

Бизнес-план

**проекта, направленного на развитие
хозяйственной деятельности субъекта
малого/среднего предпринимательства**

«>>»

название проекта

Проект представлен:

*полное наименование субъекта МСП
с указанием организационно-правовой формы*

наименование должности руководителя организации (ИП)

Ф.И.О. руководителя организации (ИП)

подпись руководителя организации(ИП) и печать организации (ИП)

**Проект рассмотрен и утвержден на Отраслевой комиссии ДНПиП города
Москвы по финансовой поддержке малого и среднего
предпринимательства (Протокол от _____ № _____):**

*подпись и расшифровка подписи представителя
Департамента науки, промышленной политики
и предпринимательства города Москвы*

Москва, 2014 год

Бизнес-плана проекта

Содержание бизнес-плана

1. *Общее описание проекта*
2. *Общее описание предприятия*
3. *Описание продукции и услуг*
4. *Маркетинг-план*
5. *Производственный план*
6. *Календарный план*
7. *Финансовый план*
8. *Заключение*

1. Общее описание проекта

Наименование предлагаемого проекта (как можно отразить то, что произойдет в рамках проекта и чем занимается Организация (ИП), *например: «Развитие деятельности производственного предприятия за счет приобретения дополнительного оборудования».*). Суть проекта. Направление деятельности по проекту. Что нужно сделать для того, чтобы проект был реализован. Текущее состояние проекта. Социальная направленность проекта (его значение для района, округа, города). Основные результаты успешной реализации проекта (*например: организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборотов компании, организация дополнительных рабочих мест, снижение издержек*).

2. Общее описание организации (ИП)

Полное название организации (ИП)	
Сокращенное название организации (ИП)	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Адрес сайта организации (ИП) в сети	
ОГРН/ОГРНИП (13 цифр)	
ИНН (10/12 цифр)	
КПП (9 цифр)	
Реквизиты основного расчетного счета	
Р/с (20 цифр)	
Наименование банка	
К/с (20 цифр)	

БИК (9 цифр)	
ОКПО (8 цифр)	
ОКАТО (11 цифр)	
ОКВЭД (**.*)	
ФИО Генерального директора	
ФИО Главного бухгалтера	
ФИО контактного лица	
Контактный телефон	

Направление деятельности в настоящее время. Начата ли практическая деятельность? (если нет, то почему). Наличие офисных, складских и производственных помещений (в собственности/в аренде/другое; площадь, срок действия договора и т.д.). Наличие филиалов/обособленных подразделений за границами города Москвы.

Направление деятельности организации (ИП) в соответствии с первым (основным) ОКВЭД, отнесение осуществляемой деятельности к одному из приоритетных направлений. Является ли организация (ИП) плательщиком, применяющей пониженные ставки страховых взносов.

Описание профессиональных компетенций команды организации (ИП): численность персонала, образование (в т.ч. дополнительное) и опыт работы руководящего состава.

Готовность к началу реализации проекта. Проводится ли в отношении организации (ИП) процедура ликвидации/банкротства? Не приостановлена ли деятельность организации (ИП) в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в конкурсе?

Лицензируется ли деятельность организации (ИП), получены ли необходимые разрешающие свидетельства для осуществления деятельности организации (ИП).

Участвовала ли организация (ИП) в выполнении работ, оказании услуг в рамках выполнения государственного заказа города Москвы (есть ли незакрытые гос.контракты)?

Является ли организация (ИП) участником соглашений о разделе продукции? Осуществляет ли организация (ИП) производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых?

Дата государственной регистрации Организации (ИП)	
Дата начала фактической деятельности	

С момента регистрации организация (ИП) осуществляет деятельность по следующим направлениям:

<i>№ п/п</i>	<i>Направление деятельности¹</i>	<i>Выручка за последний отчетный период, тыс. руб.</i>	<i>Доля в общей выручке за последний отчетный период, %</i>	<i>Период, в течение которого показана выручка в столбце (3), мес.</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>	<i>(5)</i>
1				
...				

ИТОГО				
--------------	--	--	--	--

3. Описание продукции и услуг

Перечень и краткое описание товаров и услуг, предлагаемых в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности от продукции (услуг) конкурентов. При наличии, представляются отзывы экспертов или потребителей о качестве и свойствах продукции.

Описание ситуации на рынке для данной продукции или услуги.

4. Маркетинг-план

Кто является потенциальным потребителем продукции (товаров, услуг)? Каким образом будет осуществляться сбыт продукции? Каковы географические пределы сбыта продукции (микрорайон, город и т.д.)? Уровень спроса на продукцию (в т.ч. прогнозируемый)? Каким способом планируется стимулировать сбыт продукции (товаров, услуг)? Описание возможных рисков реализации проекта, меры управления и предупреждения обозначенных рисков.

5. Производственный план

Необходимо дать краткое описание технологической цепочки организации (ИП). Как будет создаваться (создаётся) продукция (оказываются услуги, осуществляется торговля)? Какие сырьё, товары и материалы предполагается использовать, источники их получения? Какие технологические процессы и оборудование будут использованы? Достаточно ли имеющихся в настоящее время помещений, оборудования и персонала для реализации проекта? Если в технологическую цепочку организации (ИП) встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

¹ Необходимо указать вид осуществляемой деятельности в соответствии с ОКВЭД

Штатное расписание организация (ИП)

<i>Наименование должности</i>	<i>Ставка</i>	<i>Фактическое количество</i>	<i>Планируемое количество</i>	<i>Оклад</i>	<i>Сумма по позиции</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>	<i>(5)</i>	<i>(6)</i>

Ежемесячный премиальный фонд					
Средний размер заработной платы в организации (ИП) с учетом премиального фонда					
ИТОГО					

6. Календарный план.

