

ДОГОВОР № _____
о предоставлении начинающим предпринимателям
целевых бюджетных средств в форме субсидии

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Департамент науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы, в лице заместителя руководителя Департамента Князева Дмитрия Александровича, действующего на основании Положения о Департаменте, утвержденного постановлением правительства Москвы от 26 июля 2011г. № 334-ПП, и приказа Департамента от 09 апреля 2012 г. № П-18-12-82/3, именуемый в дальнейшем «Департамент», с одной стороны,

Полное наименование организации, являющееся начинающим субъектом малого и среднего предпринимательства в городе Москве в лице _____, действующей(его) на основании _____, именуемое в дальнейшем «Организация (ИП)», со второй стороны, вместе именуемые «Стороны»,

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Департаментом Организации (ИП) субсидии с лимитом финансирования в размере _____ (Сумма прописью) рублей __ копеек в рамках реализации проекта «**Наименование проекта**» (далее – «Проект») согласно Смете расходов (Приложение № 1 к Договору) и Бизнес-плану Проекта (далее – «Бизнес-план»), являющимся Приложением № 2 к Договору.

1.2. Субсидия предоставляется Организации (ИП) в соответствии с программным мероприятием подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Москве на 2012-2016 гг.» Государственной программы города Москвы «Стимулирование экономической активности на 2012-2016 гг.», утвержденной постановлением Правительства Москвы от 11 октября 2011г. № 477-ПП, на основании решения Отраслевой комиссии Департамента науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы по финансовой поддержке малого и среднего предпринимательства от «__» _____ 20__ г. № __ и распоряжения Департамента от «__» _____ 20__ г. № _____

1.3. Организация (ИП) берет на себя обязательства по выполнению этапов реализации Проекта:

1.3.1. использовать в срок до «___» _____ 20__ г. (срок, предусмотренный Бизнес-планом) бюджетные средства, полученные по Договору, по целевому назначению в соответствии со Сметой расходов;

(при условии планового (предварительного) перечисления субсидии (части субсидии))

1.3.2. осуществить в срок до «__» _____ 20__ г. (срок, предусмотренный Бизнес-планом) в финансирование Проекта за счет собственных средств в размере не менее _____ (Сумма прописью) рублей __ копеек, по целевому назначению в соответствии со Сметой расходов;

(срок финансирования не указывается, если собственные средства полностью вложены на момент подачи заявки)

1.3.3. в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. создать не менее __ рабочих мест (количество, предусмотренное Бизнес-планом);

1.3.4. в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. выплатить в форме налоговых и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы и иные бюджеты бюджетной системы Российской Федерации сумму, не менее суммы полученной субсидии (п. 1.1 Договора);

1.3.5. предоставить в Департамент финансовые отчеты, Акт об исполнении договора и содержательный отчет, предусмотренные п. 3.5 и п. 3.7 Договора.

1.4. Целевым использованием субсидии признается выполнение Организацией (ИП) обязательств, перечисленных в п. 1.3 Договора.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Департамент осуществляет перечисление Организации (ИП) субсидии в ___ квартале 2014 года с лимитом финансирования, не превышающем сумму, указанную в пункте 1.1. Договора в следующем порядке:

(Порядок перечисления субсидии предусматривает плановое (предварительное) перечисление субсидии (части субсидии) либо выплату по факту предоставленных подтверждающих документов. Устанавливается на основании принятого распоряжения Департамента о предоставлении субсидии по результатам произведенного отбора)

2.2. Департамент перечисляет субсидию на расчетный счет Организации (ИП), указанный в п. 11 Договора (далее - «Расчетный счет Организации (ИП)»).

2.3. Субсидия предоставляется Департаментом Организации (ИП) за счет средств, предусмотренных в бюджете города Москвы на 2014 год на реализацию подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Москве на 2012-2016 гг.» Государственной программы города Москвы «Стимулирование экономической активности на 2012-2016 гг.», утвержденной постановлением Правительства Москвы от 11 октября 2011г. №477-ПП (программное мероприятие «Обеспечение доступа субъектов МСП к финансовым ресурсам») (КБК 162 0412 14В0300 810 242).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Департамент:

3.1. Обязуется произвести перечисление суммы субсидии на Расчетный счет Организации (ИП) согласно ст. 2 Договора;

3.2. Обязуется консультировать Организацию (ИП) по вопросам, связанным с исполнением обязательств Организации (ИП) по Договору;

