 и 4, с заверенными копиями платежных документов, подтверждающих произведенные платежи по Договору лизинга.

2.3. Департамент перечисляет субсидию на расчетный счет Организации (ИП), указанный в п. 11 Договора (далее - «Расчетный счет Организации (ИП)»).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Департамент:

3.1. обязуется произвести перечисление суммы субсидии на Расчетный счет Организации (ИП) согласно ст. 2 Договора;

3.2. обязуется консультировать Организацию (ИП) по вопросам, связанным с исполнением обязательств Организации (ИП) по Договору;

3.3. вправе в удобной для него форме осуществлять проверки достоверности предоставляемой Организацией (ИП) информации о его финансово-хозяйственной деятельности и документов, предоставляемых на получение субсидии;

3.4. вправе отказаться от обязанности предоставить субсидию полностью или

частично в случаях:

3.4.1. объявления Организации (ИП) несостоятельной (банкротом) в порядке, установленном законодательством;

3.4.2. если Организации (ИП) предъявлен иск об уплате денежной суммы или об истребовании имущества, размер которого ставит под угрозу выполнение Организацией (ИП) обязательств по Договору;

3.4.3. принятия решений о реорганизации или уменьшении уставного капитала Организации (ИП), которые ставят под угрозу выполнение Организацией (ИП) обязательств по Договору;

3.4.4. принятия решения о ликвидации Организации (ИП);

3.4.5. установления фактов недостоверности предоставленной Организацией (ИП) информации о ее (его) финансово-хозяйственной деятельности и (или) документов, предоставленных на получение субсидии.

Организация (ИП):

3.5. Обеспечить за счет полученных от Лизингодателя основных средств реализацию Проекта.

3.6. Уплачивать лизинговые платежи в порядке и сроки, установленные Договором лизинга.

3.7. Предоставлять Департаменту не реже одного раза в квартал следующие подтверждающие платеж (-и) документы:

3.7.1. акт(-ы) выверки расчетов с Лизингодателем по Договору лизинга за период _____ по форме, представленной в Приложении № 3 к Договору;

3.7.2. отчет(-ы) об исполнении Организацией (ИП) обязательства по уплате лизинговых платежей по форме Приложения № 4 к Договору.

3.8. Не позднее «__» _____ 20__ г. Организация (ИП) представляет Департаменту Акт об исполнении договора по форме Приложения № 5 к Договору и содержательный отчет о выполнении комплекса мероприятий, предусмотренных Проектом, в том числе о выполнении социально-экономических показателей, предусмотренных Бизнес-планом (п. 1.3 Договора). В случае если срок реализации Проекта и достижения социально-экономических показателей, предусмотренных Бизнес-планом, составляет более одного года, Организация (ИП) представляет в Департамент указанный отчет ежегодно не позднее 1 апреля.

3.9. Обеспечить в срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. выполнение комплекса мероприятий, предусмотренных Проектом, в том числе обеспечить достижение социально-экономических показателей реализации Проекта, предусмотренных п. 1.3 Договора, являющихся условиями предоставления субсидии.

3.10. Отчет, предусмотренный п. 3.8 Договора, предоставляется Организацией (ИП) в Департамент с приложением подтверждающих документов (договоров, платежных документов, актов и т.д.).

3.11. В течение трёх лет с момента окончания Договора предоставлять по первому требованию Департамента или Уполномоченной организации всю запрашиваемую (расчетную, финансовую и пр.) документацию для проверки хозяйственно-финансовой деятельности Организации (ИП), в части целевого использования предоставленных бюджетных средств, контроля за исполнением Организацией (ИП) обязательств по

Договору.

3.12. Предоставлять Департаменту, по его требованию, информацию и все необходимые документы, касающиеся предоставления Организации (ИП) бюджетных средств по Договору;

3.13. Не уступать права и не переводить свои обязательства по Договору.

3.14. В срок, не более 5 (Пяти) календарных дней с даты принятия собственником (уполномоченным органом) решения о реорганизации, ликвидации или уменьшении уставного капитала Организации (ИП), уведомить об этом Департамент в письменной форме.

3.15. В трехдневный срок проинформировать Департамент о возникновении каких-либо обстоятельств, делающих заявления и заверения Организации (ИП) (ст. 9 Договора) недействительными.

3.16. В случае внесения изменений в условия Договора лизинга (в том числе изменения графика уплаты процентов по нему, а также суммы основного долга) или расторжения Лизингового договора Организация (ИП) в течение 10 рабочих дней со дня внесения данных изменений или расторжения договора обязана уведомить об этом Департамент.

3.17. Надлежащим образом соблюдать все прочие условия Договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Организация (ИП) несет ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае невыполнения Организацией (ИП) условий (части условий) предоставления субсидии (п. 1.3 Договора), признаваемого в соответствии с п. 1.4 Договора нецелевым использованием предоставленной субсидии, бюджетные средства, предоставленные по Договору, подлежат возврату в бесспорном порядке в бюджет города Москвы.