Перечень основных этапов реализации (мероприятий) проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации.

<i>№ п.п</i>	<i>Наименование этапа</i>	<i>Дата начала</i>	<i>Дата окончания</i>
1	Приобретение наименований, указанных в смете расходов	<i>Дата государственной регистрации организации (ИП)</i>	<i>Максимально 5 календарных месяцев с момента регистрации заявки на предоставление субсидии</i>
2	Организация дополнительных рабочих мест	<i>1-е число месяца, следующего за месяцем, в котором будет зарегистрирована заявка на предоставление субсидии</i>	<i>1-е число месяца, следующего за месяцем, в котором сумма ФОТ согласно финансовому прогнозу станет равной или превысит сумму по столбцу (6) штатного расписания</i>
<i>Дата выполнения социально-экономических показателей Проекта</i>			<i>1-е число месяца, следующего за месяцем, в котором сумма налоговых и страховых выплат нарастающим итогом с начала реализации проекта превысит сумму полученной субсидии и будут организованы дополнительные новые рабочие места, указанные в штатном расписании настоящего Проекта.</i>

7. Финансовый план.

Объём и назначение финансовой поддержки: каков объём необходимых для реализации проекта финансовых ресурсов (общая стоимость проекта, в т.ч. средства Департамента (субсидия), собственные средства). Текущие финансовые обязательства (банковский кредит, заем физического лица, задолженность по оплате аренды), если есть, то условия возврата (% ,сроки, проч.)

Обобщенная смета затрат по проекту

Код статьи	Наименование статьи затрат	Сумма, руб. (собственные)	Сумма, руб. (бюджетные)
1	Сырье и материалы ²		
2	Фонд оплаты труда		
3	Приобретение предметов снабжения и расходных материалов		
4	Коммунальные расходы (аренда) ³		
5	Оплата работ и услуг сторонних организаций		
6	Затраты на приобретение основных средств и ПО		
7	Прочие расходы		
ИТОГО			
Общая стоимость проекта			
Доля средств, направляемых на приобретение основных средств ⁴		X	
Сумма средств, вложенных в Проект на момент подачи Заявки ⁵ (расшифровка представлена в приложении)			

Расшифровка сметы расходов

Статья 1. Сырье и материалы

№ п/п	Наименование, количество с указанием единиц измерения	Стоимость, руб.	
		Собственные средства	Бюджетные средства
1			
ИТОГО:			

**затраты произведены, в составе заявки представлены документы, подтверждающие произведенные затраты*

^{2,3} По данным статьям затрат сумма бюджетных средств не должна превышать 20% от суммы запрашиваемой субсидии

⁴ Отношение суммы **бюджетных** средств по статье 6 сметы к общей сумме запрашиваемой субсидии

⁵ Сумма по наименованиям, отмеченным (*) в расшифровке сметы затрат

Статья 2. Фонд оплаты труда

№ п/п	Должность	Кол. ставок	Оклад, руб./месяц	Кол-во месяцев	ФОТ, руб.
					Собственные средства
1					
ИТОГО:					

**затраты произведены, в составе заявки представлены документы, подтверждающие произведенные затраты*

Статья 3. Приобретение предметов снабжения и расходных материалов

№ п/п	Наименование	Стоимость, руб.	
		Собственные средства	Бюджетные средства
1			
ИТОГО:			

**затраты произведены, в составе заявки представлены документы, подтверждающие произведенные затраты*

Статья 4. Коммунальные расходы (аренда)

№ п/п	Вид, адрес, площадь помещения	Стоимость кв.м/мес.	Кол-во мес.	Стоимость, руб.	
				Собственные средства	Бюджетные средства
1					
ИТОГО					

**затраты произведены, в составе заявки представлены документы, подтверждающие произведенные затраты*

Статья 5. Оплата работ и услуг сторонних организаций

№ п/п	Наименование работы (услуги)	Наименование подрядчика	Стоимость, руб.
			Собственные средства
1			
ИТОГО			

**затраты произведены, в составе заявки представлены документы, подтверждающие произведенные затраты*

Статья 6. Затраты на приобретение основных средств и лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Стоимость единицы	Кол- во	Стоимость, руб.	
				Собственные средства	Бюджетные средства
1					
ИТОГО:					

**затраты произведены, в составе заявки представлены документы, подтверждающие произведенные затраты*

Статья 7. Прочие расходы

№ п/п	Наименование	Стоимость, руб.
		Собственные средства
1		
ИТОГО		

**затраты произведены, в составе заявки представлены документы, подтверждающие произведенные затраты*

Финансовый прогноз, как неотъемлемая часть финансового плана, составляется в шаблонах Excel, соответствующих применяемой системе налогообложения (является приложением к настоящему бизнес-плану).

8. Заключение

В рамках реализации проекта организация (ИП) **обязуется** выполнить социально-экономические показатели реализации Проекта, а именно:

- создать __ рабочих мест;
- выплатить в форме налоговых и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы и иные бюджеты бюджетной системы Российской Федерации сумму, не менее суммы полученной субсидии.

Расшифровка вложенных средств, компенсируемых за счет средств субсидии

№ п/п	Наименование статей затрат по смете	Сумма <u>бюджетных</u> средств по смете (руб.)	Израсходованная сумма (руб.)	Остаток средств (руб.)	Подтверждающие документы (договора, накладные, платежные документы, акты и т.д.)	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
1			X	X		
2			X	X		
3			X	X		
Итого:						