3.3. Вправе в удобной для него форме осуществлять проверки достоверности предоставляемой Организацией (ИП) информации о его финансово-хозяйственной деятельности и документов, предоставляемых на получение субсидии;

3.4. Вправе отказаться от обязанности предоставить субсидию полностью или частично в случаях:

3.4.1. объявления Организации (ИП) несостоятельной (банкротом) в порядке, установленном законодательством;

3.4.2. если Организации (ИП) предъявлен иск об уплате денежной суммы или об истребовании имущества, размер которого ставит под угрозу выполнение Организацией (ИП) обязательств по Договору;

3.4.3. принятия решений о реорганизации или уменьшении уставного капитала Организации (ИП), которые ставят под угрозу выполнение Организацией (ИП) обязательств по Договору;

3.4.4. принятия решения о ликвидации Организации (ИП);

3.4.5. установления фактов недостоверности предоставленной Организацией (ИП) информации о ее (его) финансово-хозяйственной деятельности и (или) документов, предоставленных на получение субсидии.

Организация (ИП):

3.5. Организация (ИП) предоставляет в Департамент финансовые отчеты:

3.5.1. *о фактически вложенных денежных средствах, компенсируемых за счет субсидии (Приложение № 3 к Договору) не позднее «__» _____ 20__ г.*

3.5.2. *об использовании целевых бюджетных денежных средств по форме, приведенной в Приложении № 3 к настоящему Договору не позднее «__» _____ 20__ г. (зависит от порядка перечисления субсидии)*

3.5.3. о вложении собственных денежных средств по форме Приложения № 3 к Договору не позднее «__» _____ 20__ г.

3.6. В финансовые отчеты, указанные в п. 3.5 Договора:

3.6.1. о финансировании проекта за счет бюджетных средств включаются затраты, произведенные в период с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ г. при условии, что вышеуказанные расходы осуществлялись в рамках реализации настоящего Договора;

3.6.2. о расходовании собственных средств включаются затраты, произведенные в период с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ г. при условии, что вышеуказанные расходы осуществлялись в рамках реализации настоящего Договора.

3.7. Не позднее «__» _____ 20__ г. Организация (ИП) предоставляет в Департамент Акт об исполнении договора по форме Приложения № 4 к Договору и содержательный отчет о выполнении комплекса мероприятий, предусмотренных

Проектом, в том числе о выполнении социально-экономических показателей, предусмотренных Бизнес-планом (п. 1.3 Договора). В случае если срок реализации Проекта и достижения социально-экономических показателей, предусмотренных Бизнес-планом, составляет более одного года, Организация (ИП) представляет в Департамент указанный отчет ежегодно не позднее 1 апреля.

3.8. Обеспечить в срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. выполнение комплекса мероприятий, предусмотренных Проектом, в том числе обеспечить достижение социально-экономических показателей реализации Проекта, предусмотренных п. 1.3 Договора, являющихся условиями предоставления субсидии.

3.9. Отчеты, предусмотренные п. 3.5 и п. 3.7 Договора, предоставляются Организацией (ИП) в Департамент с приложением подтверждающих документов (договоров, накладных, платежных документов, актов и т.д.).

3.10. *Обязуется вернуть неиспользованные средства субсидии (полученные в виде планового (предварительного) перечисления субсидии (части субсидии) на расчетный счет в Департаменте финансов г. Москвы (ДНПиП города Москвы, л/с 0316211000450006), ИНН 7710071979, КПП 771001001, р/с 40201810200000000001 в Отделении 1 Москва, БИК 044583001, ОКАТО 45286585000, в назначении платежа указать: «_____ рублей, возврат бюджетных средств по Договору от _____ г. № _____» (далее – «Бюджет города Москвы»).*

3.11. *Обеспечить отдельный учет бюджетных средств, полученных от Департамента и расходующихся в рамках Договора.*

(при условии планового (предварительного) перечисления субсидии (части субсидии)

3.12. В течение трёх лет с момента окончания Договора предоставлять по первому требованию Департамента или Уполномоченной организации всю запрашиваемую (расчетную, финансовую и пр.) документацию для проверки хозяйственно-финансовой деятельности Организации (ИП), в части целевого использования предоставленных бюджетных средств, контроля за исполнением Организацией (ИП) обязательств по Договору.

3.13. В случае приобретения основных средств полностью или частично за счет средств субсидии, предоставленной по настоящему Договору, не продавать приобретенные основные средства в период максимального срока использования имущества, установленного постановлением Правительства РФ от «01» января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

3.14. Предоставлять Департаменту, по его требованию, информацию и все необходимые документы, касающиеся предоставления Организации (ИП) бюджетных средств по Договору;

3.15. Не уступать права и не переводить свои обязательства по Договору.