4.4. При непредоставлении в срок отчета, предусмотренного п. 3.8 Договора Организация (ИП) уплачивает неустойку в размере 0,04 ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы предоставленной субсидии, за каждый день просрочки за период с даты, указанной в данном пункте, до даты фактического предоставления отчета в Департамент.

4.5. В случае выявления Департаментом фактов нарушения условий предоставления субсидии, нецелевого использования бюджетных средств, а также при не предоставлении в срок отчета, предусмотренного п. 3.8 Договора, Департамент составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт в течение 10 рабочих дней с момента выявления нарушения Организации (ИП).

4.6. В случае если Организация (ИП) не устранил выявленные нарушения в сроки, указанные в акте, Департамент принимает решение о возврате в бюджет города Москвы предоставленной субсидии, оформляемое в виде распоряжения Департамента.

4.7. В течение 5 рабочих дней с даты подписания распоряжения, Департамент направляет Организации (ИП) требование о возврате субсидии, содержащее сумму, сроки,

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

4.8. Организация в течение 10 рабочих дней с даты получения требования о возврате субсидии производит возврат бюджетных средств, использованных не по целевому назначению, в Бюджет города Москвы на расчетный счет в Департаменте финансов г. Москвы (ДНПиП города Москвы, л/с 0316211000450006), ИНН 7710071979, КПП 771001001, р/с 40201810200000000001 в Отделении 1 Москва, БИК 044583001, ОКАТО 45286585000, в назначении платежа указать: «_____ рублей, возврат бюджетных средств по Договору от _____ г. № ____»).

4.9. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий и требований ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. В случае выявления Департаментом фактов недостоверности предоставляемой Организацией (ИП) информации о его финансово-хозяйственной деятельности и (или) документов, предоставляемых на получение субсидии, бюджетные средства, выплаченные в форме субсидии, подлежат возврату в бюджет г. Москвы на основании требования, направленного Департаментом.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ИСКЛЮЧАЮЩИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН (ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА)

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, а именно: стихийные бедствия, военные действия или введение чрезвычайного положения, акты террора, массовые беспорядки, действия государственных органов, изменения в законодательстве Российской Федерации. Факт наступления таких обстоятельств и их продолжительность должны быть подтверждены компетентным органом.

5.2. Стороны обязаны в письменной форме уведомить друг друга о существовании форс-мажорных обстоятельств в течение четырнадцати дней со дня их наступления. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, подтверждающие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на исполнение стороной своих обязательств по Договору.

5.3. Если сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п. 5.2 Договора, то она обязана возместить другой стороне понесенные ею убытки.

5.4. В случаях наступления обстоятельств, указанных в п. 5.1 Договора, срок исполнения Сторонами обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

5.5. Если обстоятельства, перечисленные в п. 5.1 Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят переговоры для

определения альтернативных способов исполнения Договора.

6. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

Стороны имеют право вносить изменения и дополнения к Договору по взаимному согласию. Такие изменения и дополнения оформляются в форме отдельных соглашений, которые прилагаются к Договору и становятся его неотъемлемой частью.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Договора, будут разрешаться путем переговоров.

7.2. При невозможности урегулировать спорные вопросы путем переговоров, споры разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и, при условии отсутствия соглашения Сторон, устанавливающего иное, будет действовать до _____ при условии полного и должного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

9. ЗАЯВЛЕНИЯ И ЗАВЕРЕНИЯ

Организация (ИП) настоящим заявляет и заверяет, что:

(а) она является юридическим лицом, должным образом организованным, зарегистрированным и законно существующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

(б) она обладает всеми необходимыми полномочиями заключить и исполнять Договор в полном объеме;

(в) никакое значимое судебное или административное разбирательство против Организации (ИП) или в отношении ее средств и имущества не имеет место в каком-либо суде, государственном органе или учреждении на дату подписания Договора.

10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Договору, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным или заказным письмом по адресу, указанному в ст. 11 Договора, и за подписью уполномоченного лица.

10.3. В случае изменения юридического адреса, местонахождения, статуса или платежных реквизитов Стороны Договора обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

10.4. Договор составлен на ___ л. в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается Организации (ИП), а другой - хранится у Департамента.

10.5. Приложениями и неотъемлемой частью Договора является:

Приложение № 1 – График выплаты субсидии;

Приложение № 2 - Бизнес-план Проекта;

Приложение № 3 – Форма Акта выверки расчетов с Лизингодателем по Договору лизинга;

Приложение № 4 – Форма Отчета об исполнении субъектом малого/среднего предпринимательства обязательства по уплате лизинговых платежей;

Приложение № 5 - Форма Акта об исполнении договора;

Приложение № 6 – Копия договора финансовой аренды (лизинга) № _____ от _____ (заверенная уполномоченным лицом Банка).