3.16. В срок, не более 5 (Пяти) календарных дней с даты принятия собственником (уполномоченным органом) решения о реорганизации, ликвидации или уменьшении уставного капитала Организации (ИП), уведомить об этом Департамент в письменной форме.

3.17. В трехдневный срок проинформировать Департамент о возникновении каких-

либо обстоятельств, делающих заявления и заверения Организации (ИП) (ст. 9 Договора) недействительными.

3.18. Надлежащим образом соблюдать все прочие условия Договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Организация (ИП) несет ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае если Департаментом или иным органом, уполномоченным Правительством Москвы, проведена контрольная проверка правильности расходования Организацией (ИП) средств, выделенных в форме субсидии, и установлено необоснованное завышение стоимости затрат, то Организация (ИП), по требованию Департамента возвращает Департаменту средства субсидии в размере выявленных завышений и уплачивает штраф в размере 3% от суммы выявленных завышений.

4.4. В случае невыполнения Организацией (ИП) условий (части условий) предоставления субсидии (п. 1.3 Договора), признаваемого в соответствии с п. 1.4 Договора нецелевым использованием предоставленной субсидии, бюджетные средства, предоставленные по Договору, подлежат возврату в бесспорном порядке в бюджет города Москвы.

4.5. При непредоставлении в срок отчетов, предусмотренных п. 3.5 и п. 3.7 Договора Организация (ИП) уплачивает неустойку в размере 0,04 ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы предоставленной субсидии, за каждый день просрочки за период с дат указанных в данных пунктах до даты фактического предоставления отчетов в Департамент.

4.6. В случае выявления Департаментом фактов нарушения условий предоставления субсидии, нецелевого использования бюджетных средств, а также при не предоставлении в срок отчетов, предусмотренных п. 3.5 и 3.7 Договора, Департамент составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт в течение 10 рабочих дней с момента выявления нарушения Организации (ИП).

4.7. В случае если Организация (ИП) не устранил выявленные нарушения в сроки, указанные в акте, Департамент принимает решение о возврате в бюджет города Москвы предоставленной субсидии, оформляемое в виде распоряжения Департамента.

4.8. В течение 5 рабочих дней с даты подписания распоряжения, Департамент направляет Организации (ИП) требование о возврате субсидии, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

4.9. Организация (ИП) в течение 10 рабочих дней с даты получения требования о возврате субсидии производит возврат бюджетных средств в Бюджет города Москвы на

расчетный счет в Департаменте финансов г. Москвы (ДНПиП города Москвы, л/с 0316211000450006), ИНН 7710071979, КПП 771001001, р/с 40201810200000000001 в Отделении 1 Москва, БИК 044583001, ОКАТО 45286585000, в назначении платежа указать: «_____ рублей, возврат бюджетных средств по Договору от _____ г. № _____»).

4.10. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий и требований ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. В случае выявления Департаментом фактов недостоверности предоставляемой Организацией (ИП) информации о его финансово-хозяйственной деятельности и (или) документов, предоставляемых на получение субсидии, бюджетные средства, выплаченные в форме субсидии, подлежат возврату в бюджет г. Москвы на основании требования, направленного Департаментом.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ИСКЛЮЧАЮЩИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН (ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА)

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, а именно: стихийные бедствия, военные действия или введение чрезвычайного положения, акты террора, массовые беспорядки, действия государственных органов, изменения в законодательстве Российской Федерации. Факт наступления таких обстоятельств и их продолжительность должны быть подтверждены компетентным органом.

5.2. Стороны обязаны в письменной форме уведомить друг друга о существовании форс-мажорных обстоятельств в течение четырнадцати дней со дня их наступления. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, подтверждающие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на исполнение стороной своих обязательств по Договору.

5.3. Если сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п. 5.2 Договора, то она обязана возместить другой стороне понесенные ею убытки.

5.4. В случаях наступления обстоятельств, указанных в п. 5.1 Договора, срок исполнения Сторонами обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

5.5. Если обстоятельства, перечисленные в п. 5.1 Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят переговоры для определения альтернативных способов исполнения Договора.

6. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

Стороны имеют право вносить изменения и дополнения к Договору по взаимному

согласию. Такие изменения и дополнения оформляются в форме отдельных соглашений, которые прилагаются к Договору и становятся его неотъемлемой частью.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Договора, будут разрешаться путем переговоров.

7.2. При невозможности урегулировать спорные вопросы путем переговоров, споры разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и, при условии отсутствия соглашения Сторон, устанавливающего иное, будет действовать до «__» _____ 20__ г. при условии полного и должного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

9. ЗАЯВЛЕНИЯ И ЗАВЕРЕНИЯ

Организация (ИП) настоящим заявляет и заверяет, что:

(а) она является юридическим лицом, должным образом организованным, зарегистрированным и законно существующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

(б) она обладает всеми необходимыми полномочиями заключить и исполнять Договор в полном объеме;

(в) никакое значимое судебное или административное разбирательство против Организации (ИП) или в отношении ее средств и имущества не имеет место в каком-либо суде, государственном органе или учреждении на дату подписания Договора.

10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Договору, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным или заказным письмом по адресу, указанному в ст. 11 Договора, и за подписью уполномоченного лица.

10.3. В случае изменения юридического адреса, местонахождения, статуса или платежных реквизитов Стороны Договора обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

10.4. Договор составлен на ___ л. в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую

юридическую силу, один из которых передается Организации (ИП), а другой - хранится у Департамента.

10.5. Приложениями и неотъемлемой частью Договора является:

Приложение № 1 - Смета расходов на реализацию проекта;

Приложение № 2 - Бизнес-план Проекта, направленного на развитие хозяйственной деятельности субъекта малого/среднего предпринимательства «____»;

Приложение № 3 – Форма Финансового отчета об использовании целевых бюджетных / о вложении собственных / о фактических вложенных денежных средств;

Приложение № 4 - Форма Акта об исполнении договора.

11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Департамент

Организация (ИП)

Юридический адрес: Россия, 125009,
г. Москва, Вознесенский переулок, д. 22
Фактический адрес: Россия, 125009,
г. Москва, Вознесенский переулок, д. 22
ДНПиП города Москвы л/с 0316211000450006
в Департаменте финансов города Москвы;
ОГРН 1037710086457
ИНН/КПП 7710071979/771001001
р/с 40201810200000000001
в Отделении 1 Москва,
БИК 044583001
ОКПО 40330532;
ОКАТО 45286585000; ОКВЭД 75.11.21
КБК 162 0412 14В0300 810 242

Юридический адрес:
Фактический адрес:
ОГРН
ИНН/КПП
р/с
к/с
БИК
ОКПО
ОКАТО
ОКВЭД

Ответственный исполнитель:

Контактное лицо:

т. _____

т. _____

Департамент:

Организация (ИП):

Заместитель руководителя Департамента:

Генеральный директор:

Князев Д.А.

(ФИО)

_____:

Главный бухгалтер:

МП

(ФИО)
МП

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель руководителя
Департамента науки, промышленной
политики и предпринимательства
города Москвы

_____ Князев Д.А.

Смета расходов на реализацию проекта¹

Код статьи	Наименование статьи затрат	Сумма, руб. (собственные)	Сумма, руб. (бюджетные)
1.	Сырье и материалы		
2.	Фонд оплаты труда		
3.	Приобретение предметов снабжения и расходных материалов		
4.	Коммунальные расходы (аренда)		
5.	Оплата работ и услуг сторонних организаций		
6.	Затраты на приобретение основных средств и лицензионного программного обеспечения		
7.	Прочие расходы		
Итого			

Генеральный директор
ОРГАНИЗАЦИЯ (ИП) _____

(ФИО)

МП

Главный бухгалтер
ОРГАНИЗАЦИЯ (ИП) _____

(ФИО)

¹ На каждую статью расходов представлена ее расшифровка.

Расшифровка сметы расходов

Статья 1. Сырье и материалы

№ п/п	Наименование, количество с указанием единиц измерения	Стоимость, руб.	
		Собственные средства	Бюджетные средства
1			
ИТОГО:			

**затраты произведены, в составе заявки представлены документы, подтверждающие произведенные затраты*

Статья 2. Фонд оплаты труда

№ п/п	Должность	Кол. ставок	Оклад, руб./месяц	Кол-во месяцев	ФОТ, руб.
					Собственные средства
1					
ИТОГО:					

**затраты произведены, в составе заявки представлены документы, подтверждающие произведенные затраты*

Статья 3. Приобретение предметов снабжения и расходных материалов

№ п/п	Наименование	Стоимость, руб.	
		Собственные средства	Бюджетные средства
1			
ИТОГО:			