11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Департамент

Юридический адрес: Россия, 125009,
г. Москва, Вознесенский переулок, д. 22
Фактический адрес: Россия, 125009,
г. Москва, Вознесенский переулок, д. 22
ДНПиП города Москвы л/с 0316211000450006
в Департаменте финансов города Москвы;
ОГРН 1037710086457
ИНН/КПП 7710071979/771001001
р/с 40201810200000000001
в Отделении 1 Москва,
БИК 044583001
ОКПО 40330532;
ОКАТО 45286585000; ОКВЭД 75.11.21
КБК 162 0412 14В0300 810 242

Ответственный исполнитель:

т. _____

Департамент:

Заместитель руководителя Департамента:

Князев Д.А.

Организация (ИП)

Юридический адрес:
Фактический адрес:
ОГРН
ИНН/КПП
р/с
к/с
БИК
ОКПО
ОКАТО
ОКВЭД

Контактное лицо:

т. _____

Организация (ИП):

Генеральный директор:

(ФИО)

_____:

МП

Главный бухгалтер:

(ФИО)

МП

График выплаты субсидии

Компенсируемый период	Период выплаты субсидии	Платеж по Договору лизинга № __ от __, руб.	Сумма компенсации к выплате, руб.
Итого:			

Департамент:
Заместитель руководителя Департамента

Организация (ИП):
Генеральный директор

Князев Д.А.

М.П.

(ФИО)

М.П.

Бизнес-план

**проекта, направленного на развитие
хозяйственной деятельности субъекта
малого/среднего предпринимательства**

«>>»

название проекта

Проект представлен:

*полное наименование субъекта МСП
с указанием организационно-правовой формы*

наименование должности руководителя организации (ИП)

Ф.И.О. руководителя организации (ИП)

подпись руководителя организации(ИП) и печать организации (ИП)

**Проект принят и утвержден на Отраслевой комиссии ДНПиП города
Москвы по финансовой поддержке малого и среднего
предпринимательства (Протокол от _____ № _____):**

*подпись и расшифровка подписи представителя
Департамента науки, промышленной политики
и предпринимательства города Москвы*

Москва, 2014 год.

Приложение № 3

к договору от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Акт выверки расчетов

с _____ по Договору лизинга от " ____ " _____ 20__ года № _____
с " ____ " _____ 20__ года по " ____ " _____ 20__ года

Полное наименование субъекта малого/среднего предпринимательства	Номер и дата заключения Договора лизинга	Срок действия Договора лизинга	Стоимость предмета лизинга (без НДС) по Договору лизинга, руб.	Платеж по Договору лизинга, руб.	Остаток к уплате по Договору лизинга, руб.
1	2	3	4	5	6

(должность подписанта от Лизингодателя)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Приложение № 4

к договору от « ____ » _____ 20__ г. № _____

**Отчёт
об исполнении субъектом малого/среднего предпринимательства обязательства
по уплате лизинговых платежей
с " ____ " _____ 20__ года по " ____ " _____ 20__ года**

Полное наименование субъекта малого/среднего предпринимательства	Номер и дата заключения Договора лизинга	Сумма Договора лизинга, руб.	Стоимость предмета лизинга, руб.	Исполнение обязательств по Договору лизинга				Сумма причитающейся субсидии на выплату, руб.	Остаток по Договору лизинга на конец отчётного периода, руб.
				дата погашения		сума погашения, руб.			
				план	факт	план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение: _____ на ____ л.

Генеральный директор

_____ (_____)

Главный бухгалтер

_____ (_____)

М.П.

к договору от « ____ » _____ 20__ г. № _____

АКТ №

об исполнении договора от « ____ » _____ 20__ г. № _____

г.Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Департамент науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, признавая себя совместно и каждый в отдельности «Сторонами», составили настоящий Акт об исполнении договора от « ____ » _____ 20__ г. № _____ (далее – «Договор»):

Всего оплачено Департаментом Организации за период действия Договора _____ (сумма прописью) рублей __ копеек, что подтверждено платежными поручениями № __, __,), что не превышает сумму, утвержденную решением Департамента (распоряжение от « ____ » _____ 20__ г. № _____ по протоколу Отраслевой комиссии Департамента науки, промышленной политики и предпринимательства города Москва по финансовой поддержке малого и среднего предпринимательства от « ____ » _____ 20__ г. № _____).

Согласно п. 3.8 Договора Организацией представлены в Департамент содержательный отчет о выполнении комплекса мероприятий, предусмотренных Проектом, в том числе о выполнении социально-экономических показателей, предусмотренных Бизнес-планом, а именно:

- создано __ рабочих мест;
- выплачено налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на сумму _____ (Сумма прописью) рублей __ копеек.

На « ____ » _____ 20__ г. Департамент выполнил свои обязательства перед Организацией по Договору полностью и взаимные претензии между обеими сторонами отсутствуют.

Приложение: _____ на ____ л.

Департамент:

Заместитель руководителя Департамента

Организация:

Генеральный директор

М.П.

М.П.

ГБУ «Малый бизнес Москвы»

Генеральный директор

Отчет принят и проверен.

Первичные документы будут представлены по первому требованию Департамента.

М.П.

Приложение № 6

к договору от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Перечень договор финансовой аренды (лизинга):

- 1.
- 2.
- 3.
- ...