**затраты произведены, в составе заявки представлены документы, подтверждающие произведенные затраты*

Статья 4. Коммунальные расходы (аренда)

№ п/п	Вид, адрес, площадь помещения	Стоимость кв.м/мес.	Кол-во мес.	Стоимость, руб.	
				Собственные средства	Бюджетные средства
1					
ИТОГО					

**затраты произведены, в составе заявки представлены документы, подтверждающие произведенные затраты*

Статья 5. Оплата работ и услуг сторонних организаций

№ п/п	Наименование работы (услуги)	Наименование подрядчика	Стоимость, руб.	
			Собственные средства	
1				
ИТОГО				

**затраты произведены, в составе заявки представлены документы, подтверждающие произведенные затраты*

Статья 6. Затраты на приобретение основных средств и лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Стоимость единицы	Кол- во	Стоимость, руб.	
				Собственные средства	Бюджетные средства
1					
ИТОГО:					

**затраты произведены, в составе заявки представлены документы, подтверждающие произведенные затраты*

Статья 7. Прочие расходы

№ п/п	Наименование	Стоимость, руб.	
		Собственные средства	
1			
ИТОГО			

**затраты произведены, в составе заявки представлены документы, подтверждающие произведенные затраты*

Бизнес-план

**проекта, направленного на развитие
хозяйственной деятельности субъекта
малого/среднего предпринимательства**

«>>

название проекта

Проект представлен:

*полное наименование субъекта МСП
с указанием организационно-правовой формы*

наименование должности руководителя организации (ИП)

Ф.И.О. руководителя организации (ИП)

подпись руководителя организации(ИП) и печать организации (ИП)

**Проект рассмотрен и утвержден на Отраслевой комиссии ДНПиП города
Москвы по финансовой поддержке малого и среднего
предпринимательства (Протокол от _____ № _____):**

*подпись и расшифровка подписи представителя
Департамента науки, промышленной политики
и предпринимательства города Москвы*

Москва, 2014 год

Финансовый отчет об использовании целевых бюджетных / о вложении собственных / о фактически вложенных денежных средств, предоставленных / вложенных _____ по Договору от « ____ » _____ 20__ г. № _____

№ п/п	Наименование статей затрат по смете	Сумма <u>бюджетных</u> (собственных) средств по смете (руб.)	Израсходованная сумма (руб.)	Остаток средств (руб.)	Подтверждающие документы (договора, накладные, платежные документы, акты и т.д.)	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО:						

Примечание. Копии документов, подтверждающих целевое использование средств на _____ листах прилагаем.

Организации (ИП):

Генеральный директор

подпись/ФИО

МП

Главный бухгалтер

подпись/ФИО

Отчет принят и проверен. Первичные документы будут предоставлены по первому требованию Департамента науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы.

ГБУ «Малый Бизнес Москвы»:

Генеральный директор

подпись/ФИО

МП

Отчет принят:

Департамент науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы:

Заместитель руководителя

подпись/ФИО

МП

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к договору от «___» _____ 20__ г. № _____

АКТ № 1
об исполнении Договора от «___» _____ 20__ г. № _____

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Департамент науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация (ИП)», в лице _____, действующего на основании _____, признавая себя совместно и каждый в отдельности «Сторонами», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Организация (ИП) использовала бюджетные средства в сумме _____ (Сумма прописью) рублей __ копеек, полученные по Договору от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее – Договор), по целевому назначению в рамках реализации проекта «_____» (далее – Проект) в соответствии со Сметой расходов (приложение № 1 к Договору).

2. Организация (ИП) осуществила финансирование Проекта за счет собственных средств в размере _____ (Сумма прописью) рублей __ копеек, по целевому назначению в соответствии со Сметой расходов (приложение № 1 к Договору).

3. Согласно п. ___ Договора Организацией (ИП) представлен в Департамент содержательный отчет о выполнении комплекса мероприятий, предусмотренных Проектом, в том числе о выполнении социально-экономических показателей, предусмотренных Бизнес-планом, а именно:

- создано __ рабочих мест;
- выплачено налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на сумму _____ (Сумма прописью) рублей __ копеек.

4. Стороны не имеют взаимных претензий и считают Договор выполненным полностью.

5. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Департамент:

Организация (ИП):

подпись

ФИО

подпись

ФИО

МП

МП

ГБУ «Малый Бизнес Москвы»:

Отчет принят и проверен. Первичные документы будут предоставлены по первому требованию Департамента.

Генеральный директор

подпись

ФИО

МП